Status oceny: **(Negatywna / Pozytywna)**

**Załącznik nr 3**

Numer oferty: **(numer oferty)**

Tytuł oferty: **(tytuł oferty)**Nazwa organizacji / grupy: **(nazwa oferenta)**

**Karta Oceny Merytorycznej**

oferty złożonej w konkursie:

**(nazwa konkursu)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Członek komisji konkursowej** |
| 1. | **Zgodność treści oferty ze wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert rodzajem zadania oraz celem/celami wskazanym/i w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.** |
| (liczba punktów) |
| 2. | **Możliwość i realność realizacji zadania publicznego przez oferenta,** w tym;- przejrzystość opisu zadania publicznego oraz jego spójność z pozostałymi elementami oferty,- stopień zaangażowania oferenta w realizację zadania publicznego – czy i w jakim zakresie uwzględniono udział podmiotów trzecich  w realizacji zadania,- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, miejscem oraz zasobami niezbędnymi do realizacji zadania. |
| (liczba punktów) |
| 3. | **Poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,** w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:-racjonalność, niezbędność i efektywność przedstawionych kosztów z perspektywy planowanych działań,-prawidłowość kwalifikacji kosztów do poszczególnych kategorii kosztów,-szczegółowość opisu poszczególnych pozycji kosztorysu,-adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek jednostkowych. |
| (liczba punktów) |
| 4. | **Jakość wykonania zadania publicznego**, w tym:- uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania (np. badania, ankiety, opracowania);- zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym; opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji,- spójność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym,- realność i możliwość osiągnięcia rezultatów oraz sposobu ich monitorowania,- spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań,- atrakcyjność (różnorodność) i jakość form i metod realizacji zadania,- harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań. |
| (liczba punktów) |
| 5. | **Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,** w tym:- potencjał, kompetencje i doświadczenie osób (członków oferenta i partnerów oferenta) zaangażowanych w realizację merytorycznej  części zadania,- zaangażowanie członków oferenta w realizację zadania publicznego,- dodatkowe informacje o kwalifikacjach personelu zaangażowanego w realizację zadania. |
| (liczba punktów) |
| 6. | **Doświadczenia oferenta w organizacji podobnych przedsięwzięć,**w tym:- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia się oferenta z realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, zleconych przez  MON,- informacji podmiotu o realizowanych w latach poprzednich zadaniach. |
| (liczba punktów) |
| 7. | **Udział innych środków finansowych w realizację zadania publicznego,**w tym:- wysokość środków finansowych własnych,- wysokość świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania,- wysokość środków pochodzących z innych źródeł publicznych. |
| (liczba punktów) |
| 8. | **Udział wkładu niefinansowego w realizację zadania publicznego,**w tym:- wysokość wkładu rzeczowego oraz dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi, adekwatnymi do realizacji zadania  publicznego,- wysokość wkładu osobowego oraz udział świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej wykwalifikowanych członków w realizacji  merytorycznej części zadania. |
|  | (liczba punktów) |
|  | **Rekomendacja członka komisji.** |
| (liczba punktów) |
|  | Członek komisji konkursowej (uzasadnienie) |
| **SUMA PUNKTÓW** |
|  | **0** |