

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	2
§ 1 Użyte w regulaminie określenia oznaczają:	2
§ 2 Cel programu.....	3
Rozdział II.....	3
§ 3 Zasady przyznawania stypendiów w Programie Młoda Polska na rok 2025.....	3
§ 4 Uprawnieni Wnioskodawcy.....	5
§ 5 Termin i tryb naboru Wniosków	5
§ 6 Złożenie Wniosku w systemie SOP – postanowienia ogólne	5
§ 7 Złożenie Wniosku	7
§ 8 Projekty Stypendialne realizowane grupowo	8
§ 9 Edycja, uzupełnienia Wniosku	8
§ 10 Błędy formalne	8
§ 11 Szczegółowe wymagania formalne i merytoryczne.....	9
Rozdział III.....	11
§ 12 Ocena Wniosków	11
§ 13 Komisja	13
§ 14 Przyznawanie Stypendiów.....	13
Rozdział IV	13
§ 15 Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji.....	13
Rozdział V	14
§ 16 Umowa stypendialna	14
Rozdział VI	14
§ 17 Sprawozdanie z realizacji Projektu Stypendialnego.....	14
Rozdział VII	14
§ 18 Postanowienia końcowe	14
§ 19 Załączniki	14

REGULAMIN KONKURSU PROGRAMU MŁODA POLSKA NA 2025 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1 Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
2. **Ministerstwo** – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
3. **Organizator konkursu** – Minister, w imieniu którego czynności związane z konkursem o stypendia w Programie Młoda Polska, jako instytucja zarządzająca Programem, prowadzi Narodowe Centrum Kultury (zwane dalej NCK);
4. **Komisja** – Komisja opiniująca wnioski o przyznanie stypendiów powoływana przez Ministra;
5. **Projekt Stypendialny** – autorski projekt twórczy realizowany przez Stypendystę w celu wspierania indywidualnego rozwoju w ramach umowy o udzieleniu Stypendium;
6. **Projekt Stypendialny realizowany grupowo** – projekt realizowany przez więcej niż jednego Wnioskodawcę;
7. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła do NCK Wnioski o przyznanie Stypendium;
8. **Wniosek** – dokument zamieszczony w systemie SOP, w okresie naboru wniosków, wraz z wymaganymi załącznikami;
9. **Stypendium** – świadczenie pieniężne przyznawane w procedurze konkursowej przez Ministra przeznaczone na realizację opisanego we wniosku Projektu Stypendialnego;
10. **Stypendysta Ministra** – Wnioskodawca, któremu w procedurze konkursowej zostało przyznane Stypendium i który podpisał umowę na realizację Projektu Stypendialnego;
11. **Przedstawiciel Ustawowy/Opiekun Prawny** – osoba fizyczna, która na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa reprezentuje małoletniego Wnioskodawcę, składa Wnioski i zawiera umowę w jego imieniu;
12. **SOP** - Elektroniczny System Obsługi Programów NCK;

13. **Poprawne złożenie kompletu dokumentów** – wypełnienie w systemie SOP Elektronicznego Formularza wraz z załączeniem w systemie niezbędnych załączników przygotowanych zgodnie ze wskazaniem § 11 niniejszego Regulaminu;
14. **Portfolio Wnioskodawcy** – wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek twórczy Wnioskodawcy, stanowiący podstawę do oceny jego umiejętności, świadczący o bogatym dorobku artystycznym, wybitnych osiągnięciach i możliwości wykonania Projektu w ramach Stypendium (np. wybrane filmy, katalogi wystaw indywidualnych, fotografie, utwory muzyczne, publikacje, fragmenty opublikowanych utworów, recenzje);
15. **Błędy formalne** – wady Wniosku wynikające z niedostosowania Projektu Stypendialnego do wymagań związanych z zakresem programu stypendialnego, które uniemożliwiają udzielenie Stypendium w ramach Programu Młoda Polska i których Wnioskodawca nie może poprawić po terminie zamknięcia naboru do Programu;
16. **Sprawozdanie z realizacji Projektu Stypendialnego** – sprawozdanie merytoryczne zawierające w szczególności: opis zrealizowanych działań, materiały promocyjne w formie elektronicznej, informacje o osiągniętych efektach oraz informacje o sposobach ich upowszechnienia, zestawienia poniesionych wydatków wraz ze skanami dokumentów finansowych.

§ 2 Cel programu

Celem Programu Młoda Polska jest wspieranie indywidualnego rozwoju młodych artystów umożliwiającego dokonanie znaczącego postępu w ich karierze artystycznej i twórczej.

Program jest adresowany do osób zajmujących się twórczością artystyczną, legitymujących się wybitnymi osiągnięciami w swojej dziedzinie.

Rozdział II

§ 3 Zasady przyznawania stypendiów w Programie Młoda Polska na rok 2025

1. Stypendia są przyznawane w następujących dziedzinach:
 - 1) literatura (w tym reportaż dziennikarski),
 - 2) sztuki wizualne (w tym fotografia),
 - 3) muzyka,
 - 4) taniec,

- 5) teatr,
 - 6) film.
2. Jeden Wnioskodawca może złożyć w konkursie tylko jeden Wniosek.
 3. Minimalna wysokość Stypendium wynosi 35 000 zł brutto.
 4. Maksymalna wysokość Stypendium wynosi 55 000 zł brutto, z uwzględnieniem, że:
 - a. w przypadku Projektu Stypendialnego, którego celem jest sfinansowanie nagrania/wydania płyty maksymalna wysokość Stypendium wynosi 35 000 zł brutto,
 - b. w przypadku Projektu Stypendialnego, którego celem jest sfinansowanie studiów maksymalna wysokość Stypendium wynosi 45 000 zł brutto.
 5. Okres realizacji Projektu Stypendialnego trwa od dnia podpisania umowy do maksymalnie **31 grudnia 2025 roku** i na taki okres mogą zostać przyznane Stypendia.
 6. Stypendium jest wypłacane w miesięcznych transzach, przy czym miesięczna wysokość Stypendium nie może przekraczać trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za rok poprzedni, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
 7. Na uzasadniony wniosek Stypendysty Stypendium może zostać wypłacone jednorazowo.
 8. Stypendium wypłacane jest na podstawie dwustronnej umowy między NCK a Stypendystą.
 9. NCK jako wypłacający stypendium, jest płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych w związku z wypłacanymi stypendiami na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych w zw. z art. 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa. W związku z powyższym przelew kwoty Stypendium nastąpi na rachunek wskazany przez Stypendystę w kwocie netto, z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 poniżej.
 10. Stypendysta otrzyma z NCK informację o wysokości uzyskanego przychodu (dochodu) i wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

11. W przypadku Stypendysty niebędącego rezydentem podatkowym Rzeczypospolitej Polski, Stypendysta będzie zobowiązany do dostarczenia ważnego certyfikatu rezydencji do dnia wypłaty stypendium. W przypadku dostarczenia do siedziby NCK certyfikatu rezydencji Stypendysty, podatek dochodowy zostanie pobrany w wysokości zgodnej z postanowieniami konwencji/umowy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem kraju rezydencji, w sprawie unikania podwójnego opodatkowania i zapobiegania uchylaniu się od opodatkowania w zakresie podatków od dochodu i majątku. W takim przypadku, Stypendysta otrzyma informację o wysokości uzyskanego dochodu oraz o wysokości potrąconego podatku dochodowego od osób fizycznych, zgodnie z przepisami umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania.
12. Stypendium nie jest przyznawane na sfinansowanie studiów w Polsce.

§ 4 Uprawnieni Wnioskodawcy

W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie osoby fizyczne:

- 1) zajmujące się twórczością artystyczną, legitymujące się wybitnymi osiągnięciami artystycznymi w swojej dziedzinie,
- 2) będące obywatelami polskimi,
- 3) urodzone nie wcześniej niż w roku 1989,
- 4) niewykluczone z konkursu na podstawie § 10 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 5 Termin i tryb naboru Wniosków

1. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych i określony zostanie w ogłoszeniu o naborze wniosków zamieszczonym na stronie internetowej (www.nck.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wnioski składane są wyłącznie za pośrednictwem systemu SOP.
3. Po upływie terminu określonego w ust. 1, możliwość złożenia wniosków zostaje zablokowana przez system SOP.

§ 6 Złożenie Wniosku w systemie SOP – postanowienia ogólne

1. Dla prawidłowego złożenia Wniosku o przyznanie Stypendium, obowiązkowe jest posiadanie konta dla osób fizycznych w systemie SOP.

2. W przypadku Wnioskodawcy małoletniego Przedstawiciel Ustawowy/Opiekun Prawny zakłada konto oraz składa Wniosek w jego imieniu, posługując się danymi osobowymi Wnioskodawcy małoletniego.
3. Wnioskodawca posiadający konto w systemie SOP, jest zobowiązany przed złożeniem Wniosku do weryfikacji aktualności danych osobowych i kontaktowych, zawartych w zakładce „Szczegóły Konta”.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z faktu złożenia Wniosku przez Wnioskodawcę, którego dane w systemie SOP były nieaktualne lub nieprawdziwe.
5. Złożenie Wniosku o przyznanie Stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków udzielania stypendiów, wynikających z Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra, zawartych w Ogłoszeniu o konkursie o stypendia z Programu Młoda Polska na rok 2025.
6. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu potwierdza, że zapoznał się ze wzorem umowy stypendialnej, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie uprawnień i obowiązków Stypendysty, i akceptuje jego treść.
7. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie do konkursu potwierdza, że przyjmuje do wiadomości, iż w celu umożliwienia realizacji celu Programu Młoda Polska tj. upowszechniania kultury, dane osobowe Wnioskodawcy, który zostanie Stypendystą Programu, zostaną upublicznione (w szczególności poprzez publikację danych w sieci Internet bądź publikację drukiem) przez NCK lub Organizatora w formie np. prezentacji bądź biogramu. Administratorem danych, o których mowa powyżej, jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa oraz Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa.

8. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w formularzu Wniosku o przyznanie stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Młoda Polska, dostępnym w systemie SOP.
9. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie do konkursu składa oświadczenie w przedmiocie nieodpłatnej, nieodwołalnej, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych zgody na utrwalenie, rozpowszechnienie oraz wykorzystanie jego wizerunku i głosu przez Organizatora konkursu oraz NCK w celu promocji konkursu.

§ 7 Złożenie Wniosku

1. Wnioskodawca w przypadku, **gdy Stypendium będzie realizowane w Polsce:**
 - 1) wypełnia Wniosek za pośrednictwem systemu SOP,
 - 2) dołącza w systemie SOP portfolio do Wniosku (przygotowane w formie plików zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 11 ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu),
 - 3) dołącza w systemie SOP rekomendacje do Wniosku (przygotowane w formie plików zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 11 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu).
2. Wnioskodawca w przypadku, **gdy Stypendium będzie związane z pobytem za granicą:**
 - 1) wypełnia Wniosek za pośrednictwem systemu SOP,
 - 2) dołącza do Wniosku w systemie SOP portfolio (przygotowane w formie plików zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 11 ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu),
 - 3) dołącza do Wniosku w systemie SOP rekomendacje (przygotowane w formie plików zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 11 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu),
 - 4) w przypadku zaproszenia przez konkretnego twórcę dołącza w systemie SOP:
 - a. pisemne potwierdzenie gotowości przyjęcia Wnioskodawcy pod opiekę artystyczną (skan oryginału), dokument ten powinien zawierać ramy czasowe pobytu oraz dane osoby opiekującej się stypendystą,
 - b. tłumaczenie na język polski pisemnego potwierdzenia gotowości przyjęcia Wnioskodawcy pod opiekę artystyczną, sporządzone przez tłumacza przysięgłego (skan oryginału);
 - 5) w przypadku zaproszenia przez instytucję dołącza w systemie SOP:
 - a. zaproszenie lub potwierdzenie statusu studenta, zawierające ramy czasowe pobytu (skan oryginału),

- b. tłumaczenie na język polski zaproszenia lub potwierdzenia statusu studenta sporządzone przez tłumacza przysięgłego (skan oryginału).
3. Po złożeniu Wniosku w systemie SOP, Wnioskodawca otrzymuje drogą elektroniczną, na adres podany we Wniosku, informację o przesłaniu Wniosku do NCK. Informacja ta nie świadczy o kompletności i poprawności złożonych dokumentów w konkursie.

§ 8 Projekty Stypendialne realizowane grupowo

1. W przypadku Projektu Stypendialnego realizowanego grupowo (począwszy od 2 osób wzwyż) każdy z członków grupy musi składać Wniosek oddzielnie, co znaczy, że kwota wnioskowana w każdym z Wniosków powinna opiewać na kwotę proporcjonalną do liczby członków grupy, np. 1/2, 1/3, 1/4 brutto.
2. Suma kwot wnioskowanych w każdym z Wniosków projektu grupowego nie może przekraczać regulaminowej kwoty 55 000 zł brutto, ani być niższa od regulaminowej kwoty 35 000 zł brutto.
3. Złożenie Wniosku przez każdego z członków grupy powinno przebiegać zgodnie ze wskazaniami opisanymi w § 7 niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek każdego z członków grupy oceniany jest przez Komisję odrębnie, w kontekście Projektu Stypendialnego, dorobku artystycznego oraz osiągnięć i rekomendacji.

§ 9 Edycja, uzupełnienia Wniosku

1. W trakcie trwania naboru, ale przed wysłaniem Wniosku, Wnioskodawca może edytować i uzupełniać Wniosek poprzez edycję wersji roboczej. Wersje robocze Wniosków są dostępne w systemie SOP, po zalogowaniu się na konto użytkownika.
2. Po przesłaniu Wniosku do NCK możliwość edycji Wniosku jest niedostępna. Wnioskodawca w trakcie trwania naboru może wycofać Wniosek przesłany elektronicznie poprzez system SOP, z wykorzystaniem opcji „Wycofaj wniosek”. Wnioskodawca jest uprawniony do powtórnego złożenia Wniosku w naborze, zgodnie z limitem określonym w niniejszym Regulaminie.
3. Odpowiedzialność za złożenie załączników do Wniosku w postaci możliwej do ich poprawnego odczytania i we właściwych formatach spoczywa na Wnioskodawcy.

§ 10 Błędy formalne

1. O Stypendium nie może wnioskować osoba, która:

- 1) aktualnie realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister,
 - 2) realizowała przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister – przed upływem dwóch lat od dnia rozliczenia tego stypendium,
 - 3) została wezwana do zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium finansowanego ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister, z tytułu nienależytego wykonania umowy stypendialnej – przed upływem trzech lat od dnia wezwania do zwrotu,
 - 4) urodziła się przed rokiem 1989,
 - 5) nie posiada polskiego obywatelstwa.
2. Ocenie merytorycznej nie są poddawane Wnioski, w których stwierdzono jeden z poniższych błędów formalnych:
- 1) złożenie Wniosku bez wykorzystania systemu SOP,
 - 2) złożenie Wniosku z wykorzystaniem innych formularzy dostępnych w systemie SOP, niezwiązanych z konkursem o stypendium w Programie Młoda Polska 2025,
 - 3) portfolio Wniosku nie spełnia specyfikacji technicznej oraz merytorycznej wskazanych jako konieczne w § 11 niniejszego Regulaminu,
 - 4) wystawienie rekomendacji przez osobę bliską Wnioskodawcy (np. spokrewnioną lub powinowatą) lub przez innego Wnioskodawcę, ubiegającego się o stypendium w tym samym konkursie. W przypadku wystawienia rekomendacji przez innego Wnioskodawcę oba Wnioski nie zostaną poddane ocenie merytorycznej,
 - 5) niedopełnienie wymagań, o których mowa w § 7 i 11 niniejszego Regulaminu,
 - 6) złożenie przez Wnioskodawcę więcej niż jednego Wniosku.
3. Projekt Stypendialny, będący przedmiotem Wniosku, nie może być finansowany ze środków Ministra w ramach innych stypendiów lub programów.

§ 11 Szczegółowe wymagania formalne i merytoryczne

1. Komplet dokumentów o przyznanie Stypendium składa się z:
 - 1) **Wniosku** – poprawnie wypełnionego i złożonego za pośrednictwem systemu SOP:

- a) Wniosek należy złożyć przy wykorzystaniu przeglądarki Internet Explorer w wersji nie starszej niż 11, przeglądarki FireFox w wersji nie starszej niż 80.0.2, przeglądarki Opera w wersji nie starszej niż 76.0 lub przeglądarki Chrome w wersji nie starszej niż 91.0,
- b) Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za złożenie Wniosku przez Wnioskodawcę za pośrednictwem innych przeglądarek niż wskazane w podpunkcie a);

2) **Portfolio Wnioskodawcy** – poprawnie przygotowanego i złożonego za pośrednictwem systemu SOP zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) zaleca się przygotowanie portfolio w formie jednej prezentacji (zapisanej w formacie PDF),
- b) dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), m.in.: pliki tekstowe: .rtf, .doc, .pdf, .txt, .ods, .odp, .ppt, .docx, .pptx; audio: .mp3, .wav; video: .mpg, .mpeg, .avi, .mp4; zdjęcia: .jpg, .png, .tif, s.vg,
- c) objętość materiału załączanego w postaci portfolio za pośrednictwem systemu SOP nie może przekroczyć 300 MB,
- d) pliki nie mogą być dołączane w postaci skompresowanej (spakowanej),
- e) obowiązkiem Wnioskodawcy jest weryfikacja prawidłowości przygotowania portfolio, w tym również pod kątem złośliwego oprogramowania,
- f) zaleca się, aby rozmiar pojedynczego pliku nie przekraczał 20 MB,
- g) zaleca się, aby liczba załączanych plików nie przekraczała 20,
- h) zaleca się nadawanie plikom krótkich/hasłowych nazw (max. 15 znaków).

3) **Skanów oryginałów rekomendacji:**

- a) wymagana jest liczba **minimum dwóch** rekomendacji,
- b) rekomendacje powinny być wystawione przez osoby uznane za autorytety w danej dziedzinie,

- c) rekomendacje muszą być wystawione w roku składania Wniosku,
 - d) rekomendacja musi zawierać: dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko), datę wystawienia rekomendacji, dane osoby rekomendującej (imię i nazwisko), własnoręczny podpis osoby wystawiającej rekomendację, treść rekomendacji,
 - e) rekomendacje powinny być przygotowane z wykorzystaniem formularza rekomendacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - f) uwzględnia się także rekomendacje pisane bez użycia formularza, ale muszą one zawierać dane wymienione w podpunkcie d),
 - g) w przypadku tłumaczenia rekomendacji obcojęzycznych na język polski **nie wymaga się** tłumaczenia przysięgłego,
 - h) rekomendacje muszą być wystawione na konkurs programu Młoda Polska 2025.
4. NCK zastrzega sobie prawo korekty przedłożonego budżetu Wniosku.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania dokumentów po terminie wskazanym w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

Rozdział III

§ 12 Ocena Wniosków

1. Ocenie formalnej oraz merytorycznej poddany zostanie Wniosek wraz z załącznikami, który został złożony w NCK za pośrednictwem systemu SOP, w trybie określonym w § 7 niniejszego Regulaminu.
2. Ocena formalna dokonywana jest przez pracowników NCK, w terminie do 45 dni od daty zakończenia naboru Wniosków.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może ulec wydłużeniu.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez Wnioskodawcę kryteriów formalnych, NCK może zwrócić się do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień. Wnioskodawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień w terminie 7 dni

od dnia przekazania pytania, w formie korespondencji mailowej. Brak odpowiedzi w wymaganym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Programie.

5. Wnioski poprawne pod względem formalnym są oceniane merytorycznie przez Komisję.
6. Komisja w ocenie Wniosku bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) dotychczasowe osiągnięcia twórcze Wnioskodawcy — w ramach kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie Wnioskodawcy w działalności, w dziedzinie której dotyczy wniosek stypendialny, zweryfikowane m. in. na podstawie: wystaw, koncertów i innych prezentacji sztuki, udziału w programach stypendialnych, udziału oraz uzyskanych nagród i wyróżnień w konkursach, wydanych publikacji itp.; każdorazowo pod uwagę brane są renoma wydarzenia i miejsc realizacji, status i ranga organizatora,
 - 2) wartość artystyczną/twórczą Projektu Stypendialnego — w ramach kryterium ocenie podlegać będzie koncepcja artystyczna Projektu Stypendialnego oraz jej spójność, z uwzględnieniem czytelności głównego celu Stypendium, powiązania opisu programu z celem Projektu oraz wykazaniem znaczenia Stypendium dla Stypendysty,
 - 3) wartość rekomendacji — w ramach kryterium ocenie podlegać będzie ranga twórcza rekomendujących oraz uzasadnienie odnoszące się do dorobku Wnioskodawcy i Projektu Stypendialnego, wykraczające poza informacje zawarte bezpośrednio we Wniosku,
 - 4) znaczenie realizacji Projektu Stypendialnego dla rozwoju artystycznego/twórczego Wnioskodawcy i polskiej kultury — w ramach kryterium ocenie podlegać będzie treść i jakość informacji wskazanych we wniosku stypendialnym dotycząca wyżej wymienionych elementów.
7. Komisja opracowuje listę wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium, stanowiącą podstawę decyzji Ministra o udzieleniu stypendiów, na podstawie kryteriów wskazanych w ust. 6, a także biorąc pod uwagę następujące elementy:
 - 1) proporcjonalny udział stypendiów w danej kategorii w stosunku do wniosków złożonych,
 - 2) objęcie wsparciem w kategorii „muzyka” nie więcej niż 60% wniosków dotyczących zakupu instrumentów profesjonalnych.

8. W przypadku wystąpienia problemów technicznych dotyczących systemu SOP, leżących po stronie Organizatora konkursu, skutkujących nieprawidłowym złożeniem Wniosku przez Wnioskodawcę, Komisja rozpatruje każdy taki przypadek indywidualnie.

§ 13 Komisja

1. Członków Komisji powołuje Minister na podstawie propozycji dyrektora NCK.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Ministerstwa, NCK oraz przedstawiciele instytucji kultury, środowisk twórczych i nauki.
3. Komisja obraduje i podejmuje decyzje zgodnie z regulaminem prac Komisji stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 14 Przyznawanie Stypendiów

1. Stypendium jest przyznawane decyzją Ministra na podstawie rekomendacji Komisji.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu Stypendium zapada w terminie nie wcześniejszym niż 31 stycznia 2025 roku.
3. Decyzja dotycząca wyników konkursu o przyznaniu Stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozdział IV

§ 15 Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji

1. Informacja o przyznanych stypendiach jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz NCK.
2. Informacja o przyznanych stypendiach wraz z biogramami Stypendystów jest publikowana na stronie internetowej NCK.
3. Po ogłoszeniu decyzji Ministra Wnioskodawcy mają dostęp do oceny swojego Wniosku w systemie SOP.

Rozdział V

§ 16 Umowa stypendialna

1. W przypadku Wnioskodawcy małoletniego umowę stypendialną w jego imieniu zawiera Przedstawiciel Ustawowy/Opiekun Prawny.
2. Po zawarciu umowy stypendialnej wszelkie zmiany, dotyczące modyfikacji celu przeznaczenia Stypendium, wymagają pisemnej zgody dyrektora NCK.

Rozdział VI

§ 17 Sprawozdanie z realizacji Projektu Stypendialnego

1. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia Sprawozdania z realizacji Projektu Stypendialnego do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Przedłużenie terminu złożenia Sprawozdania wymaga pisemnej zgody Ministra.

Rozdział VII

§ 18 Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. W przypadku stwierdzenia, że we Wniosku podano nieprawdziwe informacje lub złożono nieprawdziwe oświadczenia następuje odrzucenie Wniosku z przyczyn formalnych lub anulowanie decyzji o przyznaniu Stypendium.

§ 19 Załączniki

Niniejsze dokumenty stanowią integralne załączniki do Regulaminu:

- 1) wzór formularza rekomendacji – załącznik nr 1;
- 2) wzór umowy stypendialnej – załącznik nr 2;
- 3) regulamin prac Komisji – załącznik nr 3.