

Regulamin
Programu rezydencji badawczo-artystycznych realizowanych w ramach
Spółecznego Centrum Kultury na Główniej w Poznaniu

2026 | cykl: Transfer: nowe światy

§1
Założenia wstępne

1. Organizatorem Programu rezydencji badawczo-artystycznych, zwanego dalej **Programem**, jest Stowarzyszenie Młodych Animatorów Kultury (SMAK) – realizator projektu i operator przestrzeni Fyrtel Główna – Społeczne Centrum Kultury (zwany dalej **Organizatorem**).
2. Odbiorcami i odbiorczyniami Programu są animatorzy i animatorki kultury, edukatorzy i edukatorki, artyści i artystki, kuratorzy i kuratorki, aktywiści i aktywistki, badacze i badaczki wykorzystujący narzędzia nauk społecznych oraz związane ze sztuką (art-based research), opiekunowie i opiekunki procesów twórczych, a także duety, kolektywy, grupy oraz zespoły artystyczno-badawcze (nieformalne i formalne – w tym organizacje pozarządowe), osoby działające w inkluzywnych obszarach sztuki i kultury ukierunkowane na demokratyzację i włączanie społeczności lokalnych w proces współtworzenia działań artystycznych i badawczych (zwani dalej **Uczestnikami naboru**).
3. Program ma charakter cyklicznie realizowanych rezydencji społeczno-artystycznych i badawczo-artystycznych (zwanymi dalej **Rezydencją**) w latach 2021-2026, a każdy z ogłoszonych przez Organizatora cykli będzie odnosić się do wskazanego idiomu tematycznego.
4. Uczestnik naboru zakwalifikowany do realizacji projektu w ramach Rezydencji uzyskuje status Rezydenta (dalej **Rezydent**).
5. W roku 2026 temat cyklu Rezydencji brzmi „Transfer: nowe światy” i będzie składać się z jednej Rezydencji realizowanej w lipcu lub sierpniu 2026 roku.
6. Nabór projektów do Programu będzie odbywał się w terminach wskazanych w dalszych częściach niniejszego Regulaminu.

§2
Idea oraz cele Programu

Ideą Programu jest **kulturowa aktywizacja mieszkańców i mieszkańek dzielnicy Główna w Poznaniu** – rejonu objętego miejskim programem rewitalizacji – poprzez stwarzanie warunków do rozwijania aktywności twórczej społeczności lokalnej. W związku z tym wydarzenia realizowane w ramach Rezydencji powinny być kierowane właśnie w stronę osób zamieszkujących Główną, a w tym roku – ze względu na podsumowujący charakter projektu – także do byłych rezydentów programu oraz pracowników i pracowniczek SMAK-u, zarówno obecnych, jak i

dawnych. Wśród celów szczegółowych należy wskazać również na rozwój sztuk społecznych, opartych na aktywnym współudziale, współtworzeniu i zaangażowaniu odbiorców i odbiorczyń w procesy artystyczne, a także popularyzację twórczych praktyk animatorów i animatorek kulturowych oraz artystów i artystek społecznych.

Rezydencje społeczno-artystyczne realizowane w latach 2021-2025 stanowiły kluczowy element programu interdyscyplinarnego laboratorium twórczego Społecznego Centrum Kultury Fyrtel Główna. **W roku 2026, po sześciu latach realizowania programu rezydencji, chcemy się zatrzymać i przyjrzeć temu, jak ten model działał w praktyce – zastanowić się, czy rezydencje społeczno-artystyczne rzeczywiście odpowiadały na potrzeby miejsca i społeczności Głównej oraz w jaki sposób mogą rozwijać się w przyszłości.** Ta edycja rezydencji będzie więc mieć charakter podsumowujący i refleksyjny. Pragniemy spojrzeć z szerszej, analitycznej perspektywy na samą ideę rezydencji społeczno-artystycznych realizowanych do tej pory w dzielnicy Główna. Efektem tegorocznego programu będzie tzw. narzędziownik dla edukatorów, artystów i animatorów kultury, rozumiany jako wypracowanie zestawu narzędzi, standardów, metod wchodzenia w społeczność – do realizacji w kolejnych edycjach.

Tegoroczna rezydencja, realizowana pod hasłem „**Transfer: nowe światy**”, koncentruje się na analizie i interpretacji kategorii „nowych światów” – zarówno tych zakorzenionych w realnym kontekście postrobotniczej dzielnicy Główna, jak i tych wyobrażonych, spekulatywnych, powstających na skutek praktyk artystycznych.

Punktem wyjścia jest założenie, że współczesne „nowe światy” kształtują się nie tylko poprzez narracje ludzkie, lecz również w relacjach z tym, co nie-ludzkie i poza-ludzkie. Istotnym obszarem refleksji staje się także formowanie nowych typów wspólnot – międzykulturowych, międzygatunkowych oraz zdecentralizowanych – funkcjonujących w warunkach późnonowoczesnej rzeczywistości miejskiej, która przybiera formę patchworkową – jest splotem wielu niejednoznacznych elementów konstytuujących ją jako nigdy nieukończoną, zawsze płynną „całość”.

Tegoroczną rezydencję traktujemy również jako proces transferu – idei, wiedzy i perspektyw – pomiędzy społecznością lokalną, artystami/animatorami/badaczami oraz zespołem Fyrtla Główna. Interesuje nas zbadanie wzajemności tego procesu: czego rezydenci uczą się od społeczności lokalnej, a czego społeczność lokalna i zespół Fyrtla Główna może nauczyć się od nich?; jak obecność artystów-animatorów „z zewnątrz” wpływa na miejsce i relacje społeczne, a także relacje w zespole?; czy i w jaki sposób sześcioletni program rezydencji wpłynął na zmianę, przekształcenie się „świata Głównej”?; czy rezydencje mogą budować nowe światy?; jak by one wyglądały?

Będą interesować nas projekty łączące praktykę badawczą i artystyczną, podejmujące m.in. krytyczną refleksję nad ideą rezydencji społeczno-artystycznych czy stawiające sobie za cel wypracowanie wskazówek do tworzenia kolejnych programów rezydencyjnych na Głównej – lepiej dopasowanych do potrzeb społeczności, rezydentów oraz pracowników i pracowniczek Fyrtla Główna.

Organizator oferuje Rezydentowi pulę środków finansowych na realizację projektu, przestrzeń do pracy, wsparcie logistyczno-produkcyjne, organizacyjne i promocyjne – szczegółowo opisane w niniejszym regulaminie. Od uczestników naboru oczekujemy przygotowania projektów działań badawczo-artystycznych po wcześniejszym zapoznaniu się z założeniami Programu rezydencji oraz zdiagnozowanymi potrzebami, problemami, zasobami i potencjałami społeczności lokalnej Główniej w Poznaniu – stosowne zapisy znajdują się w dokumentach dostępnych do pobrania na stronie internetowej organizatora (www.fyrtelglowna.pl/spoleczne-centrum-kultury). Szczególnie będą nas interesować projekty z dziedziny art-research i art-based research (badań artystycznych i badań opartych na sztuce), włączające odbiorców kultury i sztuki w działania badawcze i artystyczne. Zgłaszane propozycje mogą obejmować badania animacyjne, działania kształtujące się na przecięciu edukacji kulturowej, sztuki społecznej, animacji kultury, narzędzi i praktyk ewaluacyjnych oraz interdyscyplinarnych działań i praktyk artystycznych. Proponowany format metodologiczny – zarówno na poziomie koncepcyjnym, jak i realizacyjnym – nie ma charakteru zamkniętego; pozostajemy otwarci na różnorodne podejścia i rozwiązania.

§3

Założenia organizacyjne i zasady uczestnictwa

1. Celem naboru jest wyłonienie projektu oryginalnego i koncepcyjnie odnoszącego się do tematu Programu w roku 2026 – „Transfer: nowe światy” oraz realizacja wydarzeń i działań badawczo-artystycznych opisanych w niniejszym projekcie.
2. Projekty przygotowane w ramach naboru mogą zakładać realizację działań na terenie siedziby Organizatora, w innych lokalizacjach (w tym w przestrzeni publicznej osiedla Główna w Poznaniu), a w przypadku działań badawczych również online (z wyłączeniem wydarzeń partycypacyjnych, skierowanych do społeczności lokalnej).
3. Do przesyłania projektów zachęcamy wszystkie zainteresowane osoby i grupy wymienione w §1 ust. 2 Regulaminu. Ponadto, zaproszenie do składania projektów kierujemy w szczególności do absolwentów, absolwentek oraz studentów i studentek uczelni wyższych, w szczególności kierunków o profilu artystycznym, społecznym i humanistycznym.
4. W przypadku duetu, kolektywu czy zespołu niebędącego osobą prawną, niezbędne jest wskazanie lidera lub liderki, którzy będą reprezentować grupę we wszystkich kontaktach i czynnościach prawnych na etapie naboru oraz podczas realizacji Rezydencji.
5. Rezydent (uczestnik, którego projekt zostanie zakwalifikowany do realizacji w ramach Rezydencji) jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o posiadaniu wyłącznych autorskich praw majątkowych do projektu.
6. Rezydent, który zrealizuje Rezydencję w ramach Programu zobowiązuje się do przekazania Organizatorowi majątkowych praw autorskich do koncepcji

projektu, a także do samego projektu, jego elementów składowych i do jego zrealizowanej formy oraz zawarcia umowy z Organizatorem określającej warunki współpracy i zasady korzystania z powstałego dzieła.

7. Maksymalny budżet realizacyjny Rezydencji wynosi **18.000,00 zł brutto**.
8. Organizator zapewnia pulę środków pokrywającą koszty utrzymania Rezydenta (np. podróz, nocleg, wyżywienie) oraz produkcję wydarzeń i publikacji (zakup produktów, usług, materiałów, wypożyczenie dodatkowego sprzętu, pozostałe koszty) podczas realizacji Rezydencji przez Rezydenta w wysokości **6.000,00 zł brutto** na Rezydencję. Wszelkie działania produkcyjne (w tym zakupy materiałów i pozostałe wydatki z tej puli) dokonywane są bezpośrednio przez Rezydenta. Wszelkie zasady dokonywania zakupów oraz przedstawiania Organizatorowi rachunków i faktur poświadczających poniesione koszty określone zostaną w umowie pomiędzy Rezydentem a Organizatorem, określającej warunki i zasady współpracy.
9. W ramach Rezydencji Organizator wypłaca Rezydentowi honorarium w wysokości **12.000,00 zł brutto**. Wszelkie dodatkowe koszty związane z produkcją wydarzeń, publikacji czy kosztami utrzymania Rezydenta, przekraczające pulę 6.000,00 zł brutto, pokrywa Rezydent ze swojego honorarium. Wszelkie zasady wypłacenia honorarium zostaną określone w umowie pomiędzy Rezydentem a Organizatorem.
10. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia innego podziału całkowitego budżetu realizacyjnego Rezydencji (18.000,00 zł brutto), przy czym szczegółowy podział kosztów wykonawczych (honorarium Rezydenta oraz koszty produkcyjne) ustalony będzie podczas indywidualnych rozmów, a następnie określony zostanie w umowie pomiędzy Rezydentem a Organizatorem.
11. Organizator zapewnia Rezydentowi wsparcie:
 - a. **logistyczno-produkcyjne**, do którego należy: 1) możliwość wskazania przestrzeni do realizacji działań w ramach Rezydencji, 2) sieciowanie i wymianę kontaktów pomiędzy Rezydentem a organizacjami, instytucjami, byłymi Rezydentami i grupami nieformalnymi funkcjonującymi na terenie dzielnicy, 3) udział w spotkaniu z przedstawicielami i przedstawicielkami społeczności lokalnej,
 - b. **promocyjne**, które obejmuje: 1) przesłanie materiałów promocyjnych (informacji prasowych, fotografii, materiałów graficznych przygotowanych przez Rezydenta) do patronów medialnych Programu, pozostałych mediów oraz partnerów Organizatora, 2) udostępnienie elementów identyfikacji wizualnej Organizatora w celu przygotowywania spójnych materiałów promocyjnych, 3) płatną reklamę w mediach społecznościowych.
12. Ponadto podczas realizacji Rezydencji Organizator zapewnia:
 - a. możliwość korzystania z przestrzeni będących w dyspozycji Organizatora znajdujących się w siedzibie przy ul. Główniej 42 w Poznaniu:

- przestrzeń na działania badawczo-artystyczne: wielofunkcyjna sala warsztatowa (60 m²), mała sala warsztatowa (29 m²) wyposażone w system wystawienniczy,
 - Biblioteka Sąsiedzka (25 m²),
 - przestrzeń biurowo-administracyjna,
 - magazyn, zaplecze socjalne oraz teren przyległy do siedziby Organizatora,
 - Otwarty Ogród Nadolnik (ogród społeczny),
 - Mobilne Laboratorium Twórcze (kontener).
- b. podstawowy sprzęt oświetleniowy i nagłośnieniowy, którym dysponuje Organizator (bez obsługi technicznej),
 - c. produkcję i postprodukcję krótkiego utworu audiowizualnego promującego działania podejmowane w ramach Rezydencji,
 - d. dokumentację fotograficzną dwóch wskazanych przez Rezydenta wydarzeń i działań podczas realizacji Rezydencji.
13. Organizator będzie wspierać działania Rezydenta, ale nie gwarantuje realizacji wydarzeń w ramach Rezydencji w sytuacji pojawienia się problemów formalno-prawnych, niezależnych od działań i starań Organizatora.

§4

Projekt Rezydencji

1. Projekt Rezydencji, który Uczestnicy naboru przesyłają do Organizatora na etapie naboru, obejmuje:
 - a. **kartę zgłoszenia stanowiącą Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, zawierającą informacje dotyczące realizatorów, szacunkowy budżet i harmonogram projektu oraz opis projektu zawierający zarówno jego ideę, jak również sposób realizacji działań nie dłuższy niż dwie znormalizowane strony A4,
 - b. **portfolio** prezentujące dotychczasowe doświadczenie, działania, projekty, prace Uczestnika naboru (najlepiej w formacie jednego pliku pdf lub linku do wirtualnego, interaktywnego portfolio),
 - c. **dotatkowe załączniki**, które Uczestnik naboru uznaje za komplementarną część projektu Rezydencji (szkice, projekty, rzuty, próbki, montaż, moodboardy, fotografie i inne) – dodatkowe załączniki powinny być opisane i umieszczone w jednym pliku.
2. Opis projektu, będący elementem karty zgłoszenia powinien zawierać wyczerpującą charakterystykę działań badawczo-artystycznych, animacyjnych, edukacyjnych o zabarwieniu partycypacyjnym, włączającym społeczność lokalną Główną i jej okolic, a także byłych rezydentów programu oraz pracowników i pracowniczek SMAK-u, zarówno obecnych, jak i dawnych, w procesy twórcze realizowane w ramach Rezydencji. Opis ten powinien zawierać również szczegółową charakterystykę grup odbiorczych Rezydencji oraz sposobów rekrutacji uczestników planowanych wydarzeń.

3. Opis projektu powinien uwzględniać **co najmniej 5 wydarzeń** realizowanych w trakcie Rezydencji, a także przedstawiać zastosowane metody badawcze oraz sposób prezentacji ich wyników. Za wydarzenie uznaje się zarówno inicjatywy artystyczne, jak i działania o charakterze badawczym, poddające analizie idę samych rezydencji. Istotne, aby wydarzenia angażowały lokalną społeczność, byłych rezydentów oraz pracowników Fyrtla – zarówno obecnych, jak i dawnych.
4. Dobrą praktyką dotychczasowych programów rezydencyjnych było rozpoczynanie Rezydencji wydarzeniem otwartym o charakterze integracyjnym i włączającym, które zachęcało potencjalnych odbiorców i odbiorczynie do zaangażowania się w kolejne etapy jej realizacji (np. koncert, otwarty warsztat, czytanie performatywne, happening, piknik lub inne formy). Praktyka ta pozostaje rekomendacją Organizatora rezydencji badawczo-artystycznej 2026.
5. Wydarzenia powinny poddawać analizie badawczej koncept rezydencji w oparciu o wybrane metody badawcze, a forma wydarzeń powinna angażować odbiorców kultury i sztuki w proces ich powstawania poprzez realizację takich działań jak: warsztaty, akcje twórcze, happeningi, dyskusje, otwarte próby, akcje interwencyjne, działania plenerowe, wystawy i inne formy działań badawczo-artystycznych.
6. Problematyka realizowanych działań powinna w twórczy sposób nawiązywać do tematu cyklu Rezydencji w 2026 roku „Transfer: nowe światy”.

§5

Realizacja Rezydencji i zobowiązania Rezydenta

1. Realizacja Rezydencji obejmuje następujące etapy (szczegółowo opisane w §6 ust. 4 niniejszego Regulaminu):
 - a. praca koncepcyjna zakończona przesłaniem projektu Rezydencji do Organizatora podczas naboru,
 - b. **obowiązkowe spotkania** pre-produkcyjne i sieciujące Rezydentów i Organizatora,
 - c. realizacja Rezydencji w określonym terminie,
 - d. spotkanie ewaluacyjne.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość do:
 - a. zorganizowania oferty towarzyszącej tj. spotkań, dyskusji, warsztatów i innych form działań edukacyjno-kulturalnych związanych z tematem Rezydencji w czasie realizacji Rezydencji,
 - b. zaproponowania Rezydentowi terminów realizacji działań, nawiązujących do istotnych wydarzeń w życiu społecznym dzielnicy.
3. Rezydent realizujący projekt w ramach Rezydencji **zobowiązany jest do**:
 - a. udziału w dwóch spotkaniach pre-produkcyjnych i sieciujących, które odbędą się w uzgodnionych pomiędzy Rezydentem a Organizatorem terminach,

- b. realizacji minimum 5 wydarzeń badawczo-artystycznych i innych opisanych w zgłoszonym projekcie (zgodnych z zapisami §4 Regulaminu), których odbiorcami będzie społeczność lokalna Główniej w Poznaniu, byli rezydenci programu oraz pracownicy i pracownicy SMAK-u, zarówno obecne, jak i dawne.
- c. poddanie analizie badawczej rezydencji w latach 2021-2026 oraz ogólnie idei rezydencji w oparciu o wybrane metody badawcze oraz zaprezentowanie w dowolny, ale spójny z projektem sposób wyników badań,
- d. udziału w jednym spotkaniu ewaluacyjnym, które odbędzie się w uzgodnionym pomiędzy Rezydentem a Organizatorem terminie,
- e. realizacji i rozliczenia budżetu Rezydencji (honorarium oraz kosztów produkcyjnych i związanych z utrzymaniem) w terminie do ostatniego dnia realizowanej Rezydencji, tj. 31 lipca 2026 roku lub 31 sierpnia 2026 roku,
- f. realizacji obowiązków informacyjnych oraz organizacyjnych związanych z realizacją wydarzeń w ramach Rezydencji wynikających ze specyfiki zgłoszonego projektu – obowiązki informacyjne i organizacyjne zostaną doprecyzowane w umowie pomiędzy Organizatorem a Rezydentem, określającej warunki i zasady współpracy,
- g. współpracy na każdym etapie z opiekunem Rezydencji ze strony Organizatora, odpowiedzialnym za przebieg Rezydencji.

§6

Harmonogram Programu

1. Całkowity czas trwania programu w roku 2026 obejmuje okres od dnia ogłoszenia programu rezydencji do 30 września 2026 roku, przy czym wydarzenia realizowane w ramach Rezydencji odbywają się w miesiącach letnich:
 - a. **lipiec – 01-31.07.2026 r.,**
 - b. **sierpień – 01-31.08.2026 r.,**
 - c. **w lipcu i sierpniu – 01.07-31.08.2026 r.**
2. Organizator dopuszcza możliwość zmiany lub modyfikacji trybu realizacji Rezydencji z uwagi na specyfikę realizowanego przez Rezydenta projektu.
3. Terminy naborów na kolejne Rezydencje oraz harmonogram programu w kolejnych latach będą ogłaszane na stronie internetowej Organizatora: www.fyrtelglowna.pl.

4. Harmonogram Programu określa poniższa tabela:

I etap naboru zgłaszanie projektów Rezydencji	08.04.26 - 08.05.26
II etap naboru rozmowy z autorami i autorkami zakwalifikowanych projektów	11.05.26 - 18.05.26
ogłoszenie wyników naboru	20.05.26
spotkania pre-produkcyjne i sieciujące Rezydentów i Organizatora, podpisywanie umów (konkretny termin spotkań zostanie uzgodniony pomiędzy Rezydentem a Organizatorem)	21.05.26 - 30.06.26
realizacja Rezydencji (działania badawczo-artystyczne oraz rozliczenie projektu)	01-31.07.26, 01-31.08.26 lub 01.07-31.08.2026
spotkanie ewaluacyjne dotyczące realizacji Rezydencji, publikacja materiałów dokumentujących program w 2026 roku (konkretny termin spotkania zostanie uzgodniony pomiędzy Rezydentem a Organizatorem).	01-30.09.26

§7

Zasady naboru projektów

1. Termin składania projektów wraz z załącznikami **upływa 8 maja 2026 roku o godzinie 23:59**. Projekty należy wysłać na adres: smak@animatorzysmak.pl. W tytule wiadomości e-mail należy wpisać: „Rezydencje 2026”.
2. Do e-maila zawierającego zgłoszenie należy dołączyć **kartę zgłoszenia wraz z opisem projektu stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, portfolio oraz fakultatywnie dodatkowe załączniki** (zgodnie z wytycznymi zawartymi w §4 Regulaminu).
3. Nabór do Programu składa się z dwóch etapów:
 - a. **etap I** – nabór projektów zakończony spotkaniem zespołu oceniającego, który rekomenduje wybrane projekty do II etapu naboru,

- b. **etap II** – rozmowa zespołu oceniającego z autorami i autorkami wybranych projektów zakwalifikowanych do II etapu naboru.
4. W skład zespołu oceniającego nadesłane projekty wchodzi przedstawiciele i przedstawicielki Organizatora oraz poprzednich programów rezydencyjnych na Fyrtlu Główna. Skład zespołu oceniającego będzie każdorazowo publikowany na stronie internetowej Organizatora.
 5. Projekt zakwalifikowany do realizacji w ramach Rezydencji zostanie ogłoszony na stronie Organizatora. **Ogłoszenie projektu zakwalifikowanego do realizacji w 2026 roku nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 20 maja 2026 roku.**
 6. Rezydent (uczestnik, którego projekt zostanie zakwalifikowany do realizacji w ramach Rezydencji), zostanie mailowo lub telefonicznie zaproszony do udziału w spotkaniach pre-produkcyjnych oraz sieciujących, które odbędą się w terminach uzgodnionym pomiędzy Rezydentem a Organizatorem.
 7. Celem spotkań jest konsultacja z Rezydentem projektu zakwalifikowanego do realizacji w ramach Rezydencji w celu wypracowania i dookreślenia jego ostatecznej wersji. Działania realizowane w ramach Rezydencji będą wynikiem współpracy pomiędzy Rezydentem a Organizatorem. Ostateczny kształt projektu uwzględniać powinien warunki logistyczno-produkcyjne Organizatora opisane w §3, a także czynniki zewnętrzne.
 8. Przesłanie projektu jest jednoznaczne z gotowością osobistego udziału w rozmowach i poniesienia kosztów podróży na miejsce spotkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator dopuszcza możliwość przeprowadzenia rozmów w formie online.
 9. Przesłanie projektu jest jednoznaczne z oświadczeniem, iż złożona praca stanowi wyłączną własność Uczestnika naboru i nie narusza praw osób trzecich, ani bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz że przesłany projekt jest nowy, oryginalny i wcześniej niepublikowany.
 10. Projekty dostarczone do Organizatora po terminie określonym w §7 ust. 1 lub wysłane na inny adres e-mail nie będą rozpatrywane i zostaną usunięte.
 11. Organizator nie odpowiada za ewentualną awarię serwerów informatycznych związaną z działaniami lub zaniechaniem osób i podmiotów trzecich.
 12. Uczestnicy naboru wyrażają zgodę na podanie swojego imienia i nazwiska (ewentualnie nazwy duetu, grupy, zespołu, kolektywu, organizacji) oraz tytułu i opisu złożonego projektu w związku z publikacją wyników Programu, a także we wszystkich kanałach komunikacji stosowanych przez Organizatora – w tym na stronie internetowej Organizatora i w mediach społecznościowych.

§8

Kryteria oceny projektów

1. Decyzja dotycząca zakwalifikowania projektów do realizacji zostaje podjęta na podstawie głosowania poprzedzonego dyskusją, podczas której zespół oceniający uwzględnia następujące kryteria:

- a. spójność i oryginalność koncepcji projektu oraz zgodność z założeniami Rezydencji (w tym odniesienie do tematyki w 2026 roku),
 - b. różnorodność oraz celowość wykorzystanych narzędzi, technik, strategii i form pracy twórczej i badawczej, wraz z ich jasnym i precyzyjnym wskazaniem oraz uzasadnieniem wyboru poszczególnych metod,
 - c. partycypacyjność – zakres zaangażowania odbiorców i odbiorczyń we współtworzenie procesów badawczo-artystycznych oraz stwarzanie warunków do rozwijania aktywności twórczej społeczności lokalnej,
 - d. procesualność działań – równowaga pomiędzy przeprowadzeniem procesu badawczo-artystycznego a efektem końcowym (dziełem, utworem, wydarzeniem, publikacją, itp.) realizacji działań,
 - e. wykorzystanie potencjału kulturowego i zasobów dzielnicy, a także twórcza interpretacja dziedzictwa kulturowego Główniej,
 - f. projektowanie procesów badawczo-artystycznych w odniesieniu do potencjałów, zasobów, problemów i potrzeb społeczności lokalnej dzielnicy; fakultatywnie można odnieść się do diagnozy społeczności lokalnej dostępnej pod linkiem: <https://www.fyrtelglowna.pl/wp-content/uploads/2024/03/diagnoza-aktualizacja-2023.pdf>),
 - g. spójność logiczna i realność przedstawionego szacunkowego budżetu i harmonogramu oraz wykonalność projektu (uwzględniająca m.in. czas trwania jednej rezydencji oraz możliwości logistyczno-produkcyjne Organizatora),
 - h. doświadczenie Uczestników naboru projektu w produkcji wydarzeń o charakterze badawczo-artystycznym będzie dodatkowym atutem.
2. W przypadku kryteriów o złożonej charakterystyce, na ostateczną ocenę wpłynąć może zarówno spełnienie wielu elementów tegoż kryterium, jak i koncentracja na jego poszczególnych komponentach.
 3. Organizator zastrzega sobie prawo do decyzji o niewyłonieniu żadnego projektu.

§9

Postanowienia końcowe

1. Osobą uprawnioną do udzielania informacji o Programie oraz naborze jest koordynatorka Programu – **Michalina Cendrowska**, e-mail: **michalina@animatorzysmak.pl**, nr tel. do siedziby Organizatora: **789-311-619** oraz osoby wyznaczone przez koordynatorkę.
2. Organizator oraz zespół oceniający nadesłane projekty zastrzegają sobie prawo do niekwalifikowania żadnego z nadesłanych projektów do realizacji w ramach Rezydencji, a także odwołania realizacji Rezydencji z powodów niezależnych od Organizatora, w tym z powodu tzw. siły wyższej.

3. Niniejszy regulamin jest jedynym i wyłącznym dokumentem określającym zasady i warunki prowadzenia naboru Rezydencji.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zagubione, niekompletne, uszkodzone lub opóźnione zgłoszenia do Programu Rezydencji, a także za problemy z dostarczeniem zgłoszeń zawierających propozycję projektu w ramach Programu.
5. Ewentualne koszty przygotowania oraz przesłania projektu w ramach naboru ponoszą wyłącznie Uczestnicy naboru.
6. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, jak również do unieważnienia Rezydencji, w każdym czasie aż do podpisania umowy z Rezydentem.
7. W przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających realizację Rezydencji, Organizator może odstąpić od jej realizacji. Szczegóły odstąpienia będą ustalane indywidualnie. Rezydentowi należy się zwrot poniesionych kosztów, na podstawie – przedstawionych przez Rezydenta rachunków oraz faktur VAT dotyczących zakupu materiałów lub innych niezbędnych czynności, które wiązały się z realizacją Rezydencji.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w brzmieniu obowiązującym w dniu podpisania umowy.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich projektu zgłoszonego w ramach naboru do Programu.
10. Ewentualne spory między Organizatorem a Uczestnikami naboru lub Rezydentami będą rozstrzygane polubownie a w przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia, spory będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

§10

Ochrona danych osobowych – klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Młodych Animatorów Kultury z siedzibą w Poznaniu (60-538), ul. Kościelna 18/6.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, nie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD). W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się kontaktować: listownie (pod adresem: ul. Główna 42, 61-007 Poznań) oraz przez e-mail (smak@animatorzysmak.pl).
3. Stowarzyszenie Młodych Animatorów Kultury będzie przetwarzać dane osobowe w celu:

- a. realizacji celów statutowych Stowarzyszenia Młodych Animatorów Kultury,
 - b. zadań związanych z organizowaniem imprez artystycznych, rozrywkowych, kulturalno-społecznych,
 - c. informowania o zbliżających się wydarzeniach organizowanych przez Administratora,
 - d. realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - e. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - f. promocji działalności i pozytywnego wizerunku Administratora na podstawie udzielonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - g. realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo o stowarzyszeniach, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych ustaw w związku z realizacją poszczególnych projektów realizowanych przez Administratora.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych Administratora jest:
- a. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane:
- a. podmiotom z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dotyczących systemów informatycznych wdrożonych w Stowarzyszeniu Młodych Animatorów Kultury,
 - b. podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora tj. podmiotom, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - c. organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
 - d. podmiotom, instytucjom i organizacjom, z którymi Administrator zawarł umowę na realizację projektu/ów w ramach przyznanego dofinansowania, grantu lub zlecenia.
6. Dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- a. czasu obowiązywania umowy,
 - b. przepisy prawa, które mogą obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - c. okres, który jest niezbędny do obrony interesów.
8. Ponadto informujemy, że mają Państwo prawo do:
- a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c. żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego, przenoszenia swoich danych osobowych,
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody – mają Państwo prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy wskazany w § 6 ust. 2.
10. Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.