

WNIOSEK

o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach

Programu Dotacyjnego

Muzeum Historii Polski w Warszawie

NAZWA PROGRAMU DOTACYJNEGO	Program Dotacyjny "Patriotyzm Jutra. Wielkie Rocznice"
DATA I TERMIN NABORU (OD - DO)	
NAZWA WŁASNA ZADANIA	

WNIOSKODAWCA

PODSTAWOWE INFORMACJE O WNISKODAWCY

O.1. PEŁNA NAZWA WNISKODAWCY

O.2. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNISKODAWCY I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI ZGODNIE Z WPISEM W ODPOWIEDNIM REJESTRZE LUB WYKAZANYM PEŁNOMOCNICTWIE

Lp.	Nazwisko	Imię	Stanowisko	Dane kontaktowe	
1				Telefon	
				E-mail	
2				Telefon	
				E-mail	

O.3. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNISKU I KONTAKTY Z MUZEUM HISTORII POLSKI

Lp.	Nazwisko	Imię	Stanowisko	Dane kontaktowe	
1				Telefon	
				E-mail	

O.4.1 ADRES WNISKODAWCY

Kraj		Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr budynku		Nr lokalu	
Adres e-mail		Strona WWW		Nr telefonu	

O.4.2 ADRES DO KORESPONDENCJI (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY JEST INNY NIŻ ADRES WNIOSKODAWCY)

Kraj		Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr budynku		Nr lokalu	
Adres e-mail		Strona WWW		Nr telefonu	

DANE IDENTYFIKACYJNE

O.5. NIP		O.6. NUMER REGON	
O.7.1 NAZWA REJESTRU, W KTÓRYM ZAREJESTROWANA JEST ORGANIZACJA			
O.7.2 NUMER W REJESTRZE			
O.8. NAZWA BANKU			
O.9. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO			
O.10. FORMA ORGANIZACYJNO-PRAWNA WNIOSKODAWCY			

INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY**O.11. ZWIĘŻŁA CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY, GŁÓWNY PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI**

2000 znaków

O.12. OPIS TRZECH NAJWAŻNIEJSZYCH ZADAŃ W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ I KULTURALNEJ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT, Z UWZGLĘDNIENIEM ROLI NINIEJSZEGO ZADANIA

2000 znaków

O.13. GŁÓWNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY

1500 znaków

O.14. INFORMACJE O NAJWAŻNIEJSZYCH DOTACJACH UZYSKANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

1500 znaków

ZADANIE

I.1. SYNTETYCZNY OPIS ZADANIA

2000 znaków

I.2. TYP KWALIFIKUJĄCEGO SIĘ ZADANIA (PROSZĘ WYBRAĆ DZIAŁANIE PRZEWAŻAJĄCE)

- a) Wystawy czasowe z katalogami (m.in. wystawy czasowe w znaczeniu tradycyjnym, czyli z artefaktami w pomieszczeniach np. muzeów lokalnych oraz instalacje artystyczne, wystawy plenerowe, wystawy multimedialne wykorzystujące nowoczesne technologie, w tym VR (wirtualna rzeczywistość) i AR (rozszerzona rzeczywistość)), które przybliżą zarówno lokalnej, jak i szerszej społeczności kluczowe wydarzenia związane z daną rocznicą. Wystawom towarzyszyć mogą kwerendy archiwalne i naukowe opracowanie zbiorów zakończone upowszechnieniem wyników;
- b) Projekty upamiętniające rocznice o charakterze artystycznym, w których element historyczny jest dominujący (m.in. koncerty, widowiska, spektakle, rekonstrukcje historyczne, inscenizacje organizowane w przestrzeni historycznej lub otwartej przestrzeni publicznej, które będą angażować lokalną społeczność i stanowić żywe przedstawienie historii);
- c) Warsztaty i działania edukacyjno-animacyjne (m.in. interaktywne spotkania, gry terenowe i zabawy edukacyjne, quizy, lapy, spacer tematyczny, konkursy), towarzyszyć im może tworzenie bezpłatnych materiałów i pakietów edukacyjnych wraz z udostępnieniem ich na wolnych licencjach Creative Commons, które przybliżają wielkie wydarzenia zarówno dorosłym, jak i dzieciom;
- d) Spotkania autorskie z historykami, debaty historyczne, konferencje, prelekcje, wykłady, dyskusje z udziałem historyków, pisarzy i ekspertów, które przybliżą społeczeństwu kontekst historyczny i znaczenie rocznic w kontekście pamięci historycznej;

I.3. OGÓLNA KONCEPCJA, CELE I ZAŁOŻENIA, UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA Z UWZGLĘDNIENIEM CELÓW PROGRAMU

2000 znaków

I.4. OPIS PROBLEMATYKI I KONTEKSTÓW HISTORYCZNYCH UWZGLĘDNIONYCH W ZADANIU

2000 znaków

I.5. ELEMENTY SKŁADOWE ZADANIA (PROGRAM I SZCZEGÓŁOWY OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ, METODY I NARZĘDZIA WYKORZYSTYWANE DO REALIZACJI PROJEKTU)

5000 znaków

I.6. CHARAKTERYSTYKA UCZESTNIKÓW I ODBIORCÓW ZADANIA

1500 znaków

I.7. INFORMACJA NA TEMAT WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW Z DOTACJI W CELU ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 19 LIPCA 2019 ROKU O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI, W TYM OSOBOM Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

1500 znaków

I.8. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA KOORDYNACJĘ MERYTORYCZNĄ I ORGANIZACJĘ ZADANIA, ICH DOŚWIADCZENIE I KOMPETENCJE

1500 znaków

Lp.	I.9. PRZEWIDYWANI WSPÓLORGANIZATORZY I PARTNERZY ZADANIA, ICH ROLA W REALIZACJI ZADANIA	
1.	Nazwa partnera	
	Wkład finansowy - wartość	
	Wkład rzeczowy opis	
	Inne formy współpracy - opis	
2.	Nazwa partnera	
	Wkład finansowy - wartość	
	Wkład rzeczowy opis	
	Inne formy współpracy - opis	

I.10. INFORMACJA NA TEMAT MATERIAŁÓW ZREALIZOWANYCH W RAMACH ZADANIA UDOSTĘPNIONYCH NA ZASADACH WOLNEJ LICENCJI CREATIVE COMMONS UZNANIE AUTORSTWA LUB RÓWNOWAŻNEJ/ UZASADNIENIE W PRZYPADKU NIEMOŻNOŚCI ZREALIZOWANIA WYMOGU.

1000 znaków

I.11. SPOSÓB PROMOCJI ZADANIA, PATRONI MEDIALNI

1000 znaków

I.12. INFORMACJE DODATKOWE

1000 znaków

PRELIMINARZ

II.1. CAŁKOWITY PRZEWIDYWANY KOSZT REALIZACJI ZADANIA	zł	II.2. WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA ZE	zł
--------------------------------------------------------------	----	-----------------------------------------------------	----

		ŚRODKÓW POZOSTAJĄCYCH W DYSPOZYCJI MHP	
--	--	-------------------------------------------------------	--

II.3. EFEKTY RZECZOWE Z REALIZACJI ZADANIA

(EFEKTEM RZECZOWYM SĄ WYTWORY MATERIALNE STWORZONE W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (NP. KATALOGI))

Lp.	Rodzaj	Nakład	Uwagi (np. sposób rozdysponowania, przychody)
1.			

II.4. PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI FINANSOWANIA

Kosztorys sporządzono w kwotach:	<input type="checkbox"/> brutto <input type="checkbox"/> netto (tj. nie uwzględniono kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu)
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lp.	KATEGORIA (NAZWA KOSZTU, KALKULACJA, RODZAJ UMOWY I DOKUMENTU FINANSOWEGO)	KOSZT CAŁKOWITY	DOTACJA	WKŁAD WŁASNY	PRZYCHODY
1.					
2.					
3.					
SUMA		zł	zł	zł	zł
UDZIAŁ %		%	%	%	%

II.6. CZY ZADANIE, NA KTÓRE SKŁADANY JEST WNIOSEK, JEST POWIĄZANE Z INNYMI ZADANIAMI, O DOFINANSOWANIE KTÓRYCH UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA W BIEŻĄCYM ROKU ZE ŚRODKÓW POZOSTAJĄCYCH W DYSPOZYCJI MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO W RAMACH TEGO SAMEGO BĄDŹ INNYCH PROGRAMÓW MINISTRA LUB PROGRAMÓW WŁASNYCH PAŃSTWOWYCH INSTYTUCJI KULTURY LUB PROGRAMÓW REALIZOWANYCH W RAMACH KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY (KPO)?

TAK	<input type="checkbox"/>	Nazwa programu i nazwa powiązanego zadania	
NIE	<input type="checkbox"/>		

II.7. NAZWY ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ PRZYZNANEGO DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POZOSTAJĄCYCH W DYSPOZYCJI MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO, W PROGRAMACH WŁASNYCH PAŃSTWOWYCH INSTYTUCJI KULTURY, FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW MINISTERSTWA ORAZ W PROGRAMACH REALIZOWANYCH W RAMACH KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY (KPO)

Lp.	Data umowy	Nr umowy	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1.				

HARMONOGRAM

Początek zadania (dzień-miesiąc-rok)	Koniec zadania (dzień-miesiąc-rok)

Lp.	OD	DO	DZIAŁANIE
1.			
2.			
3.			

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Programu oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe.
- Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
- Oświadczam, że posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania.
- Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
- Oświadczam, że w ramach dotacji nie zostaną zakupione ani wytworzone wartości niematerialne i prawne, ani środki trwałe.
- Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.
- Będę prowadził/a dokumentację finansowo-księgową zadania, a w szczególności wyodrębnioną ewidencję księgową środków finansowych uzyskanych z dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
- Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z treścią klauzuli informacyjnej RODO.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym adresu e-mail, przez Muzeum Historii Polski, w celu przesyłania informacji dotyczących działalności Muzeum, Programu „Patriotyzm Jutra. Wielkie Rocznice”, projektów realizowanych w jego ramach, a także związanych z nimi wydarzeń i inicjatyw.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Polski w Warszawie z siedzibą przy ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 73/2006, NIP: 7010015596, REGON: 140530761. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres naszej siedziby.
2. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Administratora nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: daneosobowe@muzhp.pl lub telefonicznie 534 432 884.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach oraz w oparciu o następujące podstawy prawne:
 1. organizacji, przeprowadzenia i promocji Programu Muzeum Historii Polski w Warszawie „PATRIOTYZM JUTRA. WIELKIE ROCZNICE”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z ustawą z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach;
 2. w przypadku wybrania Pani/Pana wniosku w procesie naboru, dane będą przetwarzane w celu:
 1. zawarcia z Panią/Panem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędności przetwarzania do wykonania umowy, której jest Pani / Pan stroną, lub do podjęcia działań na Pani / Pana żądanie, przed zawarciem umowy,
 2. realizacji obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – „obowiązek prawny”,
 3. archiwizowania dokumentacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 4. przesyłania newslettera Muzeum Historii Polski, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Panią/Pana zgoda.
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych są podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. podmiotowi za pośrednictwem którego składane są wnioski tj. Witkac Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, doradcom, audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) – na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.
5. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani organizacji międzynarodowych.
6. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do organizacji, przeprowadzenia i promocji Programu, w przypadku zawarcia umowy przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. W przypadku wyrażenia zgody na przesyłanie newslettera Muzeum posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu uczestniczenia w Programie, jak i zawarcia i realizacji umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
12. Więcej informacji na temat sposobu realizacji Pani/Pana praw, określonych powyżej, może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w ust. 1 i 2.
13. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

I. CHARAKTER GOSPODARCZY DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY

I.1. CZY WNIOSKODAWCA PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ POLEGAJĄCĄ NA OFEROWANIU NA RYNKU TOWARÓW LUB USŁUG?

TAK / NIE

Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.

I.2. CZY ZADANIE, KTÓREGO DOTYCZY DOFINANSOWANIE WIĄŻE SIĘ Z OFEROWANIEM NA RYNKU TOWARÓW LUB USŁUG?

TAK / NIE

Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.

I.3. CZY WNIOSKODAWCA PLANUJE UZYSKANIE PRZYCHODU Z TYTUŁU REALIZACJI ZADANIA I/LUB Z WYKORZYSTANIEM EFEKTÓW REALIZACJI ZADANIA, W TRAKCIE REALIZACJI LUB PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI ZADANIA?

TAK / NIE

Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.

I.4. CZY ZADANIE MA CHARAKTER CZYSTO SPOŁECZNY, EDUKACYJNY LUB KULTURALNY, A JEGO EFEKTY BĘDĄ OTWARTE DLA OGÓŁU SPOŁECZEŃSTWA BEZPŁATNIE W TRAKCIE JEGO REALIZACJI ORAZ PO JEGO ZAKOŃCZENIU?

TAK / NIE

Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.

I.5. CZY W PRZYPADKU PROWADZENIA INNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, WNIOSKODAWCA ZAPEWNI ROZDZIELNOŚĆ FINANSOWO-KSIĘGOWĄ Z DZIAŁALNOŚCIĄ BĘDĄCĄ PRZEDMIOTEM DOFINANSOWANIA?

TAK / NIE

Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

II. OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis	TAK / NIE
Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis	TAK / NIE

III. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż wnioskodawca nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw.	TAK / NIE
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------