



Załącznik nr 1 do Porozumienia

## Regulamin projektu Narodowego Centrum Kultury

### Zaproś nas do siebie! 2025

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- **Regulaminie**, należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Projektu;
- **Projekcie**, należy przez to rozumieć projekt *Zaproś nas do siebie! 2025*;
- **Organizatorze**, należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13, 01-231, wpisane do rejestru instytucji kultury pod numerem 71/2006, NIP: 525-235-83-53, REGON: 140-468-418;
- **Porozumieniu**, należy przez to rozumieć porozumienie zawarte między Organizatorem a Instytucją, określającym zasady udziału w Projekcie;
- **Koordynatorze NCK**, należy rozumieć osobę ze strony Organizatora, która koordynuje projekt na każdym jego etapie i jest w stałym kontakcie z Koordynatorem Instytucji;
- **Koordynatorze Instytucji**, należy przez to rozumieć osobę ze strony Instytucji, która koordynuje jej udział w Projekcie na każdym jego etapie i jest w stałym kontakcie z Organizatorem;
- **Formularzu Zgłoszeniowy Uczestnika**, należy rozumieć formularz, który wypełnia Uczestnik reprezentujący Instytucję, zgłaszając się na Warsztaty lub Wizytę Studyjną;
- **Procesie rozwojowym**, należy rozumieć wszystkie działania w projekcie: Warsztaty dla dyrektorów i koordynatorów, Wizyty Studyjne, Spotkania on-line, Szkolenia w Instytucji, udział w VI Forum Pracuj w kulturze, udział w NieKongresie Animatorów i Animatorok Kultury, spotkania zespołu oraz wykonanie zadań zespołowych;
- **Spotkaniach on-line**, należy rozumieć spotkania Uczestników projektu z Koordynatorem NCK.
- **Warsztatach dla Dyrektorów i Koordynatorów**, należy przez to rozumieć stacjonarne warsztaty dla dyrektorów Instytucji oraz Koordynatorów projektu w

parafa  
Strony umowy

parafa  
radcy prawnego NCK



Instytucji, wspierające budowanie i zarządzanie zespołem, komunikację w zespole oraz proces zmiany związany z uczestnictwem w Projekcie;

- **Warsztatach w Instytucji**, należy przez to rozumieć stacjonarne warsztaty dla zespołu Instytucji, wspierające komunikację w zespole;
- **Warsztatach**, należy przez to rozumieć łącznie **Warsztaty dla Dyrektorów i Koordynatorów** oraz **Warsztaty w Instytucji**;
- **Wizycie Studyjnej**, należy przez to rozumieć formę szkolenia, organizowanego przez Organizatora w różnych miejscach w Polsce. Wszystkie Wizyty Studyjne będą dotyczyły tematyki budowania oferty instytucji;
- **Spotkanie zespołowe**, należy rozumieć wewnętrzne spotkanie całego zespołu Instytucji.
- **Zadanie zespołowe**, należy rozumieć zadania do wykonania przez zespół Instytucji pomiędzy szkoleniami, wizytami studyjnymi i konferencjami. Zadania będą pogłębiały zagadnienia poruszane podczas realizacji procesu rozwojowego.

## § 1 PROJEKT

1. Celem Projektu jest wzmocnienie kompetencji zespołu Instytucji w obszarze zarządzania, komunikacji i tworzenia oferty programowej.
2. Proces rozwojowy składa się z:
  - a) dwóch Warsztatów dla dyrektorów i koordynatorów (łącznie 30 h szkoleniowych),
  - b) trzech Wizyt Studyjnych (łącznie 45 h szkoleniowych),
  - c) spotkań on-line (minimum 5 spotkań),
  - d) Warsztatów w Instytucji (12 h szkoleniowych),
  - e) udziału w VI Forum Pracuj w kulturze,
  - f) udziału w NieKongresie Animatorów i Animatorów Kultury,

parafa  
Strony umowy

parafa  
radcy prawnego NCK



- g) minimum 7 spotkań zespołu Instytucji,
  - h) minimum 7 zadań zespołowych,
  - i) trzech szkoleń online (e-learning).
3. Szczegółowy opis i założenia Projektu znajdują się na stronie [Opis projektu](#)

## § 2 INSTYTUCJA

1. Instytucją uczestniczącą w Projekcie może być dom, ośrodek lub centrum kultury posiadające status samorządowej instytucji kultury (klasyfikacja budżetowa Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92109, rozdział 92113) i wpisane do właściwego rejestru instytucji kultury z wyłączeniem instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze organizatorów samorządowych.
2. Projekt nie jest skierowany do instytucji kultury mających wyłącznie status biblioteki, teatru, galerii lub muzeum.
3. **W projekcie mogą wziąć udział Instytucje o liczbie pracowników nie przekraczającej 35 osób i nie mniejszej niż 5 osób.**
4. W bieżącej edycji Projektu nie mogą brać udziału Instytucje uczestniczące w poprzednich edycjach Projektu – ich zgłoszenia nie będą rozpatrywane przez Organizatora.
5. Instytucja bierze udział w Projekcie na zasadzie dobrowolności.
6. Udział w projekcie oznacza gotowość do pracy nad merytorycznym rozwojem oferty programowej Instytucji oraz rozwojem kompetencji pracowników Instytucji – szczegółowy opis procesu znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

parafa  
Strony umowy

parafa  
radcy prawnego NCK



### § 3 WIZYTY STUDYJNE I WARSZTATY

1. Szczegółowe terminy Wizyt Studyjnych, Warsztatów, zostaną oraz zobowiązania Instytucji i Organizatora zostaną określone w obustronnie podpisanym Porozumieniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Terminy spotkań online zostaną ustalone w trybie roboczym między Koordynatorem NCK a Koordynatorami Instytucji.
2. Terminy Warsztatów w Instytucjach zostaną ustalone z indywidualnie z każdą z instytucji w porozumieniu z podmiotem, który będzie realizował Warsztaty.
3. **Formuła Warsztatów i Wizyt studyjnych oraz ich terminy mogą ulec zmianie. Organizator na bieżąco będzie informował Instytucje o wszelkich zmianach w programie i harmonogramie Projektu.**

### § 4 ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i wysłanie Formularza Zgłoszeniowego Instytucji udostępnionego przez Organizatora na stronie internetowej: [sop.nck.pl](http://sop.nck.pl), w terminie **określonym w ogłoszeniu**.
2. **Rekrutacja Instytucji prowadzona będzie przez Organizatora, w terminie określonym zgodnie z §3 ust. 1 Regulaminu** na podstawie analizy Formularzy Zgłoszeniowych Instytucji, której dokona komisja oceniająca, w skład której wejdą pracownicy i pracowniczki różnych działów NCK.
3. Organizator wybierze **czternaście Instytucji**, kierując się następującymi kryteriami weryfikowanymi na podstawie Formularza Zgłoszeniowego Instytucji:

Działania rozwijające umiejętności uczenia się i współpracy w zespole [0-10pkt]	1. Ocenie podlegać będą podejmowane przez zespół instytucji działania prorozwojowe (np. szkolenia, webinaria, wizyty studyjne). Maksymalną liczbę punktów otrzymają instytucje, które wymienia
---	--

parafa  
Strony umowy

parafa  
radcy prawnego NCK



	<p>działania oraz wskażą, w jaki sposób te działania odnoszą się do potrzeb i wyzwań instytucji [0-5pkt].</p> <p>2. Ocenie podlegać będą podejmowane przez instytucję działania wspierające rozwój zespołu (spotkania zespołu, ewaluacja działań, mentoring, ocena pracownicza). Maksymalną liczbę punktów otrzymają instytucje, które wymienią działania oraz wskażą, w jaki sposób te działania odnoszą się do potrzeb i wyzwań instytucji [0-5pkt].</p>
Efektywność podejmowanych działań wzmacniających relacje z odbiorcami [0-10pkt]	<p>1. Ocenie podlegać będą działania realizowane przez instytucje rzecz budowania relacji z różnymi grupami społecznymi. Maksymalną liczbę punktów otrzymają instytucje, które wymienią działania oraz wskażą, w jaki sposób te działania wpisują się w wizję i działania strategiczne instytucji [0-10pkt]</p>
Budowanie partnerstw lokalnych [0-10pkt]	<p>1. Ocenie podlegać będą działania realizowane przez instytucje kultury we współpracy z innymi organizacjami, instytucjami kulturalnymi czy sektorem prywatnym. Maksymalną liczbę punktów otrzymają instytucje, które wymienią działania oraz wskażą w jaki sposób przyczyniają się one do tworzenia oferty programowej instytucji. [0-10pkt]</p>
Działania strategiczne instytucji kultury [0-10pkt]	<p>1. Ocenie podlegać będą sposoby planowania długoterminowych celów rozwoju instytucji kultury. Maksymalną liczbę punktów otrzymają instytucje, które wymienią cele długoterminowe wraz z ich sposobem realizacji. [0-5pkt]</p> <p>2. Ocenie podlegać podejmowane przez instytucję sposoby monitorowania i ewaluacji swoich działań edukacyjnych, animacyjnych, projektowych, eventowych Maksymalną liczbę punktów otrzymają instytucje, które wymienią metody oraz wskażą w</p>

parafa  
Strony umowy

parafa  
radcy prawnego NCK



	jaki sposób te działania odnoszą się do potrzeb i wyzwań instytucji [0-5pkt]
Wizja przyszłości instytucji kultury i motywacja do uczestnictwa w programie Zaproś nas do siebie 2025 [0-13pkt]	1. Ocenie podlegać będzie opisana wizja przyszłości instytucji kultury oraz motywacja do uczestnictwa w Zaproś nas do siebie 2025. Maksymalną liczbę punktów otrzymają instytucje, które wymienią mocne strony i wyzwania instytucji oraz wskażą jak projekt może rozwinąć instytucję, ale w sposób metodyczny (np. poprzez wskazanie konkretnych sposobów i przypisanie ich do konkretnych zdiagnozowanych mocnych stron i wyzwań). [0-10pkt] 2. Ocenie podlegać będzie kreatywna koncepcja przedstawiająca zespół instytucji. Maksymalną liczbę punktów otrzyma instytucja, która przedstawi zdjęcie zespołu instytucji (lub inne przedstawienie, które będzie metaforycznie przedstawiało zespół wskazując na mocne strony zespołu, wyzwania i potrzeby instytucji. [0-3pkt]

4. Dział Szkoleń i Profesjonalizacji przedstawi listę rankingową Zastępcy Dyrektora właściwego dla Działu zajmującego się prowadzeniem Projektu.
5. Z wyłonionymi Instytucjami zostanie zawarte Porozumienie.

## § 5 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego Instytucji jest równoznaczne z przyjęciem, akceptacją i zobowiązaniem do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania podmiotów biorących udział w Projekcie oraz prawdziwość informacji zawartych w Formularzach Zgłoszeniowych Instytucji.

parafa  
Strony umowy

parafa  
radcy prawnego NCK



## § 6 ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Koordynacja i promocja Projektu w skali ogólnopolskiej.
2. Wyłonienie Instytucji biorących udział w Projekcie.
3. Przygotowanie programu i harmonogramu Projektu.
4. Przygotowanie programu Wizyt studyjnych i Warsztatów oraz spotkań on-line.
5. Organizacja, koordynacja i pokrycie kosztów Warsztatów, Wizyt Studyjnych, Spotkań on-line, VI Forum Pracuj w kulturze, Niekongresie Animatorów i Aniamtorek Kultury odbywających się w ramach Projektu.
6. Wyłonienie podmiotów realizujących Wizyty studyjne i Warsztaty.
7. Wybór ekspertów, wyłonienie i zapewnienie ich udziału w Warsztatach i Wizytach studyjnych.
8. Przygotowanie i realizacja Spotkań on-line dla uczestników Projektu.
9. Organizacja i pokrycie kosztów udziału (noclegu ze śniadaniem oraz obiadu) Instytucji w VI Forum Pracuj w kulturze oraz Niekongresie Animatorów i Animatorok Kultury.
10. Wydanie zaświadczeń o udziale w Projekcie dla Instytucji.
11. Wydanie zaświadczeń dla uczestników Wizyt studyjnych i Warsztatów realizowanych w ramach Projektu.
12. Przygotowanie wytycznych oraz materiałów służących do informowania i promowania Projektu, w szczególności przekazania logotypów NCK oraz identyfikacji projektu Zaproś nas do siebie do wykorzystania Instytucję.

parafa  
Strony umowy

parafa  
radcy prawnego NCK



## § 7 ZOBOWIĄZANIA INSTYTUCJI

1. Zaangażowanie całego zespołu Instytucji do Procesu rozwojowego i informowania o etapach jego realizacji.
2. Obligatoryjny i aktywny udziału dyrektora i koordynatora Instytucji w dwóch Warsztatach dla Dyrektorów i Koordynatorów Instytucji.
3. Obligatoryjny i aktywny udziału we wszystkich Wizytach Studyjnych, Warsztatach, VI Forum Pracuj w kulturze, Niekongresie Animatorów i Animatorok Kultury oraz Spotkaniach on-line.
4. Organizacja minimum 7 spotkań zespołu Instytucji, na których uczestnicy Warsztatów, Wizyt Studyjnych, VI Forum Pracuj w kulturze, Niekongresie Animatorów i Animatorok Kultury, przekażą w formie prezentacji zdobytą wiedzę, doświadczenie oraz przekażą niezbędne informacje nt. zadania zespołowego. Spotkania powinny odbyć się najpóźniej na pięć dni roboczych po zakończeniu Warsztatów/Wizyt. Instytucja przekaże Koordynatorce NCK materiały poświadczające odbycie się takiego spotkania (zdjęcia, zebrane wnioski, wypracowane rekomendacje itp.).
5. Wykonanie 7 zadań zespołowych oraz przekazanie Koordynatorce NCK materiałów to poświadczających (plan działania, zebrane wnioski itp.), w wyznaczonym terminie. Zadania będą pogłębiały zagadnienia poruszane podczas realizacji procesu rozwojowego.
6. Udział w ewaluacji Warsztatów, Wizyt Studyjnych Projektu.
7. Promowanie udziału w Projekcie z wykorzystaniem wytycznych NCK.
8. Wykorzystanie logotypów NCK i identyfikacji Projektu z poszanowaniem zapisów z księgi znaku, przekazanych przez NCK po podpisaniu Porozumienia.
9. Bieżący kontaktu z Koordynatorami projektu NCK.

parafa  
Strony umowy

parafa  
radcy prawnego NCK





## § 8 UCZESTNICZY PROJEKTU

Uczestnikami Projektu, do których kierowane są Warsztaty, Wizyty Studyjne, Spotkania on-line, Warsztaty w instytucji, VI Forum Pracuj w kulturze, Niekongres kultury, realizowane w Projekcie, są pracownicy i współpracownicy Instytucji, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

## § 9 PROCEDURA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW I WARUNKI UCZESTNICTWA W WARSZTATACH I WIZYTACH STUDYJNYCH

1. Rekrutacja Uczestników prowadzona będzie przez Organizatora spośród pracowników i współpracowników Instytucji poprzez Formularza Zgłoszenia Uczestnika na stronie [webankieta.pl](http://webankieta.pl).
2. Uczestnicy zgłaszają się samodzielnie, **w określonym przez Organizatora czasie, tj. 5 dni roboczych przed warsztatami i wizytami studyjnymi.**
3. Osoby, które zgłoszą rezygnację z udziału w warsztatach i wizytach studyjnych po wyznaczonym przez Organizatora terminie będą zobowiązane do uiszczenia opłaty rezygnacyjnej w wysokości 100 zł. Uregulowanie kosztów rezygnacji w wysokości 100 zł powinno nastąpić w ciągu 14 dni od dnia warsztatów lub wizyty studyjnej, na konto bankowe Narodowego Centrum Kultury: 61 1130 1017 0000 0577 0120 0001 z tytułem przelewu: „Opłata za rezygnację z warsztatu/wizyty studyjnej w Zaprosz nas do siebie”. Opłata za rezygnację stanowi częściowe pokrycie kosztów niewykorzystanego miejsca podczas warsztatów/wizyty studyjnej.
4. Zgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w warsztatach i wizytach studyjnych lub wskazanie zastępstwa przesłane w wyznaczonym przez Organizatora terminie **nie wiąże się z opłatą za rezygnację.**

parafa  
Strony umowy

parafa  
radcy prawnego NCK



5. Wypełnienie Formularza Zgłoszenia Uczestnika jest równoznaczne z przyjęciem, akceptacją i zobowiązaniem do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.

## § 10 ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA WARSZTATÓW I WIZYT STUDYJNYCH

1. Aktywne uczestnictwo w Warsztatach i Wizytach Studyjnych.
2. Przekazanie w formie prezentacji na spotkaniu zespołu Instytucji wiedzy i doświadczeń zdobytych na Warsztatach i Wizytach Studyjnych, VI Forum Pracuj w kulturze, Niekongresie Animatorów i Animatorów Kultury, pozostałym pracownikom Instytucji, najpóźniej na pięć dni roboczych po Wizycie Studyjnej/Warsztacie oraz przekazanie Organizatorowi materiałów poświadczających odbycie się takiego spotkania (zdjęcia, zebrane wnioski itp.).
3. Przekazanie zespołowi Instytucji informacji o zadaniu zespołowym do wykonania po Warsztatach/Wizycie studyjnej. Wykonanie zadania zespołowego we współpracy z Koordynatorem, Dyrektorem i pozostałymi pracownikami instytucji oraz przekazania NCK materiałów to poświadczających (plan działania, zebrane wnioski itp.).
4. Przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego.
5. Informowania koordynatora Warsztatów lub Wizyty Studyjnej o wszelkich nieprawidłowościach, w szczególności związanych z bezpieczeństwem Uczestników.
6. Przestrzegania przepisów BHP podczas całego szkolenia, w tym w trakcie wyjazdów organizowanych przez Organizatora.
7. Przestrzegania regulaminów wewnętrznych obiektów, w których będą się odbywały Warsztaty i Wizyty Studyjne.

parafa  
Strony umowy

parafa  
radcy prawnego NCK



## § 11 KOSZTY ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

1. Udział Instytucji w Projekcie nie wymaga zapewnienia finansowego wkładu własnego, z zastrzeżeniem postanowień ustępu poniższego.
2. **Instytucja zobowiązana jest do pokrycia kosztów podróży i kosztów delegacji jej własnych Uczestników Projektu, związanych z uczestnictwem w Projekcie oraz kosztów - maksymalnie dwóch noclegów i dwudniowego wyżywienia maksymalnie dwóch trenerów z ramienia Organizatora prowadzących Warsztaty w instytucji.**
3. Organizator zobowiązany jest do pokrycia kosztów noclegu, wyżywienia, transportu Uczestników podczas Warsztatów, Wizyt Studyjnych, VI Forum Pracuj w kulturze, Niekongresie kultury oraz opłacenia wynagrodzenia dla trenerów i ekspertów, z wyłączeniem kosztów wskazanych w ustępie poprzedzającym.

## § 12 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Instytucja ma prawo zrezygnować z udziału w Projekcie przed podpisaniem Porozumienia. W takim wypadku powinna niezwłocznie poinformować o tym Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej w ciągu trzech dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników naboru.
2. NCK może wypowiedzieć Porozumienie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Instytucja:
  - a) zaprzestała realizacji działań zawartych w Opisie Procesu lub realizuje go w sposób niezgodny z Porozumieniem,
  - b) w terminie określonym przez NCK nie usunęła stwierdzonych nieprawidłowości w ramach realizacji działań zawartych w Opisie Procesu,

parafa  
Strony umowy

parafa  
radcy prawnego NCK



3. NCK może wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli IK w sposób rażący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Porozumieniu.
4. Każda ze Stron Porozumienia może rozwiązać Porozumienie, z 14-dniowym okresem wypowiedzenia, w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej określonych.
5. W przypadku rozwiązania Porozumienia z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Instytucję obowiązków, o których mowa w niniejszym Regulaminie, Instytucja zobowiązana będzie do zwrotu na rzecz NCK poniesionych przez NCK kosztów związanych z realizacją Projektu, o których mowa w §6 Porozumienia, w terminie 7 dni licząc od dnia pisemnego wezwania przez NCK.
6. W wyżej wymienionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru nowej Instytucji spośród nadesłanych zgłoszeń.

## § 13 ZMIANY TERMINÓW WARSZTATÓW I WIZYT STUDYJNYCH

1. **Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formuły, terminów lub odwołania Warsztatów, Wizyt Studyjnych, VI Forum Pracuj w kulturze oraz Niekongresu Animatorów i Animatorzek Kultury.**
2. Organizator na bieżąco będzie informował Instytucje o wszelkich zmianach w programie i harmonogramie Projektu.
3. W przypadku odwołania Warsztatów, Wizyty Studyjnej, VI Forum Pracuj w kulturze oraz Niekongresie Animatorów i Animatorzek Kultury przez Organizatora, Instytucji nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z podróżą i delegacją, o których mowa w §11 ust. 2 Regulaminu.

parafa  
Strony umowy

parafa  
radcy prawnego NCK



## § 14 ZAŚWIADCZENIA

1. Po zakończeniu Projektu Instytucja otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w Projekcie. Zaświadczenie otrzyma Instytucja, która weźmie udział w 80% procesu szkoleniowego.
2. Uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w Warsztacie/Wizycie Studyjnej. Zaświadczenie udziału w Wizycie studyjnej, Warsztacie otrzyma uczestników, który weźmie udział w 80 % h szkoleniowych.

## § 15 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wszelkie postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych wraz z podstawami prawnymi ich przetwarzania określone zostały w Formularzu Zgłoszeniowym Instytucji, we wzorze Porozumienia oraz w Formularzu Zgłoszeniowym Uczestnika.

## § 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego Instytucji do udziału w Projekcie jest jednoznaczne z zapoznaniem się z treścią Regulaminu i akceptacją jego treści.
2. Organizator jest uprawniony do zmiany Regulaminu w trakcie trwania rekrutacji do Projektu oraz w trakcie jego realizacji. W takim wypadku oprócz publikacji nowego brzmienia Regulaminu na stronie [www.nck.pl](http://www.nck.pl), Organizator prześle zmieniony Regulamin Instytucjom, które zakwalifikowały się do udziału w Projekcie.
3. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji do zakończenia realizacji Projektu.

parafa  
Strony umowy

parafa  
radcy prawnego NCK