

Uwaga !!!Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku prosimy o szczegółowe zapoznanie się z Regulaminem programu „Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej 2025”

Wniosek nr: .....

złożony dnia: .....

termin naboru: .....

CENTRUM RZEŻBY POLSKIEJ W OROŃSKU

ul.Topolowa 1, 26-505 Orońsko

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego  
w ramach programu własnego Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku  
pn.:**Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2025**

**Dane identyfikacyjne wnioskodawcy**

- Pełna nazwa wnioskodawcy
- Nr NIP
- Nr REGON

# I. INFORMACJE OGÓLNE

## I.1. Nazwa Programu

Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2025

## I.2. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku (dalej zwane: „CRP”)

## I.3. Nazwa własna zadania

*Uwaga !!! Nazwa zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach, aż do momentu rozliczenia zadania, z tego względu powinna być ogólna, krótka i uniwersalna, możliwa do zastosowania bez względu na wysokość otrzymanej dotacji (nie należy podawać rodzaju i ilości, które wnioskodawca zamierza kupić, adresu nieruchomości gdzie będą przeprowadzane prace). W przypadku otrzymania dofinansowania wszelka zmiana nazwy własnej zadania musi uzyskać odrębną zgodę.*

## I.4. Rodzaj zadania (określony w regulaminie Programu):

- 1. realizacja autorskich projektów rzeźb i instalacji artystycznych (powstałych nie wcześniej niż w II połowie XX w.) oraz stałe ich ułożenie w przestrzeni publicznej (wewnętrznej lub zewnętrznej);**
- 2. zakup rzeźb lub integralnych zespołów rzeźb już istniejących – nowoczesnych (powstałych nie wcześniej niż w II połowie XX w.) i współczesnych, z przeznaczeniem do stałego umieszczenia w przestrzeni publicznej (wewnętrznej lub zewnętrznej), a następnie ich ułożenie w tejże przestrzeni;**
- 3. utrwaleniu rzeźb np. zrealizowanych w materiałach nietrwałych (np. gips) (powstałych nie wcześniej niż w II połowie XX w.) będących w posiadaniu instytucji, przewidzianych do stałego umieszczenia w przestrzeni publicznej (wewnętrznej lub zewnętrznej) oraz ich ułożeniu w tejże przestrzeni;**
- 4. konserwacja rzeźb i instalacji artystycznych bądź integralnych zespołów istniejących rzeźb funkcjonujących w przestrzeni publicznej (powstałych nie wcześniej niż w II połowie XX w. i współczesnych).**

## **II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

### **II.1. Pełna nazwa wnioskodawcy**

### **II.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych**

- Imię
- Nazwisko
- stanowisko
- Numer telefonu
- Numer tel. Kom.
- Adres e-mail

### **II.3. Osoba odpowiedzialna za sporządzenie wniosku i kontakt z CRP**

- Imię
- Nazwisko
- stanowisko
- Numer telefonu
- Numer tel. Kom.
- Adres e-mail

### **II.4. Adres wnioskodawcy**

- Ulica
- Numer domu
- Numer lokalu
- Kod pocztowy
- Poczta
- Miejscowość
- Powiat
- Gmina
- Województwo

- Numer telefonu
- Adres e-mail

#### **II.5. Adres korespondencyjny**

- Ulica
- Numer domu
- Numer lokalu
- Kod pocztowy
- Poczta
- Miejscowość
- Gmina
- Powiat
- Województwo
- Numer telefonu
- Adres e-mail

#### **II.6. Czy wnioskodawca posiada partnera w realizacji zadania?**

Tak

Nie

#### **II. 7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego**

- Nazwa banku
- Numer rachunku

#### **II.8. Forma organizacyjno – prawna**

- 1) **samorządowe instytucje kultury**, niebędące współprowadzonymi przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 2) **organizacje pozarządowe** - spełniające definicję zawartą w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r.poz. 1327 z późn. zm.).

## II.9. Rodzaj podmiotu

[wybór]

## II.10. Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP:

Nr REGON:

## II.11. Dane właściwego rejestru

Organizator instytucji kultury:

Nr księgi rejestrowej instytucji kultury:

Inne:

## II.12. Rozdział klasyfikacji budżetowej

Dział:

Rozdział:

# III. ZAKRES ZADANIA I JEGO CHARAKTERYSTYKA

## III.1. Syntetyczny opis oraz cele zadania

*Krótko, rzeczowo, ogólna informacja dotycząca przedmiotu wniosku np.: opis dzieła (dzieł), dane autora, planowane działania, powiązanie dzieła z kontekstem formalnym i kulturowym miejsca lokalizacji oraz merytoryczny opis uzasadniający konieczność przeprowadzenia planowanego zadania.*

--

## III.2. Szczegółowy opis zadania

*Należy wypełnić tylko te elementy, które dotyczą zadania.*

Lp.	Elementy składowe zadania dotyczące:	Opis planowanych działań
1.	zakupienia projektu/dzieła [i]	

2.	przygotowania niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizacji zadania: technicznej/ projektowo-budowlanej / ekspertyz / programu konserwatorskiego / kosztorysów/ <u>pozwoleń administracyjno-prawnych, wymaganych uchwał jednostek samorządu terytorialnego, ect.</u>	
3.	wyłonienia / ustalenia wykonawców i podwykonawców usług niezbędnych do wykonania i posadowienia dzieła	
4.	zagospodarowania terenu, na którym posadowione zostanie dzieło [i]	
5.	realizacji dzieła / utrwalenia dzieła / konserwacji dzieła[i]	
6.	montażu dzieła w miejscu lokalizacji	
7.	przygotowania identyfikacji wizualnej do dzieła: tabliczek informujących, opisów, ect.	
8.	elementy zadania inne niż wyżej w/w	

### III.3. Dostępność obiektu i planowane prace adaptacyjne dostosowujące obiekt dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Informacja na temat dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami		
LP.	Należy umieścić <u>opis ewentualnych istniejących</u> udogodnień umożliwiający dostęp do obiektu rzeźbiarskiego	Należy umieścić opis <u>planowanych do realizacji w ramach zadania udogodnień</u> umożliwiający dostęp do obiektu rzeźbiarskiego
1.		
2.		

### III. 4. Promocja zadania

Opis idei promocji, która powinna uwzględniać kryteria oceny wniosku z regulaminu:

- *Koncepcja promowania realizacji zadania i dzieła oraz popularyzowania wiedzy o dziele i jego autorze, w tym wykorzystanie potencjału kulturowego instytucji, więzi lokalnych i relacji z innymi społecznościami*

--

- *należy podać własne kanały promocyjne instytucji w których planowane są działania promocyjno-informacyjne (jeśli istnieją): Adres strony www, Fb, insta, x, you tube, itp.*

--

*Należy wypunktować najważniejsze działanie promujące/popularyzujące obiekt. Nazwa działania powinna być krótka np.: 2 teksty promujące, plakat, materiał filmowy/radiowy, uroczyste otwarcie. W opisie działania promującego należy umieścić informacje dopełniające: tekst promujący dzieła będzie przygotowany do publikacji na stronie www., Facebook oraz innych materiałach promujących zadanie itp.*

Lp.	Nazwa działania promocyjnego	Opis działania promocyjnego
1.		
n.		

### III.5. Miejsce realizacji zadania

- Miejscowość
- Ulica
- Numer budynku/numer działki

### III.6. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru wojewódzkiego konserwatora zabytków?

- Tak
- Nie

### III.7. Odbiorcy zadania

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym / aktywne zawodowo)

- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym / poprodukcyjnym / 60 +)
- Osoby ze szczególnymi potrzebami

## IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIEŁA

### IV.1. Dane dzieła

Autor/Autorzy dzieła:

Tytuł dzieła:

Rok powstania dzieła:

Krótki biogram artysty :

### IV.2. Opis dzieła zawierający ideę rzeźby/ integralnego zespołu rzeźb/ instalacji artystycznej/

--

### IV.3. Opis prac konserwatorskich

*Należy przedstawić opis prac konserwatorskich- tylko w przypadku zadania polegającego na konserwacji rzeźb i instalacji artystycznych*

--

### IV.4. Wartość

**Wartość dzieła wynosi [pole do wpisania kwoty] zł i jest:**

- szacowana przez autora,
- szacowana przez właściciela,
- szacowana na podstawie wyceny eksperckiej.
- Szacowana na podstawie .....(możliwość samodzielnego wpisania ).....

### IV.5. Przybliżone wymiary oraz materiał

Lp.	Nazwa	Wymiary dzieła (w cm)			Materiał
		Wysokość	Szerokość	Głębokość	
1.	Rzeźba/ integralny zespół rzeźb/ instalacja artystyczna				
2.	Postument				



#### IV.6. Sumaryczny opis stanu zachowania

Należy opisać wszelkie budzące wątpliwości zmiany na dziele, które nie są zamysłem artysty: uszkodzenia mechaniczne, zarysowania, zaplamienia itp.; należy opisać ilość i wielkość uszkodzeń oraz ich umiejscowienie

--

### V. KOSZTY, ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ORAZ HARMONOGRAM

#### REALIZACJI ZADANIA

##### V.1. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania.

**WAŻNE!** Należy właściwie zaplanować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

Najlepiej w nazwie kosztu podać maksymalnie szeroki zakres uwzględniając zarówno zakup materiałów i usług np.: montaż obiektu oraz zakup materiałów niezbędnych do montażu.

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem	Wnioskowana dotacja CRP	Środki własne
1.	(limit do 100 znaków ze spacjami)	zł	zł	zł
2.		zł	zł	zł
n.		zł	zł	zł
<b>RAZEM</b>		zł	zł	zł

##### V.2. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całości zadania
1. Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	zł	100 %
2. Środki pozostające w dyspozycji CRP (kwota wnioskowana)	zł	%
3. Środki własne	zł	%

##### V.3. Procentowy udział dotacji CRP powyżej regulaminowego limitu

- Tak
- Nie

Uzasadnienie podniesienia wartości procentowego udziału dofinansowania w budżecie zadania:

*Wniosek niezawierający takiego uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.*

--

#### **V.4. Harmonogram realizacji zadania**

*Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.*

<b>LP</b>	<b>Termin od</b>	<b>Termin do</b>	<b>Działanie</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>n.</b>			

Dzień rozpoczęcia realizacji zadania: [Data]

Dzień zakończenia realizacji zadania(*do tego dnia musi nastąpić rozliczenie zadania i przedstawienie raportu końcowego oraz protokołu odbioru zadania*): [Data]

## **VI. OŚWIADCZENIA**

### **VI.1. Dane osoby składającej oświadczenia**

- Imię
- Nazwisko
- stanowisko

### **VI.2. Niniejszym oświadczam, że:**

- a) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- b) reprezentuję samorządową instytucję kultury niebędącą współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego ,

- c) reprezentuję organizacje pozarządowe - spełniające definicję zawartą w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 834).
- d) Podmiot, który reprezentuję:
- posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
  - nie uzyskał w całości lub części finansowania na wnioskowane zadanie ze środków publicznych w ramach Programów Ministra (w tym: Narodowa Kolekcja Sztuki Współczesnej Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Wspieranie działań muzealnych), innych programów własnych państwowych instytucji kultury a także programów wieloletnich ustanowionych przez Radę Ministrów, realizowanych przez instytucje podległe Ministerstwu,
  - nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
  - **wykaże się stosowną uchwałą jednostki samorządu terytorialnego bądź inną decyzją odpowiednich władz samorządowych, stanowiącą zgodę na posadwienie obiektu na dzień zawarcia umowy.**
- e) wyrażam zgodę na udostępnienie przez CRP podmiotom trzecim złożonej dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ).
- f) W przypadku zostania Beneficjentem programu, Podmiot, który reprezentuję zobowiązuje się, iż na **etapie składania raportu końcowego wykaże się prawem własności do obiektu**. W przypadku zakupu dzieł, projektów artystów żyjących wykaże się również **prawem autorskim do dzieła**.
- g) całkowity koszt zadania zawiera wyłącznie koszty niezbędne do jego realizacji i nie uwzględnia podatku od towarów i usług, w przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków dofinansowania zobowiązuje się poinformować o tym CRP, a także zwrócić równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT środków finansowych na rachunek bankowy CRP proporcjonalnie do udziału środków finansowych CRP w finansowaniu danej faktury/rachunku;
- h) informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe, oraz że świadomy/a jestem odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym wniosku nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.
- i) potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem oraz klauzulą informacyjną, o której mowa § 14 ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, oraz wyraża zgodę na zasady programu zawarte w regulaminie.
- j) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji czynności związanych z ubieganiem się o dofinansowanie z Programu „Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2025”, zgodnie z § 14 Regulamin Programu Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku pn.: Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2022 oraz zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119/1, dalej RODO).
- k) **wnioskowane zadanie nie jest traktowane jako pomoc publiczna i jest zgodne z celami programu, ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego**

**efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa oraz bezpłatne w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.**

## **VII. ZAŁĄCZNIKI**

Wykaz załączników do wniosku

1. Kopia statutu/aktu założycielskiego
2. Wypis z właściwego rejestru (dotyczy organizacji pozarządowych i samorządowych instytucji kultury)
3. Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu (należy dostarczyć jedynie wówczas, gdy podmiot reprezentuje osoba nie uprawniona przez statut lub zapis w odpowiednim rejestrze)
4. Oświadczenie beneficjenta o terminowym rozliczeniu się w programach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w programach własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w trzech ostatnich latach. W oświadczeniu należy wymienić nazwy programu/ów oraz datę ich realizacji.
5. Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania przestrzenią lub porozumieniem z właścicielem terenu, na którym planowane jest ulokowanie obiektu (przez które rozumie się także zgodę na posadowienie rzeźby/dzieła na określonym terenie) przez okres min. 5 lat.

### **6. Wizualizacje**

Wizualizacja powinna ona zawierać min 4 a maksymalnie 15 zdjęć, plików lub plansz. Wizualizacja może być w postaci: fotografii, fotografii modelu rzeźbiarskiego, fotografii makiety, fotografii detalu rzeźby, projektu graficznego, wirtualnego projektu, przekrojów, rzutów, planów itp. Wizualizacja powinna być dołączona do wniosku w formie cyfrowej, w formatach zamkniętych takich jak .pdf lub .jpg, przy czym pojedynczy plik nie powinien przekraczać 10 MB,

**Wizualizacja musi zawierać co najmniej.:**

**Nr 1 - Całościowe ujęcie od frontu.** Zdjęcie/grafika/itp. prezentujące pełny widok dzieła sztuki od frontu. Powinno umożliwiać prawidłowe przedstawienie oryginalnego założenia dzieła oraz zawierać elementy umożliwiające odczytanie skali dzieła.

**Nr 2 - Całościowe ujęcie z otoczeniem.** Zdjęcie/grafika/itp. prezentujące dzieło w kontekście jego otoczenia, powinno obejmować ujęcie lokalizacji dzieła oraz jego otoczenia, zapewniając kontekst przestrzenny. Ujęcie dzieła powinno być w odpowiedniej skali ( w przypadku projektów).

**Nr 3 – Prezentacja detali dzieła.** Zdjęcie/grafika/itp. powinny pokazywać detale dzieła, umożliwiając dokładne jego zrozumienie.

**Nr 4 - Prezentacja z różnych stron.** Wizualizacja powinna prezentować dzieło z kilku różnych stron, aby zapewnić kompleksowy ogląd.

**Nr 5 – Tabliczkę do dzieła.** Należy dołączyć wizualizacje dzieła wraz z projektem tabliczki o dofinansowaniu oraz /lub ewentualnymi adaptacjami zapewniającymi dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami ( w przypadku adaptacji znajdujących się przy obiekcie rzeźbiarskim).

DODATKOWO, tylko w przypadku zadania polegającego na:

- I. **realizacji projektów** rzeźb i instalacji artystycznych (powstałych nie wcześniej niż w II połowie XX w.) oraz stałego ich ulokowanie w przestrzeni publicznej (wewnętrznej lub zewnętrznej) - **Portfolio artysty**;
- II. **konserwacji** rzeźb i instalacji artystycznych bądź integralnych zespołów istniejących rzeźb funkcjonujących w przestrzeni publicznej :
  - a) **Program Prac Konserwatorskich**
  - b) Pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich
  - c) Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków

## VIII. WYKAZ WSKAŹNIKÓW

Lp.	Mierniki opisujące zadanie	Jednostka miary	Wartości
1.	Liczba osób zaangażowanych w merytoryczną realizację zadania	os.	
2.	Liczba partnerów zadania	os./szt.	
3.	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	os.	
4.	Liczba działań promujących zadanie	szt.	
5.	Liczba grup odbiorców, do których adresowane jest zadanie	szt.	
6.	Liczba prac adaptacyjnych planowanych do realizacji w ramach zadania dostosowujących obiekt do potrzeb osób niepełnosprawnych	szt.	