|  |
| --- |
| FORMULARZ APLIKACYJNY  OGNISKO MUZYKI TRADYCYJNEJ / OGNISKO MUZYKI I TAŃCA TRADYCYJNEGO |

**INFORMACJE O WNIOSKODAWCACH**

1. DANE LIDERA OGNISKA (w przypadku grupy liderów, prosimy o skopiowanie sekcji I.1 i I.2 i wypełnienie danych dla każdego lidera osobno, zaznaczając kolejne punkty numerami 1A, 2A, 1B, 2B i td.)
   1. Dane osobowe
2. Imię i nazwisko:
3. Adres korespondencyjny:
4. Email:
5. Telefon:
   1. Doświadczenie lidera ogniska:
6. DOŚWIADCZENIE WYKONAWCZE MUZYCZNE/TANECZNE *(proszę krótko opisać)*:
7. DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU ZAJEĆ EDUKACYJNYCH (proszę krótko opisać):

(*tu prosimy wkleić skopiowaną sekcję w przypadku kolejnych liderów*

1. DANE WNIOSKODAWCY (ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO)
2. Nazwa:
3. Status prawny:
4. Adres:
5. Nr NIP :
6. Nr REGON:
7. Adres mailowy:
8. Telefon:
9. Osoba kontaktowa w sprawie projektu (imię, nazwisko, funkcja, telefon, adres mailowy):
10. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja, telefon, adres mailowy):

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. INFORMACJE O PLANOWANYCH DZIAŁANIACH OGNISKA

(prosimy o możliwie zwięzłe opisy)

* 1. Nazwa OGNISKA:
  2. Miejsce prowadzenia OGNISKA:
  3. Termin działań:
  4. Opis planowanych działań edukacyjnych
  5. wskazanie wybranej tradycji muzycznej, która będzie przedmiotem pracy OGNISKA:
  6. wskazanie mistrzów tradycji lub / i źródeł archiwalnych:
  7. przedstawienie metody przekazu oraz sposobu pracy z uczniami:
  8. program nauczania:
  9. Informacje o osobach prowadzących działania edukacyjne:
  10. Częstotliwość zajęć edukacyjnych:
  11. Łączna liczba godzin zajęć edukacyjnych:
  12. Szacunkowa liczba uczestników zajęć:
  13. Krótka charakterystyka grupy docelowej (uczestników zajęć):
  14. Opis działań animacyjnych ogniska na rzecz lokalnej społeczności:
  15. Opis działań dokumentacyjnych:
  16. Opis działań promocyjnych
  17. Uzasadnienie potrzeby uruchomienia ogniska, ze szczególnym wskazaniem na potencjał jego rozwoju, specyfikę lokalnej tradycji oraz potrzeby miejscowej społeczności.
  18. Plan działań na rzecz zbudowania lokalnego partnerstwa instytucji oraz liderów społecznych na rzecz kontynuacji prac OGNISKA:
  19. Opis innych planowanych działań realizowanych w ramach OGNISKA:

1. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | Działanie | Daty (od…. do) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |

1. PLANOWANY CAŁOŚCIOWY BUDZET PROJEKTU:
   1. Wysokość wnioskowanego dofinansowania ze środków NIMIT:
   2. Wysokość deklarowanego wkładu własnego Organizacji prowadzącej OGNISKO, (pochodzącego np. z wpłat uczestników zajęć):
   3. Opis wkładu rzeczowego Wnioskodawcy (np. udostępnienie sal na działania OGNISKA, sprzęt i obsługa techniczna, sprzątanie, ochrona, promocja w ramach działań instytucji):
2. TEST POMOCY PUBLICZNEJ
   1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług[[1]](#endnote-1)?

Tak Nie

* 1. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług[[2]](#endnote-2)?

Tak Nie

* 1. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania[[3]](#endnote-3)?

Tak Nie

* 1. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu[[4]](#endnote-4)?

Tak Nie

* 1. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania[[5]](#endnote-5)?

Tak Nie

1. OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI
   1. Portfolio Lidera/Liderów
   2. Szczegółowy budżet i rezultaty liczbowe projektu
   3. Kopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru Wnioskodawcy (Organizacji prowadzącej OGNISKO)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(miejsce, data)* |  | *(czytelny podpis Wnioskodawcy)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(miejsce, data)* |  | *(czytelny/e podpis/y Lidera/Liderów* |

1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej. [↑](#endnote-ref-1)
2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej. [↑](#endnote-ref-2)
3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania. [↑](#endnote-ref-3)
4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. IV.3. [↑](#endnote-ref-4)
5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych NIMiT oraz wydatków dokonywanych z tych środków. [↑](#endnote-ref-5)