



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



INSTYTUT BADAŃ  
EDUKACYJNYCH  
Państwowy Instytut Badawczy

## **REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO**

w ramach projektu grantowego

pn. „Rozwój kształcenia zawodowego na 5. poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji”

Warszawa, grudzień 2025



## Spis treści

|                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Wstęp                                                                                                            | 2  |
| § 1. Podstawowe pojęcia                                                                                          | 3  |
| § 2. Informacje ogólne                                                                                           | 5  |
| § 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie grantu                                                    | 8  |
| § 4. Kwota grantu i jej przeznaczenie                                                                            | 8  |
| § 5. Tryb, zasady naboru i składania wniosków grantowych                                                         | 11 |
| § 6. Zasady i sposób dokonywania oceny wniosków grantowych                                                       | 13 |
| § 7. Kryteria wyboru Grantobiorcy                                                                                | 15 |
| § 8. Procedura odwoławcza                                                                                        | 18 |
| § 9. Informacja o wynikach oceny wniosków grantowych, ogłoszenie wyniku naboru, sposób kontaktu z Wnioskodawcami | 19 |
| § 10. Zawarcie Umowy o powierzenie grantu                                                                        | 19 |
| § 11. Postanowienia końcowe                                                                                      | 20 |
| Wykaz załączników                                                                                                | 21 |



## Wstęp

Niniejszy Regulamin konkursu grantowego dotyczy Konkursu grantowego przeprowadzanego w ramach projektu grantowego pn. „Rozwój kształcenia zawodowego na 5. poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji” realizowanego przez Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy, w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji.

Wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie grantowym, w tym ogłoszenie o Konkursie grantowym oraz terminie naboru wniosków grantowych, dostępne są na stronie: <https://ibe.edu.pl/pl/opis-projektu-5-poziom-prk>, w zakładce “Konkurs grantowy”.

Celem przygotowania wniosku grantowego niezbędne jest zapoznanie się z udostępnioną dokumentacją tj.:

1. Niniejszym Regulaminem konkursu grantowego.
2. Procedurami realizacji przedsięwzięcia grantowego.
3. Kartą oceny formalnej wniosku grantowego.
4. Kartą oceny merytorycznej wniosku grantowego.
5. Formularzem aplikacyjnym wniosku grantowego.
6. Wzorem Umowy o powierzenie grantu.
7. Opisem działań Grantobiorcy związanych z realizacją przedsięwzięcia grantowego.
8. Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
9. Przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.), w szczególności w zakresie art. 45 dot. eksperymentu pedagogicznego oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024 r. W sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2024 r., poz. 781).

W ramach Konkursu grantowego przyznane zostaną dwa granty, które przeznaczone zostaną na realizację przedsięwzięć grantowych, w tym eksperymentów pedagogicznych w publicznych szkołach policealnych w rozumieniu art. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) prowadzących kształcenie w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.



## § 1. Podstawowe pojęcia

**Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Dni robocze** – dni tygodnia z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 296).

**Eksperyment pedagogiczny** – eksperyment, dotyczący zawodu nieokreślonego w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, który polega na modyfikacji istniejących i wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań, a którego celem jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli, programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

**Formularz aplikacyjny** – dedykowany formularz udostępniony na stronie <https://ibe.edu.pl/pl/opis-projektu-5-poziom-prk>, w zakładce “Konkurs grantowy” przez Grantodawcę, przy wykorzystaniu którego składany jest wniosek grantowy.

**Grant** – środki finansowe, środki z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), które Grantodawca – na podstawie Umowy o powierzenie grantu – powierzy Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu przedsięwzięcia grantowego.

**Grantobiorca** – podmiot prowadzący publiczną szkołę policealną w rozumieniu art. 14 ust. 1 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, prowadzącą kształcenie w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

**Grantodawca** – Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie, który realizuje konkurencyjny projekt pod nazwą „Rozwój kształcenia zawodowego na 5. poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji” na podstawie umowy o dofinansowanie projektu grantowego nr FERS.01.04-IP.05-0028/24, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

**Instytucji pośredniczącej (IP)** – oznacza to Ministra Edukacji Narodowej.

**Komisja Konkursowa** – komisja oceniająca wniosek grantowy w oparciu o przyjęte kryteria formalne i kryteria merytoryczne oceny wniosku.

**Konkurs** – konkurs grantowy, w ramach którego przyznane zostaną dwa granty z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć grantowych, w tym eksperymentów pedagogicznych w publicznych szkołach policealnych w rozumieniu art. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)



prowadzących kształcenie w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego. Konkurs realizowany jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie konkursu grantowego. W ramach Konkursu grantowego, nabór wniosków będzie prowadzony w sposób ciągły – w terminie określonym w stosownym ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru, które zostanie upublicznione na stronie <https://ibe.edu.pl/pl/opis-projektu-5-poziom-prk>, w zakładce “Konkurs grantowy”. Konkurs ma charakter otwarty, ogólnokrajowy. Każdy podmiot spełniający warunki ubiegania się o grant może złożyć wniosek grantowy, który w ramach konkursu zostanie poddany ocenie przez przyzmat przyjętych kryteriów formalnych i merytorycznych. Konkurs jest przeprowadzany z poszanowaniem zasad bezstronności, równego traktowania szkół oraz przejrzystości i rzetelności.

**Kształcenie dualne** – kształcenie przemienne, które odbywa się równolegle w formie zajęć teoretycznych i praktycznych realizowanych w szkole policealnej oraz u pracodawcy, uwzględniające realizację wszystkich efektów kształcenia przewidzianych w podstawie programowej dla zawodu eksperymentalnego. W ramach przedsięwzięcia grantowego zakłada się, że:

- 1) godziny przewidziane na praktyki zawodowe (140h w rocznym cyklu kształcenia) w eksperymencie pedagogicznym należy przeznaczyć dodatkowo na realizację zajęć praktycznych u pracodawcy,
- 2) wymiar godzin przeznaczonych na kształcenie zawodowe praktyczne powinien stanowić co najmniej 65% godzin przeznaczonych na kształcenie zawodowe.

**Osoba upoważniona do działania w imieniu Wnioskodawcy** – osoba upoważniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, uprawniona z mocy prawa lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu prowadzącego publiczną szkołę policealną.

**Podmioty zaangażowane przez Grantobiorcę** - publiczna szkoła policealna (SP) oraz współpracujące z nią uczelnia i pracodawca.

**PRK** - Polska Rama Kwalifikacji - opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Rady z dnia 22 maja 2017 r. w sprawie europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie i uchylającego zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 15.06.2017, str. 15), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

**Projekt grantowy** – projekt pn. „Rozwój kształcenia zawodowego na 5. poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji” realizowany, w wyniku naboru niekonkurencyjnego nr FERS.01.04-IP.05-008/24, przez Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu grantowego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 zawartej z Ministrem Edukacji, nr umowy: FERS.01.04-IP.05-0028/24.

**Przedsięwzięcie grantowe** – przedsięwzięcie, którego przedmiotem jest współpraca w zakresie: **ETAP I** – przygotowanie eksperymentu pedagogicznego, **ETAP II** – realizacja



eksperymentu pedagogicznego, **ETAP III** – uczestnictwo w przygotowaniu rekomendacji do opracowania koncepcji ponadpodstawowego kształcenia zawodowego (zg. z Załącznikiem nr 7 do Regulaminu konkursu).

**Regulamin konkursu** – niniejszy Regulamin konkursu grantowego wraz z załącznikami, regulujący zasady i warunki uczestnictwa w konkursie oraz kompleksowo regulujący procedurę ubiegania się o grant, udostępniony wraz z ogłoszeniem o Konkursie grantowym.

**SP** – szkoła policealna będąca szkołą publiczną w rozumieniu art. 14 ust. 1 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe prowadząca kształcenie w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, wskazana przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę do realizacji przedsięwzięcia grantowego we wniosku grantowym

**Umowa o powierzenie grantu** – umowa pomiędzy Grantodawcą, a Grantobiorcą regulująca prawa i obowiązki stron w związku z przyznaniem grantu, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Procedur realizacji przedsięwzięcia grantowego.

**UPO** – Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).

**Wniosek grantowy** – złożony przez Wnioskodawcę wniosek o przyznanie grantu na dedykowanym formularzu aplikacyjnym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [konkurs.grantowy@ibe.edu.pl](mailto:konkurs.grantowy@ibe.edu.pl). Wzór wniosku grantowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**Wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o przyznanie grantu dla SP na podstawie wniosku grantowego.

## § 2. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin konkursu grantowego w sposób szczegółowy określa zasady ubiegania się o grant przez Wnioskodawców w otwartym naborze wniosków w ramach przeprowadzanego przez Grantodawcę Konkursu grantowego.
2. Nabór wniosków trwa od **17 grudnia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 12:00)**.
3. Przedmiotem Konkursu grantowego jest wyłonienie dwóch Grantobiorców do powierzenia grantów na realizację przedsięwzięć grantowych, w tym eksperymentów pedagogicznych.
4. Konkurs grantowy ma charakter otwarty. W Konkursie mogą wziąć udział wszystkie podmioty spełniające wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
5. Konkurs grantowy prowadzony jest na terenie Polski.
6. Konkurs grantowy jest jawny. Grantodawca zapewnia publicznie dostęp do wszelkich informacji dotyczących przeprowadzanego Konkursu, w tym w szczególności listy rankingowej oraz informacji o podmiotach, które otrzymały granty.



7. W ramach Konkursu grantowego udzielone zostaną dwa granty.
8. Wybór w Konkursie grantowym dwóch Grantobiorców do realizacji przedsięwzięć grantowych, w tym eksperymentów pedagogicznych ma na celu zbadanie potencjału rozwojowego szkół policealnych w kontekście realizacji kształcenia ukierunkowanego na lokalne i regionalne potrzeby pracodawców, wzmocnienie rozpoznawalności szkół policealnych w strukturze szkół kształcących w zawodach (w systemie zawodowej edukacji formalnej), a także określenie możliwości uznawania osiągnięć absolwentów szkół ponadpodstawowych kontynuujących naukę w szkołach policealnych, a następnie umożliwienie absolwentom szkół policealnych wejścia w tok realizacji studiów z uwzględnieniem efektów kształcenia (uczenia się) nabytych w szkole policealnej.
9. Przedsięwzięcie grantowe będzie realizowane na podstawie i zgodnie z Umową o powierzenie grantu, która zostanie zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Grantodawcą zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Procedur realizacji przedsięwzięcia grantowego.
10. Przedsięwzięcie grantowe będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia Umowy o powierzenie grantu do końca okresu realizacji Projektu grantowego.
11. Wnioskodawca wskaże publiczną szkołę policealną, która zostanie zaangażowana do realizacji przedsięwzięcia grantowego, w tym do przeprowadzenia eksperymentu pedagogicznego. Wskazana szkoła policealna, do realizacji przedsięwzięcia grantowego, będzie zobowiązana do podjęcia współpracy z uczelnią i pracodawcą.
12. Po uzyskaniu grantu i zawarciu Umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca, jak również podmioty przez niego zaangażowane oraz Grantodawca rozpoczną współpracę celem zrealizowania przedsięwzięcia grantowego.
13. Wyodrębniono trzy etapy realizacji przedsięwzięcia grantowego, tj.:
  - ETAP I** – Współpraca Grantodawcy i Grantobiorcy oraz podmiotów zaangażowanych przez Grantobiorcę w zakresie przygotowania eksperymentu pedagogicznego.
  - ETAP II** – Współpraca Grantodawcy i Grantobiorcy oraz podmiotów zaangażowanych przez Grantobiorcę w zakresie realizacji eksperymentu pedagogicznego.
  - ETAP III** – Współpraca Grantodawcy i Grantobiorcy oraz podmiotów zaangażowanych przez Grantobiorcę w zakresie uczestnictwa w przygotowaniu rekomendacji do opracowania koncepcji ponadpodstawowego kształcenia zawodowego.
14. Działania realizowane w ramach poszczególnych etapów przez Grantobiorcę oraz podmioty zaangażowane przez Grantobiorcę zostały opisane w Załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu grantowego.
15. Startując w Konkursie grantowym Wnioskodawca przedstawi pomysł na eksperyment pedagogiczny, który może dotyczyć wyłącznie:
  - 1) uruchomienia i realizacji kształcenia w zawodzie eksperymentalnym, którego nie obejmuje klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego i w którym dotychczas nie kształci się na 5. poziomie PRK,
  - 2) zawodu eksperymentalnego, który zostanie przypisany do 5. poziomu PRK,





- 3) rocznego zawodu eksperymentalnego, którego okres kształcenia zaplanowano na 2 semestry w formie dziennej albo stacjonarnej. Termin uruchomienia kształcenia w zawodzie eksperymentalnym **powinien zostać zaplanowany od 1 września 2026 roku.**

Zawód eksperymentalny musi być realizowany w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ramowym planem nauczania dla szkoły policealnej.

16. Przyjęte w założeniach Konkursu grantowego szczegółowe założenia dotyczące eksperymentu pedagogicznego są zgodne z wymogami określonymi w art. 45 UPO.
17. W naborze określono następujące wskaźniki, które Wnioskodawca zobowiązany jest uwzględnić we Wniosku grantowym i monitorować w trakcie realizacji przedsięwzięcia grantowego.

- 1) Wskaźnik rezultatu:

- a) Przeprowadzenie pełnego cyklu kształcenia w zawodzie eksperymentalnym dla jednego oddziału słuchaczy w danej szkole policealnej.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę przeprowadzonych pełnych okresów kształcenia w zawodzie eksperymentalnym dla jednego oddziału słuchaczy w szkole policealnej. Pomiar wskaźnika dokonywany jest na podstawie dokumentu potwierdzonego przez dyrektora szkoły policealnej, określającego liczbę słuchaczy kształcących się w zawodzie eksperymentalnym w szkole policealnej, którzy przystąpili do egzaminu zawodowego.

- 2) Wskaźniki produktu:

- a) Uruchomienie jednego oddziału kształcenia w zawodzie eksperymentalnym w danej szkole policealnej.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę uruchomionych oddziałów kształcenia w zawodzie eksperymentalnym w szkole policealnej. Pomiar wskaźnika dokonywany jest na podstawie dokumentu potwierdzonego przez dyrektora szkoły policealnej, określającego liczbę słuchaczy w szkole policealnej, którzy rozpoczęli kształcenie w zawodzie eksperymentalnym.

- b) Pełna dokumentacja niezbędna do uzyskania zgody na realizację w szkole policealnej eksperymentu pedagogicznego dot. kształcenia w zawodzie (zg. z art. 45 UPO).

Definicja wskaźnika: Wskaźnik wskazuje na komplet dokumentów niezbędnych do uzyskania zgody na realizację w szkole policealnej eksperymentu pedagogicznego dotyczącego kształcenia w zawodzie eksperymentalnym, obejmujący dokumenty określone w art. 45 UPO, o których mowa w opisie Etapu I w pkt. 4 Opisu działań Grantobiorcy związanych z realizacją przedsięwzięcia grantowego (Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu).

- c) Sprawozdanie z realizacji eksperymentu pedagogicznego w danej szkole policealnej w danym roku szkolnym.





Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę sprawozdań, o których mowa w art. 45 ust. 12a UPO, z realizacji eksperymentu pedagogicznego przeprowadzonego w szkole policealnej w danym roku szkolnym, zawierających wyniki i wnioski z przeprowadzonego przez dyrektora szkoły policealnej lub placówki nadzoru pedagogicznego w zakresie realizowanego eksperymentu pedagogicznego oraz informację o realizacji harmonogramu eksperymentu pedagogicznego. Do sprawozdania dołącza się opinię jednostki naukowej sprawującej opiekę nad przebiegiem eksperymentu pedagogicznego.

- d) Sprawozdanie zawierające wnioski z przeprowadzenia eksperymentu pedagogicznego w danej szkole policealnej oraz uzasadnienie potrzeby wprowadzenia zawodu eksperymentalnego do klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik wskazuje na sprawozdanie, o którym mowa w art. 45 ust. 13 UPO, zawierające wnioski z przeprowadzonego eksperymentu pedagogicznego dotyczącego zawodu eksperymentalnego w szkole policealnej oraz uzasadnienie potrzeby wprowadzenia zawodu eksperymentalnego do klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego. Do sprawozdania dołącza się opinię jednostki naukowej, która sprawuje opiekę nad przebiegiem eksperymentu pedagogicznego oraz opinię organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego, pracodawcy, właściwych dla zawodu eksperymentalnego.

### **§ 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie grantu**

1. Grantobiorcą w projekcie może zostać podmiot prowadzący szkołę policealną będącą szkołą publiczną w rozumieniu art. 14 ust. 1 UPO prowadzącą kształcenie w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.
2. Podmiot prowadzący we wniosku może ubiegać się o jeden grant dla jednej SP w jednej, wybranej formie kształcenia (diennej albo stacjonarnej). W przypadku, gdy jeden podmiot będzie się ubiegał o grant dla większej liczby SP, będzie on zobowiązany złożyć odrębne wnioski grantowe dla każdej z nich.
3. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym podlegający wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów.
4. Składając wniosek grantowy, Wnioskodawca składa stosowne oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w ust. 1 i 3 (treść oświadczenia w tym zakresie zawarto we wzorze wniosku grantowego stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
5. Grantodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji przedstawionych przez Wnioskodawców w dokumentach aplikacyjnych poprzez żądanie wyjaśnień, weryfikację w publicznie dostępnych rejestrach lub przez zwrócenie się do podmiotów trzecich z prośbą o udzielenie informacji.

### **§ 4. Kwota grantu i jej przeznaczenie**

1. W ramach powierzenia grantu wysokość grantu uzależniona będzie od przyjętej formy kształcenia (diennej albo stacjonarnej). W przypadku kształcenia w formie dziennej



wysokość jednego grantu wyniesie max. 645 280 zł. W przypadku kształcenia w formie stacjonarnej wysokość jednego grantu wyniesie max. 492 360 zł. Łączna, maksymalna wartość środków przeznaczonych na dwa granty wyniesie 1 137 640 zł. Nie przewiduje się możliwości zwiększenia przyznanej kwoty grantu.

2. Złożenie wniosku na kwotę dofinansowania wyższą aniżeli maksymalna, określona w ust. 1, dla danej formy kształcenia, skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie jego oceny formalnej.
3. Dofinansowanie grantu wynosi 100%.
4. Grantobiorcy nie wnoszą wkładu własnego w realizację przedsięwzięcia grantowego.
5. Finansowanie przyznane ze środków projektu nie może być wykorzystywane w celu generowania dochodu.
6. Środki w ramach grantu Wnioskodawca będzie mógł wykorzystać na pokrycie kosztów związanych z realizacją przez niego działań o których mowa w § 2 ust. 14, w tym:
  - na zakup wyposażenia pracowni do kształcenia w zawodzie eksperymentalnym, określonego w podstawie programowej kształcenia w zawodzie eksperymentalnym. Grant może obejmować wydatki na zakup materiałów, sprzętu oraz usług,
  - na wynagrodzenia (dodatki dla personelu szkoły zaangażowanego w realizację wszystkich etapów przedsięwzięcia grantowego, o których mowa w § 2 ust. 14 niniejszego Regulaminu),
  - na stypendia dla słuchaczy szkoły policealnej,
  - na wynagrodzenie opiekunów słuchaczy u pracodawców, u których będzie realizowana praktyczna część nauki zawodu.
7. Przy opracowaniu założeń do ww. budżetu Wnioskodawca zobowiązuje się do:
  - a) oszacowania budżetu przedsięwzięcia grantowego z należytą starannością, w szczególności planując wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, regulacjami wewnętrznymi oraz cennikami uwzględnionymi na ogólnie dostępnych stronach internetowych.
  - b) oszacowania liczby zatrudnianego personelu względem zakresu zadań, potwierdzenia racjonalności jego wynagrodzeń w oparciu o stawki faktycznie stosowane w ramach działalności pozaprojektowej (na podstawie listy płac), a w przypadku braku takich stawek – w oparciu o stawki rynkowe.
  - c) oszacowania kosztów stypendiów dla słuchaczy według następujących założeń:
    - dla jednego grantu liczba słuchaczy w jednym oddziale - min.18, max. 24 osoby,
    - wypłata stypendium dla słuchacza przez okres 10 miesięcy,
    - kwota miesięcznego stypendium dla słuchacza w przypadku realizacji dziennej formy kształcenia – całkowity koszt stypendium 1165 zł brutto,



- kwota miesięcznego stypendium dla słuchacza w przypadku realizacji stacjonarnej formy kształcenia – całkowity koszt stypendium 873 zł brutto,
- d) oszacowania kosztów wynagrodzeń opiekunów słuchaczy u pracodawców według następujących założeń:
- w przypadku dziennej formy kształcenia maksymalna miesięczna stawka wynagrodzenia dla opiekuna 6 słuchaczy – całkowity koszt pracodawcy 4142 zł. W pozostałych przypadkach wyliczona stawka powinna być proporcjonalna do liczby słuchaczy, nad którymi sprawowana będzie opieka,
  - w przypadku stacjonarnej formy kształcenia maksymalna miesięczna stawka wynagrodzenia dla opiekuna 6 słuchaczy - całkowity koszt pracodawcy 2071 zł. W pozostałych przypadkach wyliczona stawka powinna być proporcjonalna do liczby słuchaczy, nad którymi sprawowana będzie opieka,
  - wypłata wynagrodzenia dla opiekuna słuchaczy przez okres 10 miesięcy, przy czym wymiar godzinowy opieki nad słuchaczami powinien odpowiadać wymiarowi godzinowemu praktycznej nauki zawodu. W sytuacji wcześniejszego zakończenia nauki przez słuchacza, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w nauce, wynagrodzenie nie może być w dalszym ciągu wypłacane.
  - wypłata wynagrodzenia dla opiekuna słuchaczy przy zapewnieniu kompleksowej opieki nad słuchaczami obejmującej łącznie:
    - przygotowanie stanowiska pracy dla słuchacza,
    - przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy słuchacza,
    - nadzorowanie wypełniania dziennika praktycznej nauki zawodu u pracodawcy,
    - zapoznanie słuchacza z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy,
    - przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez słuchacza stanowiskiem,
    - bieżące przydzielanie zadań do wykonania,
    - nadzór nad przebiegiem wykonania zadań,
    - bieżące informowanie szkoły policealnej o przebiegu nauki, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach,
    - udzielanie pomocy i wskazówek,
    - inne działania, celowe dla zapewnienia opieki.

Wyżej wymienione koszty uwzględniają prawną możliwość lub brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT przez Wnioskodawcę (zgodnie z Oświadczeniem o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy o powierzenie grantu).

8. Grantobiorca nie może ze środków grantu finansować kosztów administracyjnych związanych z obsługą grantu – tzw. kosztów pośrednich w rozumieniu podrozdziału 3.12. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.



9. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych Grantobiorcy w ramach grantu obowiązuje zakaz finansowania z innych źródeł wydatków lub części wydatków sfinansowanych ze środków grantu lub finansowania ze środków grantu wydatków lub części wydatków sfinansowanych z innych źródeł. W konkursie grantowym nie istnieje możliwość wystąpienia pomocy publicznej/pomocy de minimis, a tym samym konieczność przeprowadzenia testu pomocy publicznej przez beneficjenta.
10. Grantobiorcy nie wiążą – co do zasady – wytyczne wydane na podstawie ustawy wdrożeniowej (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), a zatem nie jest on zobowiązany do stosowania wszystkich zasad wiążących Grantobiorców w odniesieniu do monitorowania, składania wniosków o płatność, wymiany danych, itp. Ponadto Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego nie mają zastosowania do wydatków ponoszonych przez Grantobiorcę, za wyjątkiem:
  - a) podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. a, zgodnie z którym wydatek ma być zgodny z przepisami prawa,
  - b) podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. e, zgodnie z którym wydatek ma być niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
  - c) podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. f, zgodnie z którym wydatek ma być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - d) podrozdziału 2.3 dotyczącego wydatków niekwalifikowalnych,
  - e) podrozdziału 3.5 dotyczącego podatku VAT.

### **§ 5. Tryb, zasady naboru i składania wniosków grantowych**

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w ramach ogólnopolskiego, otwartego Konkursu grantowego z zachowaniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania.
2. W ramach Konkursu grantowego wybór Grantobiorców dokonany będzie na podstawie złożonych wniosków o przyznanie grantu, przy czym zostanie wybrany jeden Grantobiorca dla dziennej formy kształcenia oraz jeden Grantobiorca dla stacjonarnej formy kształcenia.

W sytuacji braku wniosków na jedną z form kształcenia lub braku wyłonienia w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej, Grantodawca zastrzega sobie prawo udzielenia grantu dwóm Grantobiorcom w jednej formie kształcenia do wysokości posiadanych środków.
3. Nabór wniosków grantowych będzie prowadzony w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
4. Wnioski grantowe w ramach prowadzonego Konkursu grantowego należy składać wyłącznie poprzez pocztę elektroniczną na adres: [konkurs.grantowy@ibe.edu.pl](mailto:konkurs.grantowy@ibe.edu.pl) **wyłącznie na dedykowanym formularzu aplikacyjnym**, zgodnie ze wzorem



stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnym na stronie: <https://ibe.edu.pl/pl/opis-projektu-5-poziom-prk>, w zakładce “Konkurs grantowy”.

5. Wniosek grantowy, który nie został złożony na dedykowanym formularzu, o którym mowa w ust. 4, nie będzie rozpatrywany.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest sporządzić wniosek grantowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą przy uwzględnieniu celu i przedmiotu przedsięwzięcia grantowego.
7. Wniosek grantowy składa się z harmonogramu uruchomienia i realizacji eksperymentu pedagogicznego oraz części merytorycznej i finansowej. We wniosku grantowym koszty realizacji przedsięwzięcia grantowego należy wskazać w formie szczegółowego budżetu, przygotowanego z uwzględnieniem regulacji § 4 ust. 4-9 powyżej.
8. Zgodnie z treścią wzoru formularza aplikacyjnego wniosku grantowego, Wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia wszelkich wskazanych tam informacji, w tym do:
  - a) uzasadnienia potrzeby prowadzenia kształcenia we wskazanym zawodzie eksperymentalnym, wynikającej z regionalnych i lokalnych potrzeb rynku pracy,
  - b) przedstawienia propozycji nazwy zawodu eksperymentalnego i nazwy kwalifikacji w zawodzie eksperymentalnym,
  - c) określenia jednej, założonej formy kształcenia w zawodzie eksperymentalnym,
  - d) opisu celu, założeń i sposobu realizacji eksperymentu pedagogicznego, w tym działań w zakresie kształcenia dualnego,
  - e) opisu potencjału SP, w tym potencjału kadrowego i bazy lokalowej do uruchomienia oraz realizacji eksperymentu pedagogicznego w wybranym zawodzie eksperymentalnym,
  - f) opisu potencjału pracodawcy, jako partnera wdrożeniowego przedsięwzięcia grantowego, w tym eksperymentu pedagogicznego w wybranym zawodzie eksperymentalnym,
  - g) opisu potencjału uczelni, jako partnera wdrożeniowego przedsięwzięcia grantowego, w tym eksperymentu pedagogicznego w wybranym zawodzie eksperymentalnym,
  - h) określenia zakresu współpracy SP z partnerami wdrożeniowymi (uczelnia i pracodawcą) przy uruchomieniu i realizacji eksperymentu pedagogicznego w wybranym zawodzie eksperymentalnym,
  - i) harmonogramu uruchomienia i realizacji eksperymentu pedagogicznego,
  - j) sposobu postępowania w przypadku wystąpienia ryzyka,
  - k) budżetu grantu i przeznaczenia grantu.
9. W treści wniosku grantowego Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczeń:



- a) w przedmiocie spełniania przez SP warunku bycia szkołą policealną, szkołą publiczną w rozumieniu art. 14 ust. 1 Ustawy Prawo Oświatowe, prowadzącą kształcenie w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego,
  - b) w przedmiocie nie podlegania wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym niepodlegania wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów.
10. Wraz z wnioskiem grantowym, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia:
- a) wstępnej opinii uczelni dotyczącej założeń eksperymentu pedagogicznego wraz ze zgodą uczelni na sprawowanie opieki nad przebiegiem eksperymentu (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
  - b) wstępnej zgody pracodawcy na uczestnictwo w eksperymencie pedagogicznym, w tym potwierdzenie możliwości uczestnictwa w kształceniu dualnym (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
  - c) wstępnej opinii rady szkoły lub rady pedagogicznej szkoły policealnej dotyczącej założeń eksperymentu pedagogicznego (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu).
11. Grantodawca uprawniony jest do weryfikacji wszelkich informacji przedstawionych w złożonym wniosku grantowym i pozostałych dokumentach aplikacyjnych. W szczególności, Grantodawca uprawniony jest do żądania wyjaśnień, weryfikacji informacji w publicznie dostępnych rejestrach, jak również zwrócenia się do podmiotów trzecich z wnioskiem o udzielenie informacji w niezbędnym zakresie.
12. Za datę złożenia wniosku grantowego wraz z załącznikami przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów w wersji elektronicznej, przy wykorzystaniu dedykowanego formularza aplikacyjnego.
13. Wniosek grantowy wraz z załącznikami, muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wnioskodawcy podpisem elektronicznym – podpisem kwalifikowanym lub przy wykorzystaniu profilu zaufanego ePUAP. Dokumenty nie spełniające ww. wymogu kwalifikuje się jako dokumenty niespełniające warunku dokumentów właściwie podpisanych, co skutkuje brakiem ich rozpatrzenia.
14. Do wniosku grantowego Wnioskodawca załącza pełnomocnictwo dla osoby/osób upoważniające do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy. Nie dotyczy sytuacji, gdy wniosek grantowy podpisała osoba uprawniona z mocy prawa do działania w imieniu podmiotu prowadzącego szkołę policealną.
15. Wnioski grantowe, które zostaną złożone przed rozpoczęciem naboru, w trakcie jego zawieszenia lub po upływie terminu naboru podlegają odrzuceniu.
16. W trakcie trwania naboru wniosek grantowy może być przez Grantobiorcę wycofany w każdym momencie i złożony ponownie aż do końcowego terminu składania wniosków. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku dla jednej SP, rozpatrywany jest wniosek, który jako pierwszy wpłynął do Grantodawcy.
17. Złożenie wniosku grantowego nie jest równoznaczne z otrzymaniem grantu.





## **§ 6. Zasady i sposób dokonywania oceny wniosków grantowych**

1. Po upływie terminu naboru wniosków w ramach Konkursu grantowego złożone wnioski grantowe zostaną poddane ocenie przez przyzmat przyjętych kryteriów określonych w § 7 niniejszego Regulaminu.
2. Ocena wniosków grantowych zostanie dokonana z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania szkół.
3. Ocena wniosków grantowych dokonywana jest przez specjalnie powołaną w tym celu Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa powoływana jest przez Grantodawcę w drodze decyzji.
4. Komisja Konkursowa, o której mowa w ust. 3, składać się będzie z:
  - 1) Przewodniczącego,
  - 2) Członków Komisji w liczbie 2,
  - 3) Sekretarza.
5. Osobami oceniającymi wnioski grantowe będą: Przewodniczący oraz Członkowie Komisji Konkursowej. Nadzór nad przebiegiem obrad Komisji Konkursowej oraz oceną wniosków zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym Regulaminie będzie sprawował Sekretarz.
6. Grantodawca zapewni, aby w projekcie grantowym nie występował konflikt interesów, dlatego na etapie po zamknięciu naboru wniosków grantowych a przed przystąpieniem do ich oceny, przeprowadzi weryfikację deklaracji bezstronności osób dokonujących wyboru Grantobiorców w celu uniknięcia wystąpienia konfliktu interesów. Członkowie Komisji złożą w ww. zakresie stosowne oświadczenie o bezstronności.
7. Przed przystąpieniem przez Komisję Konkursową do prac, Sekretarz Komisji sporządza listę wszystkich wniosków grantowych złożonych w ramach Konkursu grantowego w której wskazane zostaną: data wpływu wniosku, numer wniosku, tytuł wniosku grantowego, nazwa Wnioskodawcy, informacja o tym, czy jest to podmiot publiczny czy niepubliczny, nazwa SP, nazwa uczelni, nazwa pracodawcy, określona forma kształcenia. Następnie lista zostanie przedłożona pozostałym członkom Komisji Konkursowej celem zapoznania się z nią, przed złożeniem oświadczenia o bezstronności, o którym mowa w ust. 6.
8. Ocena wniosków grantowych może być dokonywana przez Komisję Konkursową zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym.
9. Komisja dokonuje oceny wniosków dwuetapowo:
  - 1) Etap oceny formalnej – spełnianie warunków formalnych (w tym ogólnych kryteriów formalnych oraz formalnych kryteriów dostępu),
  - 2) Etap oceny merytorycznej – spełnianie warunków merytorycznych (oceniane w systemie 0-1 i systemie punktowym).
10. Komisja Konkursowa dokona oceny wniosków konkursowych w oparciu o Kartę oceny formalnej wniosku grantowego oraz Kartę oceny merytorycznej wniosku grantowego, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 5 i Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
11. Na etapie oceny formalnej wniosek oceniany jest przez Komisję Konkursową w składzie zgodnym z ust. 4.





12. Ocena formalna wniosków grantowych odbywa się zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny formalnej poprzez przyznanie wartości logicznych: spełnia/nie spełnia/nie dotyczy, zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1) niniejszego Regulaminu. W przypadku negatywnej odpowiedzi, w odniesieniu do któregośkolwiek z przyjętych kryteriów formalnych, wniosek zostaje odrzucony i jako taki nie zostaje przekazany do oceny merytorycznej.
13. Przedmiotem oceny merytorycznej mogą być jedynie wnioski grantowe, które spełniają kryteria formalne.
14. Ocena spełniania warunków merytorycznych dokonywana jest przez 2 Członków Komisji Konkursowej.
15. Ocena merytoryczna wniosków grantowych odbywa się zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny merytorycznej, w systemie 0-1 i systemie punktowym, zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 2) niniejszego Regulaminu.
16. W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej, powzięta zostanie przez oceniających wątpliwość co do spełniania warunków formalnych, wniosek kierowany jest ponownie do oceny formalnej ze stosowną adnotacją.
17. W ramach oceny merytorycznej dokonywanej w systemie 0-1 wszystkie kryteria muszą zostać spełnione aby wniosek został poddany dalszej, punktowej ocenie merytorycznej. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny merytorycznej, na podstawie kryteriów merytorycznych, ocenianych punktowo wynosi 100.
18. Uzyskanie przez wniosek co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia oraz minimalnych progów (określonych punktowo) dla poszczególnych kryteriów merytorycznych oznacza, iż dany wniosek spełnia kryteria w minimalnym zakresie, co skutkuje tym, że kwalifikuje się do uzyskania grantu i zostaje umieszczony na liście rankingowej.
19. Uzyskanie przez wniosek mniej niż 50% punktów możliwych do zdobycia, lub nie uzyskanie minimalnych progów (określonych punktowo) dla któregośkolwiek kryterium merytorycznego oznacza, iż dany wniosek zostaje uznany za niekwalifikujący się do uzyskania grantu.
20. Sekretarz Komisji Konkursowej, po dokonaniu oceny wszystkich wniosków, zgodnie z przyjętymi procedurami oceny, sporządza stosowny protokół obejmujący m.in. informacje odnośnie: liczby złożonych i ocenionych wniosków, dla poszczególnych form kształcenia (dziennej i stacjonarnej) wniosków spełniających wymagania - pod względem formalnym i merytorycznym - wraz z liczbą uzyskanych punktów.

## **§ 7. Kryteria wyboru Grantobiorcy**

1. Kryteria formalne i merytoryczne oceny wniosków grantowych zostały zawarte w Karcie oceny formalnej wniosku i w Karcie oceny merytorycznej wniosku, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 5 i Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena wniosków grantowych, z zastrzeżeniem ust. 5, odbywa się dwuetapowo:
  - 1) ocena formalna wniosku – dokonywana w oparciu o przyjęte kryteria oceny formalnej wniosku, tj.:
    - a) ogólne kryteria formalne poprzez przyznanie wartości logicznych: spełnia/nie spełnia/nie dotyczy (Załącznik nr 5 do Regulaminu, część A) –



- wszystkie muszą zostać spełnione, aby wniosek został poddany dalszej ocenie formalnej,
- b) formalne kryteria dostępu poprzez przyznanie wartości logicznych: spełnia/nie spełnia (Załącznik nr 5 do Regulaminu, część B) – wszystkie muszą zostać spełnione, aby wniosek został poddany ocenie merytorycznej;
- 2) ocena merytoryczna wniosku – dokonywana w oparciu o przyjęte kryteria oceny merytorycznej wniosku, tj.:
- a) kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 (Załącznik nr 6 do Regulaminu, część A) – wszystkie muszą zostać spełnione, aby wniosek został poddany dalszej ocenie merytorycznej, dokonywanej zgodnie z pkt. b) poniżej,
  - b) kryteria merytoryczne oceniane punktowo – max. 100 pkt. (Załącznik nr 6 do Regulaminu, część B) – wszystkie muszą uzyskać minimalne progi (określone odpowiednio, jak w ust. 7).
3. W ocenie formalnej, ogólne kryteria formalne dotyczą:
- 1) terminu złożenia wniosku grantowego,
  - 2) złożenia wniosku grantowego na odpowiednim formularzu aplikacyjnym,
  - 3) spełnienia wymogów dotyczących podmiotu uprawnionego do ubiegania się o grant,
  - 4) złożenia dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wnioskodawcy,
  - 5) braku podstaw wykluczenia z możliwości ubiegania się o grant.
4. W ocenie formalnej, formalne kryteria dostępu dotyczą:
- 1) złożenia jednego wniosku grantowego dla jednej SP,
  - 2) oszacowania wysokości grantu nieprzekraczającej: dla dziennej formy kształcenia - 645 280 zł., dla stacjonarnej formy kształcenia - 492 360 zł ,
  - 3) oszacowania budżetu uwzględniającego cztery kategorie kosztów w wysokości uzależnionej od wybranej formy kształcenia,
  - 4) złożenia wymaganych wstępnych opinii i zgód.
5. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest tylko i wyłącznie wtedy, gdy wniosek uzyska pozytywną ocenę w ramach oceny formalnej wniosku.
6. Ocena merytoryczna, dokonywana w systemie 0-1 dotyczy:
- 1) wymagań dotyczących zawodu eksperymentalnego, w tym:
    - a) nieujęcia zawodu w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego,
    - b) braku kształcenia w zawodzie eksperymentalnym na 5. poziomie PRK,



- c) przypisania zawodu eksperymentalnego do 5. poziomu PRK,
    - d) określenia nazwy zawodu eksperymentalnego i nazwy kwalifikacji w zawodzie eksperymentalnym.
  - 2) okresu kształcenia w zawodzie eksperymentalnym,
  - 3) określenia jednej, założonej formy kształcenia w zawodzie eksperymentalnym,
  - 4) wymiaru godzin przeznaczonych na kształcenie zawodowe realizowane w formie zajęć praktycznych u pracodawcy (dotyczy wymiaru godzin, o których mowa w § 1, definicja pojęcia Kształcenia dualnego, przyjęta na potrzeby realizacji projektu),
  - 5) uwzględnienia obligatoryjnych wskaźników: wskaźnika rezultatu i wskaźników produktu, o których mowa w § 2 ust 17 niniejszego Regulaminu.
7. W ocenie merytorycznej ocenianej w systemie punktowym maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać wniosek grantowy wynosi 100, zgodnie z poniższym opisem i przy przyjęciu niżej wskazanych minimalnych progów dla poszczególnych kryteriów:
- 1) Opis uzasadnienia potrzeby prowadzenia kształcenia we wskazanym zawodzie eksperymentalnym, wynikającej z regionalnych i lokalnych potrzeb rynku pracy (max. 10 pkt.)  
– wniosek musi uzyskać minimum 5 pkt. w tym kryterium.
  - 2) Opis celu, założeń i sposobu realizacji eksperymentu pedagogicznego, w tym działań w zakresie kształcenia dualnego (max. 16 pkt.)  
– wniosek musi uzyskać minimum 8 pkt. w tym kryterium.
  - 3) Opis potencjału szkoły policealnej, w tym potencjału kadrowego i bazy lokalowej, niezbędnego do realizacji przedsięwzięcia grantowego, w tym uruchomienia oraz realizacji eksperymentu pedagogicznego w wybranym zawodzie eksperymentalnym (max. 10 pkt.)  
– wniosek musi uzyskać minimum 5 pkt. w tym kryterium.
  - 4) Opis potencjału pracodawcy, jako partnera wdrożeniowego przedsięwzięcia grantowego, w tym eksperymentu pedagogicznego w wybranym zawodzie eksperymentalnym (max. 8 pkt.)  
– wniosek musi uzyskać minimum 4 pkt. w tym kryterium.
  - 5) Opis potencjału uczelni, jako partnera wdrożeniowego przedsięwzięcia grantowego, w tym eksperymentu pedagogicznego w wybranym zawodzie eksperymentalnym (max. 8 pkt.)  
– wniosek musi uzyskać minimum 4 pkt. w tym kryterium.
  - 6) Określenie zakresu współpracy szkoły policealnej z partnerami wdrożeniowymi (uczelnią i pracodawcą) przy uruchomieniu i realizacji eksperymentu pedagogicznego w wybranym zawodzie eksperymentalnym (max. 18 pkt.)  
– wniosek musi uzyskać minimum 9 pkt. w tym kryterium.



- 7) Harmonogram uruchomienia i realizacji eksperymentu pedagogicznego (max. 6 pkt.)  
– wniosek musi uzyskać minimum 3 pkt. w tym kryterium.
  - 8) Sposób postępowania w przypadku wystąpienia ryzyka (max. 10 pkt.)  
– wniosek musi uzyskać minimum 5 pkt. w tym kryterium.
  - 9) Budżet grantu i przeznaczenie grantu – kwalifikowalność wydatków (max. 14 pkt.)  
– wniosek musi uzyskać minimum 7 pkt. w tym kryterium.
8. Na podstawie dokonanej oceny punktowej wniosków grantowych dla poszczególnych form kształcenia (dziennej i stacjonarnej) zostaną utworzone listy rankingowe wg liczby uzyskanych punktów. Granty zostaną przyznane Wnioskodawcom, którzy dla poszczególnych form kształcenia uzyskali najwyższą liczbę punktów, a tym samym znajdują się na pierwszym miejscu danej listy rankingowej. W przypadku uzyskania w wyniku oceny przez dwa lub więcej wniosków dla danej formy kształcenia takiej samej liczby punktów, ostateczny wybór Grantobiorcy, a tym samym zawodu, którego kształcenie zostanie uruchomione w ramach eksperymentu pedagogicznego dokonany zostanie w oparciu o wyższą ocenę punktową uzyskaną w kryterium: Opis celu, założeń i sposobu realizacji eksperymentu pedagogicznego, w tym działań w zakresie kształcenia dualnego.
9. Grantodawca zastrzega sobie prawo do niewyłonienia Grantobiorców i unieważnienia Konkursu grantowego na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyny. Unieważnienie Konkursu grantowego nie rodzi po stronie Wnioskodawców żadnych roszczeń wobec Grantodawcy, w tym w szczególności roszczeń o zwrot kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i złożeniem wniosku grantowego.

### **§ 8. Procedura odwoławcza**

1. W przypadku odrzucenia wniosku grantowego z przyczyn formalnych, Wnioskodawca jest uprawniony do wystąpienia z wnioskiem o dokonanie jego ponownej oceny formalnej. Wniosek należy złożyć wyłącznie z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres: [konkurs.grantowy@ibe.edu.pl](mailto:konkurs.grantowy@ibe.edu.pl), w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia o odrzuceniu wniosku grantowego z przyczyn formalnych. We wniosku Wnioskodawca wskazuje przyczyny uzasadniające ponowną weryfikację formalną.
2. Wniosek o dokonanie ponownej oceny formalnej zostanie rozpatrzony w terminie 3 dni roboczych od dnia jego wniesienia. Ponowna ocena formalna dokonywana jest przez Komisję Konkursową. Ponowna ocena formalna ma charakter ostateczny. W sytuacji, gdy wniosek przejdzie ocenę formalną przekazywany jest niezwłocznie do oceny merytorycznej.
3. W przypadku zastrzeżeń co do dokonanej oceny merytorycznej, Wnioskodawca jest uprawniony do wystąpienia z wnioskiem o dokonanie ponownej oceny merytorycznej. Wniosek należy złożyć wyłącznie z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres: [konkurs.grantowy@ibe.edu.pl](mailto:konkurs.grantowy@ibe.edu.pl), w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia o wyniku oceny merytorycznej wniosku grantowego. We wniosku Wnioskodawca wskazuje przyczyny uzasadniające ponowną weryfikację merytoryczną wniosku.



4. Wniosek o dokonanie ponownej oceny merytorycznej zostanie rozpatrzony w terminie 3 dni roboczych od dnia jego wniesienia. Ponowna ocena merytoryczna dokonywana jest przez innego członka Komisji Konkursowej, który nie brał udziału w kwestionowanej ocenie merytorycznej wniosku. Ponowna ocena merytoryczna ma charakter ostateczny.
5. W przypadku pozytywnej oceny merytorycznej wniosku grantowego, wniosek umieszczony zostaje na liście rankingowej.

#### **§ 9. Informacja o wynikach oceny wniosków grantowych, ogłoszenie wyniku naboru, sposób kontaktu z Wnioskodawcami**

1. Informacja w zakresie wyników oceny formalnej wniosku grantowego przekazywana jest wszystkim podmiotom ubiegającym się o uzyskanie grantu, niezwłocznie po zakończeniu etapu oceny formalnej wszystkich wniosków. Informacja przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres skrzynki elektronicznej wskazany we wniosku jako właściwy do kontaktu z danym Wnioskodawcą.
2. Sposób informowania o wynikach oceny, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również przekazania informacji o wynikach oceny merytorycznej wniosków grantowych.
3. Wyniki Konkursu grantowego zostaną upublicznione na stronie internetowej Grantodawcy (<https://ibe.edu.pl/pl/opis-projektu-5-poziom-prk>, w zakładce “Konkurs grantowy”), tj. zostaną wskazani Wnioskodawcy, którym przyznano dofinansowanie oraz wnioski grantowe pozytywnie ocenione i umieszczone na danej liście rankingowej, niedofinansowane z powodu założenia Konkursu grantowego, o którym mowa w § 2 ust. 7 niniejszego Regulaminu.
4. Listy rankingowe, o których mowa w § 7 ust. 8, będą uszeregowane według liczby uzyskanych punktów przez poszczególnych Wnioskodawców.
5. Dodatkowo informacja o wyniku Konkursu grantowego, w zakresie o którym mowa w ust. 3, zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wnioskodawcom biorącym udział w Konkursie grantowym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku grantowym jako właściwy do korespondencji.
6. Przewiduje się uroczyste ogłoszenie wyników Konkursu połączone z briefingiem prasowym
7. Po ogłoszeniu wyniku Konkursu grantowego, Grantodawca za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany we wniosku grantowym adres do korespondencji, skontaktuje się z wybranym do udzielenia grantu Wnioskodawcą.
8. W przypadku rezygnacji wybranego Wnioskodawcy z podpisania Umowy o powierzenie grantu, decyzję o rezygnacji, podpisaną przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Grantobiorcy, należy przekazać niezwłocznie do Grantodawcy w formie pisemnej, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyborze wniosku grantowego do dofinansowania.
9. W przypadku rezygnacji z realizacji wniosku grantowego przez Wnioskodawcę, którego grant został przeznaczony do dofinansowania, dofinansowanie otrzymuje kolejny Wnioskodawca z listy rankingowej, zgodnie z przyznaną punktacją. §7 ust. 9 stosuje się odpowiednio.



## **§ 10. Zawarcie Umowy o powierzenie grantu**

1. Umowa o powierzenie grantu zostanie zawarta z Wnioskodawcą po dokonaniu oceny wniosków grantowych złożonych w Konkursie grantowym i opublikowaniu list rankingowych. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Procedur realizacji przedsięwzięcia grantowego.
2. Przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć Grantodawcy oryginały następujących dokumentów:
  - 1) Wniosek grantowy (podpisany),
  - 2) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (wypełnione i podpisane), zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy o powierzenie grantu,
  - 3) Dokumenty poświadczające nawiązanie współpracy z pracodawcą i uczelnią zawodową, z którymi w ramach współpracy realizowane będzie przedsięwzięcie grantowe,
  - 4) Wzór weksla wraz z deklaracją wekslową – do wykorzystania (dotyczy podmiotów niepublicznych), zgodnie z Załącznikiem nr 10 do Umowy o powierzenie grantu.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć Grantodawcy w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania informacji o wyniku Konkursu grantowego.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, Grantobiorca zobowiązany jest dostarczyć w oryginale - nie dotyczy wniosku grantowego, jeżeli został złożony w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te muszą być podpisane przez osoby uprawnione do działania w imieniu Wnioskodawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wnioskodawcy działa pełnomocnik, należy przedstawić oryginał pełnomocnictwa albo jego uwierzytelnioną notarialnie kopię.

## **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin konkursu grantowego wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Niniejszy Regulamin konkursu grantowego udostępnia się wraz z załącznikami na stronie: <https://ibe.edu.pl/pl/opis-projektu-5-poziom-prk> w zakładce "Konkurs grantowy".
3. Wnioskodawca, składając wniosek grantowy, potwierdza zapoznanie się oraz akceptuje warunki i zasady Konkursu grantowego, jak również warunki i zasady realizacji przedsięwzięcia grantowego ujęte w niniejszym Regulaminie konkursu grantowego oraz Procedurach realizacji przedsięwzięcia grantowego.
4. Zastrzega się możliwość dokonywania przez Grantodawcę zmian niniejszego Regulaminu konkursu grantowego w trakcie trwania Konkursu grantowego, w tym w szczególności zmiany, dodania, uchylecia poszczególnych postanowień lub uzupełnienia warunków realizacji przedsięwzięcia grantowego lub dokumentów z nim powiązanych.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, będą publikowane na stronie na której opublikowany zostanie Regulamin Konkursu grantowego.
6. W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości dotyczących Konkursu grantowego, zapisów niniejszego Regulaminu konkursu grantowego bądź Procedur





realizacji przedsięwzięcia grantowego, Wnioskodawcy są uprawnieni do ich zgłoszenia na adres e-mail: [konkurs.grantowy@ibe.edu.pl](mailto:konkurs.grantowy@ibe.edu.pl).

7. Odpowiedzi na pytania/wątpliwości, o charakterze ogólnym, zostaną opublikowane na stronie, na której opublikowany zostanie Regulamin konkursu grantowego bez wskazania źródła zapytania.
8. Grantodawca ma prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej, w przypadkach wystąpienia ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków finansowych przewidzianych na nabór lub w innych uzasadnionych przypadkach.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

### Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku grantowego – formularz aplikacyjny.

Załącznik nr 2 – Wzór wstępnej opinii uczelni dotyczącej założeń eksperymentu pedagogicznego wraz ze zgodą uczelni na sprawowanie opieki nad przebiegiem eksperymentu.

Załącznik nr 3 – Wzór wstępnej zgody pracodawcy na uczestnictwo w eksperymencie pedagogicznym, w tym potwierdzenie możliwości uczestnictwa w kształceniu dualnym.

Załącznik nr 4 – Wzór wstępnej opinii rady szkoły lub rady pedagogicznej szkoły policealnej dotyczącej założeń eksperymentu pedagogicznego.

Załącznik nr 5 – Karta oceny formalnej wniosku grantowego.

Załącznik nr 6 – Karta oceny merytorycznej wniosku grantowego.

Załącznik nr 7 – Opis działań Grantobiorecy związanych z realizacją przedsięwzięcia grantowego.