

ZARZĄDZENIE NR 218/2025
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 31 stycznia 2025

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków do konkursu „Stypendia Twórcze Miasta Krakowa”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz § 2 ust. 2 -5 uchwały nr CII/2784/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie ustanowienia Stypendiów Twórczych Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 9134), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór wniosków do konkursu „Stypendia Twórcze Miasta Krakowa”.

§ 2. 1. Przedmiotem konkursu jest realizacja przedsięwzięcia o charakterze artystycznym lub mającym na celu upowszechnienie kultury na terenie miasta Krakowa w następujących dziedzinach:

- 1) film, intermedia i kultura cyfrowa;
- 2) sztuki wizualne i street art;
- 3) teatr i sztuki performatywne;
- 4) taniec;
- 5) muzyka;
- 6) literatura;
- 7) architektura i design;
- 8) kultura ludowa, dziedzictwo niematerialne i opieka nad zabytkami;
- 9) zarządzanie, edukacja i animacja kulturalna oraz wspieranie rozwoju kadr kultury.

2. Przedsięwzięcie powinno być realizowane w terminie od 1 maja do 31 grudnia 2025 r.

§ 3. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku zgodnie z procedurą KD-8 w terminie do 30 dni od daty opublikowania zarządzenia o ogłoszeniu niniejszego konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

2. Sposób składania wniosków:

- 1) preferowaną formą składania wniosków jest złożenie wniosku przy pomocy dedykowanego formularza elektronicznego dostępnego na stronie ePUAP wraz z załącznikami opisanymi w § 4 ust. 8. Żaden z załączników nie może przekroczyć 500MB, lub
- 2) w razie braku możliwości złożenia wniosku w wersji elektronicznej opisanej w pkt 1 dopuszcza się składanie wniosków w wersji papierowej – wniosek wraz z załącznikami opisanymi w § 4 ust. 8 należy złożyć:
 - a) w punkcie podawczym Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4, w godzinach pracy Urzędu Miasta Krakowa, lub
 - b) należy przesłać na adres pocztowy: Urząd Miasta Krakowa – Wydział Kultury, ul. Wielopole 17 a, 31 – 072 Kraków, lub
 - c) złożyć w sekretariacie, pokój 106 Wydziału Kultury, ul. Wielopole 17 a, 31 – 072 Kraków;
- 3) możliwe jest również przesłanie skanu wniosku wraz z załącznikami opisanymi w § 4 ust.

8 za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-44247-71066-ISSHB-24). W przypadku przesyłania wniosków za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, wnioski powinny zostać uwierzytelnione w warstwie dowodu osobistego lub podpisane profilem zaufanym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

3. Wypełniony i podpisany wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami należy umieścić w teczce, którą należy zapakować do koperty o formacie A4 (koperta pozostaje elementem wniosku, dołączona zostaje do dokumentacji i załączników złożonych przez kandydata) z dopiskiem na kopercie „Wniosek o przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Krakowa”.

4. Do obliczania terminu ostatniego dnia składania wniosków ma zastosowanie przepis art. 115 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

5. Wnioski, które nie zostaną złożone w terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do punktu podawczego Urzędu Miasta Krakowa lub wpływu na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na ePUAP / data usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego). W przypadku wniosków nadesłanych pocztą tradycyjną, o dochowaniu terminu złożenia decyduje data stempla pocztowego.

6. Za rzetelność, poprawność i kompletność wniosku oraz zawartych w nim informacji, jak również za termin, sposób i miejsce jego złożenia, odpowiada Wnioskodawca.

7. Wskazane jest aby nie przysyłać wniosków w formie elektronicznej w ostatni dzień naboru z uwagi na możliwe problemy techniczne wynikające z przeciążenia systemu informatycznego. Niezależnie od powyższego, wszystkie bieżące wątpliwości związane z datą wpływu wniosku na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na ePUAP będą wyjaśniane indywidualnie.

8. Złożenie wniosku do konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią zarządzenia o ogłoszeniu konkursu.

9. Niedopuszczalne jest złożenie tego samego wniosku w różnych formach: z podpisem elektronicznym i w wersji papierowej jednocześnie.

10. W przypadku portfolio składanego w wersji papierowej, Wnioskodawca jest zobowiązany do jego odbioru w terminie nieprzekraczalnym do 28 czerwca 2025 r. Materiały nieodebrane

w wyznaczonym terminie zostaną poddane utylizacji po 1 lipca 2025 r.

§ 4. 1. Konkurs skierowany jest do osób bez ograniczeń wiekowych, zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami.

2. W dziedzinach ujętych § 2 ust. 1 pkt 1-8, Stypendium może być przyznane na realizację przedsięwzięcia, w podziale na dwie kategorie: debiut lub projekt twórczy.

1) Stypendium na debiut może otrzymać Wnioskodawca, który jest w stanie udokumentować swoje merytoryczne przygotowanie do wykonania projektu i nie ma dotychczas samodzielnych pod względem prawno-wizerunkowym całościowych twórczych realizacji o charakterze komercyjnym dostępnych w sferze odbioru publicznego właściwej dla danej dyscypliny sztuki.

2) W dziedzinie ujętej § 2 ust. 1 pkt 9 Stypendium może być przyznane na realizację Przedsięwzięcia, wyłącznie na projekt twórczy.

3. Konkurs jest przeznaczony dla Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, która wykazała się dokonaniem w dziedzinie, której dotyczy składany wniosek, na stałe związaną z Krakowem poprzez zamieszkanie, naukę, pracę zawodową lub prowadzoną działalność artystyczną.

4. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie prawidłowego wniosku o przyznanie Stypendium wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w ust. 8.

5. Wnioskodawca może złożyć w ogłoszonym konkursie jeden wniosek o przyznanie stypendium.

6. Wniosek powinien wskazywać dziedzinę i kategorię, w której ma być przyznane stypendium, zawierać opis projektu stypendialnego określającego cel, na który ma być przeznaczone stypendium, merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu, plan realizacji projektu oraz informacje na temat dorobku artystycznego i wykształcenia kandydata.

7. Wzór wniosku o przyznanie Stypendium stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

8. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki obowiązkowe:

- 1) 2 (dwie) rekomendacje wraz z oceną projektu stypendialnego pod względem merytorycznym od osób o uznanym dorobku w danej dziedzinie np. opiekuna artystycznego, reprezentanta instytucji kultury, związku twórczego, szkoły, uczelni artystycznej, organizacji zajmującej się daną dziedziną lub krytyków sztuki - oryginał lub skan;
- 2) portfolio/dokumentację twórczości, w wersji papierowej (wydruki, kserokopie – do maksymalnej objętości 20 stron formatu A4), w wersji elektronicznej materiały w formie plików tekstowych, audio, video, zdjęć (do 500 MB każdy) oraz ewentualnie dodatkowe materiały, które Komisja może wziąć pod uwagę przy ocenianiu wniosku.
- 3) Do wniosków składanych w wersji papierowej nie należy dołączać nośników elektronicznych typu pendrive czy płyta CD/ DVD. Nie należy również przysyłać plików online za pomocą serwisu Wetransfer.
- 4) w przypadku wniosków z zakresu opieki nad zabytkami - oświadczenie, do której instytucji/organizacji przekazana zostanie dokumentacja i wyniki przeprowadzonych działań;
- 5) w przypadku absolwentów i uczniów/ studentów szkół i uczelni artystycznych - kopię dyplomu ukończenia uczelni lub szkoły artystycznej/zaświadczenie o ukończeniu studiów/ zaświadczenie o byciu uczniem/studentem.

§ 5. 1. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo i nieczytelne, niepodpisane lub złożone po terminie uznaje się za niespełniające wymogów formalnych.

2. W przypadku wniosków z zakresu sztuk wizualnych i pokrewnych, estetyka i jakość portfolio będzie wpływać na ocenę merytoryczną wniosku.

3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia i korekty wniosku przed upływem terminu naboru określonego w § 3 ust. 1, bądź na wezwanie Prezydenta Miasta Krakowa do uzupełniania/skorygowania wniosku. Po upływie terminu składania wniosków korekty nie są dopuszczalne.

§ 6. 1. Oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy Wydziału Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

2. Kryteria oceny formalnej to: kompletność wniosku, terminowość jego złożenia, dołączenie wymaganych załączników, prawidłowy podpis wnioskodawcy.

3. Opiniowania wniosków zgodnie z kryterium merytorycznym dokonuje powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa Komisja ds. Stypendiów Twórczych Miasta Krakowa, zwana dalej „Komisją”. Kryterium oceny merytorycznej jest znaczenie przedsięwzięcia dla wspierania rozwoju umiejętności artystycznych oraz upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni od zakończenia naboru wniosków.

5. Stypendium Twórcze Miasta Krakowa przyznaje Prezydent Miasta Krakowa.

6. Wysokość stypendium wynosi 25 000 zł brutto.

7. Zatwierdzenie wyników konkursu „Stypendium Twórcze Miasta Krakowa” następuje w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.

8. Po podjęciu zarządzenia, o którym mowa w ust. 7, informacje o przyznanych przez Prezydenta Miasta Krakowa stypendiach podaje się do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa www.bip.krakow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Kultury Urzędu Miasta Krakowa ul. Wielopole 17 a, 31 – 072 Kraków.

9. Decyzja o przyznaniu Stypendium nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

10. Prezydent Miasta Krakowa ma możliwość nieprzyznania Stypendium Twórczego Miasta Krakowa w wybranych dziedzinach.

§ 7. 1. Stypendium wypłacane jest na podstawie umowy stypendialnej zawieranej pomiędzy Gminą Miejską Kraków, zwaną dalej „Fundatorem” i osobą, której zostało przyznane stypendium, zwaną dalej „Stypendystą”.

2. Podstawę do zawarcia umowy stanowi zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa, o którym mowa w § 6 ust. 7.

3. Ramowy wzór umowy stypendialnej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Przed podpisaniem umowy możliwe jest dokonanie aktualizacji wniosku, przy założeniu że proponowane przez Stypendystę zmiany w projekcie stypendialnym nie będą zmieniać ani naruszać merytorycznego charakteru danego przedsięwzięcia.

§ 8. 1. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji stypendium w terminie określonym w umowie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. W uzasadnionych wypadkach Stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania zobowiązania określonego w ust. 1.

3. Uwierzytelnione własnoręcznym podpisem, podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym sprawozdanie z realizacji stypendium należy przesłać do 30 stycznia 2026 r. do godz. 15:00 drogą elektroniczną na adres: kd.umk@um.krakow.pl. Wiadomość e-mail zawierającą sprawozdanie z realizacji stypendium należy zatytułować „Sprawozdanie z realizacji Stypendium Twórczego Miasta Krakowa 2025”.

4. W przypadku braku możliwości złożenia sprawozdania drogą elektroniczną, sprawozdanie z realizacji stypendium należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Krakowa, Wydział Kultury, ul. Wielopole 17 a, 31 – 072 Kraków w terminie do 30 stycznia 2026 r. lub złożyć w sekretariacie, pokój 106 Wydziału Kultury, ul. Wielopole 17 a, 31 – 072 Kraków w terminie do 30 stycznia 2026 r. do godz. 15:00 z dopiskiem „Sprawozdanie z realizacji Stypendium Twórczego Miasta Krakowa 2025”. W przypadku sprawozdań nadesłanych pocztą tradycyjną, o dochowaniu terminu złożenia decyduje data stempla pocztowego.

5. Do sprawozdania z realizacji stypendium należy dołączyć dokumentację przedsięwzięcia zrealizowanego w ramach Stypendium Twórczego Miasta Krakowa. Do dokumentacji składanej w wersji papierowej nie należy dołączać nośników elektronicznych typu pendrive czy płyta CD/ DVD (za wyjątkiem płyt stanowiących wynik realizacji projektu stypendialnego). W przypadku elektronicznej formy dokumentacji można przysyłać materiały w formie plików tekstowych, audio, video, zdjęć (do 500 MB każdy) oraz ewentualnie dodatkowe materiały. Nie należy przysyłać plików online za pomocą serwisu Wetransfer.

6. Złożone przez Stypendystów sprawozdania z realizacji umów stypendialnych przedstawiane są Komisji a następnie przekazywane do zatwierdzenia przez Dyrektora Wydziału Kultury lub Zastępcę Dyrektora.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA
Aleksander Miszański