



**Program Ogniska Muzyki i Tańca Tradycyjnego
edycja 2025**

Pracownia Muzyki i Tańca Tradycyjnego

NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

Ogłoszenie Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

z dnia 7 marca 2025 roku

**o terminie i trybie naboru wniosków do programu Ogniska Muzyki i Tańca Tradycyjnego
edycja 2025**

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do programu
Ogniska Muzyki i Tańca Tradycyjnego - edycja 2025.

Planowany budżet programu w edycji 2025 wynosi 250 000 zł brutto. NIMIiT dopuszcza możliwość zwiększenia alokacji na program i ogłoszenia naboru uzupełniającego, jak również niewykorzystania całości środków przeznaczonych na program.

Wnioski należy składać elektronicznie na adres mailowy: *pracownia_mitt@nimit.pl* w terminie **od 10 marca do 10 kwietnia 2025 r.** do godziny 23:59:59.

Ogłoszenie projektów wybranych do realizacji zostanie opublikowane na stronie internetowej Instytutu do dnia 18 kwietnia 2025 r. Wnioskodawcy wybranych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji drogą mailową.

Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

Anna Ćemeljić – Główna specjalistka ds. muzyki i tańca tradycyjnego, tel.: +48 785 170 000, mail: *pracownia_mitt@nimit.pl*

Piotr Piszczatowski – Koordynator Pracowni Muzyki i Tańca Tradycyjnego

REGULAMIN PROGRAMU OGNISKA MUZYKI I TAŃCA TRADYCYJNEGO EDYCJA 2025

Spis treści

§1 OPIS I CELE PROGRAMU	3
§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
§3 UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY	4
§4 KWALIFIKOWANI PARTNERZY I ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW	5
§5 ZAŁOŻENIA FUNKCJONOWANIA OGNISK MUZYKI I TAŃCA TRADYCYJNEGO	5
§6 ZADANIA ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO	6
§7 ZADANIA LIDERA/GRUPY LIDERÓW	7
§8 TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW	7
§9 TRYB NABORU WNIOSKÓW	7
§10 KRYTERIA I TRYB OCENY WNIOSKÓW	8
§11 ZASADY FINANSOWANIA OGNISK	10
§12 WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH, UWAGI I WYŁĄCZENIA	10
§13 OBOWIĄZKI ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO	11
§14 ROZLICZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z NIMIT	12
§14 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	13
ZAŁĄCZNIKI	14

§1

OPIS I CELE PROGRAMU

„Ogniska Muzyki i Tańca Tradycyjnego” (dalej PROGRAM) jest programem własnym Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca (zwanego dalej NIMiT) realizowanym w trybie konkursowym, w ramach którego wsparciem finansowym objęte są projekty polegające na zakładaniu oraz prowadzeniu Ognisk Muzyki Tradycyjnej, lub Ognisk Muzyki i Tańca Tradycyjnego (dalej zwanych OGNISKAMI).

Jest on odpowiedzią na potrzeby oraz wnioski wskazane przez edukatorów muzyki tradycyjnej w publikacji „Zbiór dobrych praktyk inicjatyw edukacyjnych w obszarze muzyki tradycyjnej” ([link](#)) – będącym efektem pracy badawczej prowadzonej przez Forum Muzyki Tradycyjnej (zwane dalej FMT) we współpracy z NIMiT w ramach Programu „Cech Muzyki Tradycyjnej” w latach 2020-2021.

Głównym celem PROGRAMU jest upowszechnienie umiejętności tradycyjnej gry na instrumentach, śpiewu i tańca wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, poprzez zakładanie i prowadzenie lokalnych Ognisk Muzyki Tradycyjnej lub Ognisk Muzyki i Tańca Tradycyjnego oraz tworzenie ich ogólnopolskiej sieci.

Istotnym celem PROGRAMU będzie umożliwienie jego uczestnikom praktykowania muzyki tradycyjnej jako sztuki użytecznej społecznie. Wspólne muzykowanie, śpiew i taniec będą służyć budowaniu tożsamości i więzi w społecznościach lokalnych.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem PROGRAMU jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie 00-349, przy ul. Tamka 3, wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 83/2010, NIP: 525-249-03-48 (zwany dalej NIMiT). Program skierowany jest do śpiewaków, instrumentalistów i tancerzy (zwanych dalej LIDERAMI/GRUPĄ LIDERÓW) praktykujących wybrane elementy rodzimych tradycji muzycznych, pragnących przeprowadzić działania na rzecz powołania lub kontynuacji prac OGNISKA. LIDER/GRUPA LIDERÓW to co najmniej jedna osoba fizyczna odpowiedzialna za przygotowanie autorskiego projektu działań edukacyjnych i animacyjnych oraz ich przeprowadzenie we współpracy z wnioskodawcą.
2. LIDERZY/GRUPA LIDERÓW nawiążą współpracę z lokalną instytucją kultury, jednostką samorządową, kołem gospodyń wiejskich, jednostką ochotniczej straży pożarnej albo inną organizacją pozarządową lub społeczną (zwaną dalej ORGANIZACJĄ) i wspólnie podejmą decyzję powołania lub kontynuacji działania OGNISKA. ORGANIZACJE prowadzone bezpośrednio przez LIDERA/GRUPĘ LIDERÓW również mogą aplikować o środki finansowe na prowadzenie OGNISKA.
3. ORGANIZACJA planująca prowadzić OGNISKO wraz z LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW przygotowują wniosek (składający się z wypełnionego formularza aplikacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu oraz z obowiązkowych załączników - patrz ust. 4 i 5 §8) – zwany dalej WNIOSKIEM. We WNIOSKU przedstawiają autorski program edukacyjny oraz animacyjny (zwany dalej PROJEKTEM), prezentując wspólnie przygotowany plan działań.

4. WNIOSEK do PROGRAMU może złożyć wyłącznie ORGANIZACJA (patrz rozdział II), występująca jako strona wobec NIMiT, odpowiedzialna za realizację PROJEKTU i rozliczenie środków finansowych z NIMiT zgodnie z przedstawionym kosztorysem.
5. ORGANIZACJA składając wniosek staje się WNIOSKODAWCĄ (zwanym dalej WNIOSKODAWCĄ), a po przyznaniu środków finansowych z NIMiT na realizację PROJEKTU – ORGANIZACJĄ prowadzącą OGNISKO.
6. Wniosek składa WNIOSKODAWCA we współpracy z LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW, przy czym konkretny LIDER/GRUPA LIDERÓW musi być wskazana we WNIOSKU i złożyć na nim swoje podpisy.
7. WNIOSKODAWCA z LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW, którzy otrzymają z NIMiT środki finansowe na realizację PROJEKTU, zwani będą dalej REALIZATORAMI PROJEKTU.
8. ZESPÓŁ STERUJĄCY PROGRAMU, powołany przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, złożony będzie z doświadczonych edukatorów i liderów istniejących już inicjatyw zajmujących się nauczaniem i propagowaniem muzyki tradycyjnej, którzy będą członkami komisji konkursowej, a w trakcie realizacji projektu będą pełnić także funkcję opiekunów, w razie potrzeby wspierających REALIZATORÓW PROJEKTÓW, poprzez konsultacje on-line.
9. Planowany budżet PROGRAMU wynosi 250 000 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto. NIMiT dopuszcza możliwość zwiększenia alokacji na PROGRAM i ogłoszenia naboru uzupełniającego, jak również niewykorzystania całości środków przeznaczonych na PROGRAM. W ramach PROGRAMU, NIMiT sfinansuje realizację zakwalifikowanego PROJEKTU do maksymalnej kwoty 25 000 zł (słownie: *dwudziestu pięciu tysięcy złotych*) brutto.
10. NIMiT zastrzega możliwość zmiany niniejszego REGULAMINU bez podania przyczyny.

§3

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. O przyznanie środków finansowych na realizację PROJEKTU w ramach PROGRAMU mogą się ubiegać następujące podmioty realizujące zadania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, posiadające siedzibę, zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności środków finansowych NIMiT oraz wydatków dokonywanych z tych środków:
 - 1) samorządowe instytucje kultury (z wyłączeniem instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucji współprowadzonych przez MKiDN wpisanych w rejestrze organizatorów samorządowych);
 - 2) organizacje pozarządowe i społeczne, w tym koła gospodyń wiejskich lub jednostki ochotniczej straży pożarnej;

- 3) podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z ust.1.
2. W przypadku WNIOSKODAWCÓW będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, środki finansowe na realizację projektu są udzielane jako pomoc publiczna zgodnie z art. 53 i art. 54 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje o zasadach stosowania pomocy publicznej zawarte są w Załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§4

KWALIFIKOWANI PARTNERZY I ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW

1. Partnerem obowiązkowym PROJEKTU, zwanym LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW, powinna być co najmniej jedna osoba fizyczna, która współpracuje albo nawiąże współpracę z lokalną instytucją kultury, jednostką samorządową, podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w dziedzinie kultury i dziedzictwa narodowego, kołem gospodyń wiejskich, jednostką ochotniczej straży pożarnej, szkołą publiczną oraz niepubliczną albo inną organizacją pozarządową lub społeczną, na rzecz wspólnego powołania lub dalszego prowadzenia OGNISKA
2. Współpraca przy realizacji PROJEKTU pomiędzy WNIOSKODAWCĄ i LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW zostanie poświadczona podpisem LIDERA/GRUPY LIDERÓW pod WNIOSKIEM.

§5

ZAŁOŻENIA FUNKCJONOWANIA OGNISK MUZYKI I TAŃCA TRADYCYJNEGO

1. Wskazane jest, aby przedstawiony we wniosku projekt działania OGNISKA stanowił twórczą, autorską oraz dostosowaną do lokalnych warunków odpowiedź na zagadnienia wskazane w „Przewodniku dobrych praktyk inicjatyw edukacyjnych w obszarze muzyki tradycyjnej” ([link](#)).
2. Podstawą funkcjonowania OGNISKA powinny być działania edukacyjne (praca warsztatowa) nad wybraną tradycją muzyczną lub/i taneczną (z możliwymi do uwzględnienia elementami praktyk instrumentalnych, śpiewaczych i tanecznych), prowadzone w oparciu o autorski program przedstawiony przez WNIOSKODAWCĘ w porozumieniu z LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW.
3. Niezbędnym dopełnieniem działań edukacyjnych powinny być:
 - 1) działania animacyjne skierowane do lokalnej społeczności. Szczególnie ważne będą tu poza sceniczne działania OGNISKA nakierowane na przywracanie muzyce jej pierwotnej funkcji integrującej społeczność lokalne i wzmacniającej ich tożsamość kulturową. Plan działań OGNISKA zakłada organizację minimum jednego wydarzenia otwartego z aktywnym udziałem uczestników OGNISKA (np. potańcówka, spotkanie śpiewacze, kołędowanie, święto wspólnoty lokalnej);
 - 2) dokumentacja działań OGNISKA muzycznego oraz pracy z miejscową tradycją w formie nagrań audio i audiowizualnych oraz fotografii. Najpóźniej po zakończeniu PROJEKTU jego REALIZATORZY obowiązani są przekazać je NIMIŃ w formie opisanej w ust.3 par.13;

- 3) działania promocyjne realizowane poprzez np.: audycje szkolne, profil w mediach społecznościowych, obecność w lokalnych mediach, mikro wydawnictwa (teledyski, nagrania audio);
 - 4) upowszechnianie wiedzy o lokalnych mistrzach tradycji oraz o źródłach archiwalnych w miejscach pozbawionych ciągłości tradycji.
4. Zalecanym dopełnieniem działań edukacyjnych powinno być:
- 1) udział LIDERÓW OGNISKA w jednym spotkaniu on-line z ZESPOŁEM STERUJĄCYM PROGRAMU oraz z przedstawicielami pozostałych OGNISK biorących udział w PROGRAMIE;
 - 2) działanie sieciujące z innymi podobnymi inicjatywami lub innymi OGNISKAMI powołanymi w wyniku niniejszego konkursu w formule wzajemnych wizyt uczestników OGNISKA, realizacji wspólnego przedsięwzięcia, a także wizyt studyjnych pomiędzy LIDERAMI w miejscu działań funkcjonowania OGNISK (finansowane z budżetu OGNISKA).
5. W ramach projektu OGNISKA można sfinansować także działania wspierające kompetencje LIDERA/GRUPY LIDERÓW w zakresie wybranych obszarów np. edukacji, animacji społecznej, promocji. REALIZATORZY PROJEKTÓW mogą wskazać we wniosku swoje potrzeby oraz podjąć współpracę z wybranym ekspertem, uwzględniając to w planie merytorycznym i finansowym (ekspert odwiedza OGNISKO osobiście lub wspomaga je zdalnie, w zakresie i intensywności wg. zapotrzebowania REALIZATORÓW PROJEKTU).
6. Jeżeli NIMiT zorganizuje spotkanie będące praktyczną platformą wymiany doświadczeń, metod i technik pracy warsztatowej dla LIDERÓW/GRUPY LIDERÓW i uczestników OGNISK – zalecane jest uczestnictwo w tym spotkaniu.

§6

ZADANIA ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO

Do zadań ORGANIZACJI prowadzącej OGNISKO należeć będą:

- 1) obsługa formalna PROJEKTU (umowy, dokumentacja merytoryczna i finansowa działań);
- 2) regularne raportowanie merytoryczno-finansowe do NIMiT i rozliczanie finansowe PROJEKTU;
- 3) promocja działalności OGNISKA;
- 4) rekrutacja uczestników OGNISKA;
- 5) zapewnienie sal do prowadzenia zajęć;
- 6) wsparcie LIDERA/GRUPY LIDERÓW w organizacji działania animacyjnego na rzecz lokalnej społeczności;
- 7) nadzór nad harmonogramem zajęć i realizacją PROJEKTU;
- 8) dokumentacja multimedialna działalności OGNISKA;
- 9) komunikacja z przedstawicielami NIMiT.

§7

ZADANIA LIDERA/GRUPY LIDERÓW

Do zadań LIDERA/GRUPY LIDERÓW należeć będą:

- 1) przedstawienie portfolio audio-wideo z dokumentacją własnej działalności artystycznej;
- 2) wskazanie wybranej tradycji muzycznej, która będzie przedmiotem pracy OGNISKA (wskazanie mistrzów tradycji lub / i źródeł archiwalnych);
- 3) przedstawienie metody przekazu oraz sposobu pracy z uczniami;
- 4) w przypadku proponowanej kontynuacji ogniska zainicjowanego w latach ubiegłych dołączenie do wniosku dokumentacji multimedialnej wyselekcjonowanych przykładów zrealizowanych działań;
- 5) przygotowanie programu nauczania;
- 6) przeprowadzenie zaproponowanego cyklu zajęć edukacyjnych;
- 7) przygotowanie opisu i przeprowadzenie działania animacyjnego na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z ORGANIZACJĄ prowadzącą OGNISKO;
- 8) przygotowanie harmonogramu działań.

§8

TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

Termin realizacji PROJEKTÓW: od 22 kwietnia do 15 listopada 2025 r.

§9

TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. Nabór WNIOSKÓW do PROGRAMU odbywa się od 10 marca do 10 kwietnia 2025 r. do godziny 23:59:59.
2. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 18 kwietnia 2025r.
3. WNIOSEK składa się w formie elektronicznej, na wypełnionym i podpisanym formularzu aplikacyjnym (zgodnym z wzorem przedstawionym w Załączniku nr 1 do Regulaminu) wraz z obowiązkowymi załącznikami.
4. Poprawny WNIOSEK powinien obejmować wszystkie poniższe elementy:
 - 1) wskazanie wybranej tradycji muzycznej;
 - 2) wskazanie mistrzów tradycji z którymi związana będzie praca OGNISKA lub możliwe do wykorzystania źródła archiwalne;
 - 3) przedstawienie metody przekazu oraz sposobu pracy z uczniami;
 - 4) opisanie istotnych elementów wyróżniających daną tradycję, które staną się przedmiotem pracy;
 - 5) szczegółowy program nauczania;
 - 6) opis planowanego działania animacyjnego na rzecz lokalnej społeczności;

- 7) opis działań dokumentacyjnych, promocyjnych i popularyzujących wiedzę o miejscowej tradycji;
 - 8) harmonogram działań;
 - 9) budżet PROJEKTU (w tym budżet szczegółowy w Załączniku nr 2 do formularza aplikacyjnego);
 - 10) plan działań na rzecz zbudowania lokalnego partnerstwa instytucji oraz liderów społecznych na rzecz kontynuacji prac OGNISKA oraz dywersyfikowania źródeł jego finansowania.
 - 11) wizję przyszłego rozwoju OGNISKA, ze szczególnym wskazaniem na specyfikę, potrzeby i potencjał miejscowej społeczności.
5. LIDER/GRUPA LIDERÓW mają obowiązek wykazać (w formie biogramów oraz portfolio zawierającego przykładowe nagrania (muzyczne oraz filmowe) – załączonych do formularza aplikacyjnego):
- 1) własną praktykę tradycyjnego muzykowania;
 - 2) doświadczenie prowadzenia pracy warsztatowej.

Brak portfolio LIDERA/ GRUPY LIDERÓW uznany będzie za błąd formalny.

6. Obowiązkowym jest podpisanie formularza aplikacyjnego przez WNIOSKODAWCĘ i LIDERA/ GRUPĘ LIDERÓW.
7. Podpisy mogą być albo fizyczne na wydrukowanym formularzu aplikacyjnym (który należy następnie zeskanować w całości, wraz z podpisami), albo elektroniczne podpisy kwalifikowane. Podpisy profilem zaufanym nie będą akceptowane.
8. Wypełniony i podpisany fizycznie formularz aplikacyjny wraz z załącznikami, zeskanowane obowiązkowo do jednego pliku PDF, albo podpisane podpisem kwalifikowanym dokumenty, oraz dodatkowo budżet projektu (załącznik nr 2) w edytowalnym pliku excel i materiały multimedialne do portfolio (bądź aktywne linki do tych materiałów), należy przesłać w wersji elektronicznej na adres: pracownia_mitt@nimit.pl z tytułem maila: OGNISKA MUZYKI I TAŃCA TRADYCYJNEGO 2025 – ZGŁOSZENIE do dnia 10 kwietnia 2025 r. do godziny 23:59:59.

§10

KRYTERIA I TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. O wyborze zgłoszonych WNIOSKÓW oraz wysokości środków finansowych przyznanych na realizację PROJEKTU decyduje Dyrektor NIMI na podstawie rekomendacji Komisji. Komisja złożona jest z ZESPOŁU STERUJĄCEGO PROGRAMU (3 osoby) oraz z przedstawicieli Instytutu (2 osoby).
2. Kluczowym atutem przedstawionego PROJEKTU ocenianym przez Komisję będzie jego twórcze i autorskie dostosowanie do lokalnych warunków. Podstawową pomocą i odniesieniem do przygotowania takiego projektu może być "Przewodnik dobrych praktyk inicjatyw edukacyjnych w obszarze muzyki tradycyjnej" ([link](#)).

3. Komisja oceni poprawność formalną WNIOSKU oraz adekwatność założeń PROJEKTU do celów PROGRAMU, w szczególności:
 - 1) znajomość wybranej tradycji muzycznej;
 - 2) zaproponowane metody przekazu oraz sposobu pracy z uczniami;
 - 3) program nauczania;
 - 4) plan zajęć edukacyjnych;
 - 5) jakość zaplanowanych działań animacyjnych OGNISKA, dających uczniom doświadczenie praktykowania muzyki tradycyjnej jako sztuki potrzebnej i użytecznej dla lokalnej społeczności, tworzącej płaszczyznę spotkania i umożliwiającej świętowanie ważnych wydarzeń;
 - 6) dotychczasowe doświadczenie LIDERA/GRUPY LIDERÓW i WNIOSKODAWCY;
 - 7) znajomość stopnia zachowania kultury tradycyjnej w regionie;
 - 8) znajomość lokalnych warunków społeczno-kulturowych;
 - 9) dbałość o merytoryczne szczegóły projektu zawarte we wniosku oraz zaplanowanie zadań i harmonogramu prac, umożliwiające osiągnięcie zamierzonych celów;
 - 10) plan promocji działań OGNISKA obejmujący przygotowanie i publikację materiałów audio, foto i video;
 - 11) zaplanowanie spotkań z mistrzami tradycji lub ich udział w zajęciach (tam, gdzie to możliwe);
 - 12) uwzględnienie uczestnictwa w działaniach ogniska nie tylko dzieci, ale także młodzieży i dorosłych w celu umożliwienia interakcji pomiędzy pokoleniami;
 - 13) uwzględnienia znaczenia współpracy z rodzicami, aby stanowili oni wsparcie dla LIDERA/GRUPY LIDERÓW w organizacji działań i motywacji dzieci.
 - 14) plan działań na rzecz zbudowania lokalnego partnerstwa instytucji oraz liderów społecznych na rzecz kontynuacji prac OGNISKA oraz dywersyfikowania źródeł jego finansowania.
 - 15) wizję przyszłego rozwoju OGNISKA, ze szczególnym wskazaniem na specyfikę, potrzeby i potencjał miejscowej społeczności.
4. Jeśli działania OGNISKA były finansowane ze środków NIMIT w latach ubiegłych Komisja oceni także:
 - 1) rezultaty merytoryczne dotychczasowej działalności;
 - 2) terminowość i poprawność rozliczania dotychczasowych działań OGNISKA;
 - 3) procentowy udział finansowego wkładu własnego Organizacji prowadzącej OGNISKO zaplanowanego na bieżący rok w całościowych kosztach zadania.
5. Komisja ze szczególną uwagą przeanalizuje przesłane wraz z wnioskiem portfolio audio-wideo, zawierające dokumentację działalności artystycznej LIDERA/ GRUPY LIDERÓW.

6. W uzasadnionych merytorycznie przypadkach Komisja może przyznać WNIOSKODAWCY mniejszą kwotę na realizację działań OGNISKA niż przedstawiona przez niego w budżecie projektu (w załączniku nr 2).

§11

ZASADY FINANSOWANIA OGNISK

1. PROJEKTY będą realizowane na podstawie umów współorganizacji prowadzenia OGNISKA. Środki finansowe będą przekazywane ORGANIZACJI prowadzącej OGNISKO w trzech transzach, na podstawie prawidłowo wystawionej noty księgowej/faktury przesłanej do NIMiT.
2. Pierwsza transza – 45% środków finansowych z NIMiT zaplanowanych na realizację zadania, zostanie wypłacona po podpisaniu umowy na podstawie szczegółowego opisu i harmonogramu działań w ramach PROJEKTU, do 21 dni od przekazania przez ORGANIZACJĘ prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej/faktury.
3. Druga transza – 45% środków finansowych z NIMiT zaplanowanych na realizację zadania, zostanie wypłacona po wydatkowaniu min. 80% środków finansowych z pierwszej transzy, do 21 dni po przesłaniu podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu oraz prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej/faktury.
4. Trzecia transza – 10% zaplanowanych wydatków, które mają zostać sfinansowane ze środków NIMiT, ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO otrzyma po zaakceptowaniu przez NIMiT końcowego sprawozdania merytorycznego i finansowego (patrz §14). Oznacza to, że przed złożeniem sprawozdania ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO musi ponieść wszystkie wydatki przewidziane na realizację PROJEKTU w budżecie będącym załącznikiem nr 2 do Umowy. Wypłata nastąpi do 21 dni po mailowej akceptacji końcowego rozliczenia merytoryczno-finansowego, jednak nie później niż do dn. 27 grudnia 2025 r., na podstawie prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej/faktury.
5. W przypadku niewywiązania się przez ORGANIZACJĘ prowadzącą OGNISKO z obowiązku sprawozdawczego w wyznaczonym terminie, niezatwierdzenia sprawozdania finansowego lub merytorycznego (z powodu błędów, uchybień lub rażącej niezgodności działań z umową) trzecia transza środków finansowych z NIMiT nie zostanie wypłacona, lub zostanie pomniejszona o wydatki niekwalifikowane. ORGANIZACJA może też zostać wezwana do zwrotu środków finansowych wypłaconych w ramach pierwszej i drugiej transzy, jeśli nie udokumentuje realizacji PROJEKTU i nie przedstawi rozliczenia wydatków.

§12

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH, UWAGI I WYŁĄCZENIA

1. WNIOSKODAWCA przygotowuje szczegółowy budżet PROJEKTU na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Koszty kwalifikowane, które można uwzględnić w budżecie (wykaz dotyczy wyłącznie kosztów finansowanych przez NIMiT):
 - 1) wynagrodzenia:
 - a. wynagrodzenia LIDERA/GRUPY LIDERÓW oraz współpracujących edukatorów za prowadzenie zajęć (**co najmniej 60%** wnioskowanych środków finansowych na realizację OGNISKA),

- b. wynagrodzenia ekspertów wspierających LIDERA/GRUPĘ LIDERÓW i Organizację prowadzącą OGNISKO,
 - c. wynagrodzenia mistrzów tradycji za ich udział w działaniach OGNISKA;
- 2) promocja i dokumentacja:
 - a. koszty działań promocyjnych (w tym projekty materiałów promocyjnych),
 - b. dokumentacja działań OGNISKA (fotograficzna, materiały audio – video),
 - c. koszty materiałów promocyjnych (druk, tłoczenie płyt);
 - 3) koszty organizacyjne:
 - a. wynajem pomieszczeń na warsztaty (w uzasadnionych przypadkach),
 - b. podróży oraz noclegów LIDERA/GRUPY LIDERÓW,
 - c. inne koszty organizacyjne wskazane przez Organizację prowadzącą OGNISKO (usługi obce np. sprzętania, telefoniczne, informatyczne, techniczne, licencje i tantiemy, ubezpieczenia),
 - d. obsługa organizacyjna zadania, np. obsługa księgową, prawną, biurową, porządkową (w uzasadnionych wypadkach),
 - e. koszty wzajemnych wizyt studyjnych liderów i uczestników poszczególnych OGNISK miejscach ich działania.
3. Ponieważ celem PROGRAMU jest inicjowanie długofalowej działalności OGNISK, zalecane jest wprowadzenie opłat za uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez OGNISKO, choćby w symbolicznej wysokości. Pomoże to, od samego początku funkcjonowania OGNISKA, wypracowywać przyszłą dywersyfikację źródeł jego finansowania. Opłaty te muszą być w całości wydatkowane na realizację PROJEKTU (działanie OGNISKA) w danym roku kalendarzowym i należy je ująć w budżecie będącym załącznikiem do wniosku, a następnie wykazać w finansowym rozliczeniu PROJEKTU jako wkład własny Organizacji prowadzącej OGNISKO.
 4. W ramach przyznanych środków finansowych nie mogą być pokrywane koszty wynagrodzeń pracowników etatowych wypłacane na podstawie list płac i będących ich comiesięcznym wynagrodzeniem otrzymywane na podstawie umowy o pracę, częściowe rozliczenia etatów, rozliczenia i cenniki wewnętrznych szacunków, kwitów honoracyjnych.
 5. Ze środków pochodzących z NIMIiT nie mogą być finansowane zakupy żadnych przedmiotów materialnych (w tym instrumentów, strojów, wyposażenia sal, artykułów spożywczych itp.)

§13

OBOWIĄZKI ORGANIZACJI PROWADZĄCEJ OGNISKO

1. ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO jest zobowiązana do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących PROJEKTU oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada takowe) informacji o finansowaniu z NIMIiT w formie zapisu słownego ustalonego przez NIMIiT wraz z logotypem NIMIiT i linkiem do strony NIMIiT. Ustalenia te umieszczone będą w umowie między NIMIiT i ORGANIZACJĄ prowadzącą OGNISKO.
2. Wzór umowy, o której mowa w ustępie powyżej, stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO ma obowiązek dokumentacji jego działań w następujący sposób:

- 1) opis działania w formie noty prasowej, reportażu lub opowiadania (plik tekstowy; 1000 do 2500 znaków)
- 2) dokumentacja fotograficzna w formie relacji z działań i wydarzeń (minimum 30 zdjęć dobrej jakości w wersji elektronicznej o wielkości minimum 3000 px na dłuższym boku)
4. Opcjonalnie ORGANIZACJA może przygotować także:
 - a. dokumentację filmową w formie relacji z działań i wydarzeń lub/i wykonań utworów (jeden film od 10 do 60 min, w formacie 1920 x 1080 FHD lub 3840 x 2160 UHD, nagrywane w poziomie)
 - b. dokumentację audio – nagrania pojedynczych utworów lub/i rozmów sytuacji w formie audycji lub podcastu (pliki w formacie wav).
5. ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO ma obowiązek przekazać materiały dokumentacyjne do NIMIT, samodzielnie zamieszczając je na dedykowanym do tego dysku, którego adres zostanie przekazany ORGANIZACJI mailowo, oraz przesłać informację o zamieszczeniu materiałów na adres pracownia_mitt@nimit.pl
6. ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO jest zobligowana do informowania o planowanym wydarzeniu, jak tylko zostanie ustalona jego data, natomiast nie później niż na dwa tygodnie przed jego realizacją, poprzez:
 - a. Stworzenie informacji o wydarzeniu w internecie na własnej stronie internetowej i/lub w mediach społecznościowych
 - b. przesłanie szczegółowych informacji o wydarzeniu do NIMIT-u na adres pracownia_mitt@nimit.pl oraz do redakcji Portalu Muzyka Tradycyjna.pl na adres: informacje@muzykatradycyjna.pl
7. Po zrealizowanym wydarzeniu, w ciągu maksymalnie 2 tygodni, ORGANIZACJA ma obowiązek przesłać do NIMIT opis wydarzenia oraz dokumentację zdjęciową.

§14

ROZLICZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z NIMIT

1. Celem rozliczenia PROJEKTU oraz otrzymania trzeciej transzy środków finansowych z NIMIT, ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO w porozumieniu z LIDEREM/GRUPĄ LIDERÓW zobowiązana jest do przedstawienia końcowego sprawozdania merytorycznego oraz finansowego z realizacji PROJEKTU najpóźniej **2 tygodnie po jego zakończeniu**, nie później jednak niż do 15 listopada 2024 roku.
2. Sprawozdanie powinno zostać złożone zgodnie ze wzorem (załącznik nr 3), który stanowi integralną część Umowy zawieranej pomiędzy NIMIT a ORGANIZACJĄ prowadzącą OGNISKO.
3. Sprawozdanie składa się z:
 - 1) części merytorycznej 3A (opisu realizacji całego projektu wraz z podsumowaniem rezultatów jakościowych i szczegółowym opisem rezultatów ilościowych);
 - 2) części finansowej 3B: budżetu po-realizacyjnego wraz ze spisem dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w ramach PROJEKTU ze środków NIMIT oraz informacją na temat wkładu własnego oraz podsumowaniem rezultatów ilościowych;
 - 3) dwustronnych cyfrowych kopii (skanów) prawidłowo opisanych (patrz ust.8) dokumentów księgowych (tylko faktury oraz rachunki, bez umów), dokumentujących poniesienie wydatków

- ze środków NIMiT; przy czym wszystkie dokumenty powinny być zeskanowane do jednego pliku PDF w kolejności przedstawionej w budżecie porealizacyjnym;
- 4) dokumentacji multimedialnej z działania OGNISKA (w tym zajęć edukacyjnych oraz wydarzeń towarzyszących), wg. wytycznych podanych w paragrafie 13 ust.3.
 4. W przypadku braku przekazania sprawozdania w terminie wskazanym w ust.1 NIMiT nie wypłaci ORGANIZACJI prowadzącej OGNISKO trzeciej transzy środków finansowych oraz może wezwać ją do zwrócenia środków z pierwszej i drugiej transzy.
 5. ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO jest zobowiązana do złożenia sprawozdania końcowego w następujących formach:
 - 1) w wersji elektronicznej otwartej (plik excel oraz word) roboczej wersji sprawozdania (załącznik 3 A oraz 3 B) wraz z dwustronnymi skanami opisanych dokumentów księgowych, na podstawie których zostały poniesione wydatki ze środków NIMiT - do sprawdzenia, przed przesłaniem ostatecznej wersji sprawozdania nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust.1 na adres mailowy: pracownia_mitt@nimit.pl
 - 2) ostatecznej wersji zweryfikowanego wstępnie sprawozdania końcowego (załączniki 3A oraz 3B) w wersji elektronicznej z elektronicznym podpisem kwalifikowanym na adres: pracownia_mitt@nimit.pl, lub w wersji papierowej z odręcznymi podpisami przesłanego pocztą tradycyjną, bądź dostarczonego do siedziby NIMiT (liczy się data wpływu sprawozdania do Kancelarii NIMiT) w terminie, o którym mowa w ust.1;
 - 3) w przypadku składania ostatecznej wersji sprawozdania w wersji papierowej, ORGANIZACJA ma również obowiązek przesłania skanu podpisanych załączników 3A i 3b na adres pracownia_mitt@nimit.pl w terminie, o którym mowa w ust. 1.
 6. Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez NIMiT sprawozdania, o którym mowa w ust.1 oraz przekazania ORGANIZACJI prowadzącej OGNISKO trzeciej transzy środków z NIMiT.
 7. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie Umowy i za które NIMiT i Realizator PROJEKTU nie ponoszą odpowiedzialności, Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia NIMiT i ORGANIZACJI prowadzącej OGNISKO, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych NIMiT.
 8. ORGANIZACJA prowadząca OGNISKO zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych z NIMiT na realizację PROJEKTU; opisywania merytorycznego na rewersie dokumentów oraz opatrywania klauzulą „Płatne ze środków finansowych Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 (pięciu) lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowany był PROJEKT.

§15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. ORGANIZACJA (Wnioskodawca) w stosunku do uczestników przedsięwzięcia wypełnia zadania Administratora danych osobowych (gromadzenie danych osobowych i ich zabezpieczenie oraz pozyskanie zezwoleń na publikację wizerunku, w oparciu o stosowne przepisy prawa) i gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wymaganych przepisami prawa ochrony danych osobowych w świetle przepisów RODO¹ i UODO².

2. Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie, przy ul. Tamka 3.
Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych można zapoznać się w siedzibie Administratora lub pod adresem: <https://nimit.pl/odo/> - Informacja administratora projekty, programy, konkursy, wydarzenia
3. Po zapoznaniu się z powyższą informacją Wnioskodawca wyraża zgodę w trybie art. 6 ust. 1 lit a) RODO¹ na przetwarzanie danych osobowych podanych w Formularzu aplikacyjnym
4. Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w tym adres e-mail, z którego wysłano Formularz aplikacyjny) w formie elektronicznej w trybie art. 6 ust. 1 lit a) RODO¹ w związku z art. 4 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U 2024, poz. 1513)

¹RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r. ze zm.

² Ustawa - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781)

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza aplikacyjnego do Programu Ogniska Muzyki i Tańca Tradycyjnego

Załącznik nr 2 – Wzór budżetu PROJEKTU

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania (3A – sprawozdanie merytoryczne, 3B – sprawozdanie finansowe)

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia dot. Wydatkowania pierwszej transzy

Załącznik nr 6 – Pomoc Publiczna

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Aktywny [link](#) do Zbioru dobrych praktyk inicjatyw edukacyjnych w obszarze muzyki tradycyjnej