|  |
| --- |
| (miejscowość, data) |

**Fundacja Totalizatora Sportowego**

Wniosek o dofinansowanie projektu

**1. Część pierwsza. Informacje o Wnioskodawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| **a. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY:** | |
| Nazwa organizacji: |  |
| Adres, kod pocztowy, miejscowość, województwo: |  |
| Adres do korespondencji (jeśli taki sam – zostawić puste): |  |
| Status prawny (forma prawna prowadzenia działalności):  (np. ustawa o działalności, informacja o rejestrze, organizatorze instytucji): |  |
| Numer RIK (Rejestr Instytucji Kultury  - jeśli dotyczy): |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| KRS (jeśli dotyczy): |  |
| Nazwa banku  i numer konta bankowego: |  |
| Strona WWW: |  |
| Osoba do kontaktu: |  |
| Telefon: |  |
| Adres e-mail: |  |
| informacje o działalności statutowej Wnioskodawcy  (max. 1100 znaków): |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **b. INFORMACJE O NAJWAŻNIEJSZYCH PROJEKTACH ZREALIZOWANYCH W OSTATNICH 3 LATACH:** | | | |
| Tytuł Projektu | Cel projektu | Wartość projektu | Liczba odbiorców |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **c. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:** | |
| Czy wnioskodawca realizował już projekty o podobnym charakterze? | TAK/NIE |
| Czy Wnioskodawca ubiegał się o darowiznę z Fundacji Totalizatora Sportowego? | TAK/NIE |

(Jeśli wnioskodawca nie ubiegał się o darowiznę z Fundacji Totalizatora Sportowego, poniższą tabelę należy pozostawić pustą):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DAROWIZNY UDZIELONEJ PRZEZ FUNDACJĘ TOTALIZATORA SPORTOWEGO** | | |
| Rok | Przeznaczenie darowizny | Kwota darowizny |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Czy Wnioskodawca złożył sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wszystkich otrzymanych z Fundacji Totalizatora Sportowego darowizn? | | TAK/NIE |
| Proszę napisać do której darowizny (nazwa projektu i kwota darowizny) nie zostało złożone sprawozdanie i dlaczego: | |  |

**2. Część druga. Opis projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOKŁADNY OPIS PROJEKTU Z JEGO SZCZEGÓŁOWYM HARMONOGRAMEM:** | |
| Nazwa projektu: |  |
| Opis i cel projektu: |  |
| Skrócony opis projektu  (max. 700 znaków): |  |
| Szczegółowy opis projektu wraz z wskazaniem efektów projektu  (max. 3000 znaków): |  |
| Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (max. 1500 znaków): |  |
| Odbiorcy projektu  (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy +65): |  |
| Uzasadnienie doboru grupy docelowej: |  |
| Planowana liczba odbiorców projektu wraz z uzasadnieniem: |  |
| Czy podmiot planuje informować o otrzymanym wsparciu od fundacji? Jeśli tak, to w jaki sposób zostanie to podkreślone w przestrzeni publicznej? |  |
| Informacja o planowanej promocji projektu: |  |
| Obszar działań, w który wpisuje się realizowany projekt: |  |
| Całkowity budżet projektu: |  |
| Wnioskowana kwota: |  |
| Planowany termin realizacji projektu od: |  |
| Planowany termin realizacji projektu do: |  |
| Miejsce realizacji projektu: |  |
| Zasięg terytorialny  (gminny, powiatowy, wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy): |  |
| Podmioty, do których zwrócono się o wsparcie projektu: |  |
| Czy udział w projekcie dla odbiorców (beneficjentów) będzie odpłatny? |  |
| Jeżeli tak, proszę podać kwotę, jaką odbiorca (beneficjent) będzie musiał zapłacić: |  |

**3. Część trzecia. Preliminarz kosztów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMACJE FINANSOWE** | | |
| Całkowity budżet projektu | Wnioskowana wysokość darowizny | Procentowy udział wnioskowanych środków w kosztach całego projektu |
|  |  |  |

**Preliminarz projektu** stanowi część niniejszego wniosku i jest sporządzany w odrębnej formie tabelarycznej zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Fundacji w postaci odrębnego pliku w formacie Excel.

Wypełniony preliminarz powinien zostać podpisany tak samo jak niniejszy wniosek.

**Czy w ramach finasowania kosztów projektu przewidziane jest finansowanie z środków własnych Wnioskodawcy**? - TAK/NIE

Wysokość środków z wybranych źródeł finansowania (można dodawać/usuwać wiersze):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa źródła finansowania** | **Kwota** |
|  |  |
|  |  |

Czy Wnioskodawca dysponuje ww. środkami finansowymi czy dopiero o nie występuje?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Część czwarta. Harmonogram projektu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARMONOGRAM PROJEKTU** (można dodawać/usuwać wiersze): | | | | |
| l.p. | Planowane działanie: | Termin od: | Termin do: | Opis działania: |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

**5. Część piąta. Załączniki:**

Do Wniosku należy załączyć:

1) preliminarz kosztów Projektu, z zaznaczeniem z jakich źródeł finansowania dany wydatek lub koszt będzie pokrywany, a na jaki wydatek lub koszt będzie przeznaczone Dofinasowanie i w jakiej wysokości;

2) odpis KRS lub innego rejestru, w którym Wnioskodawca jest zarejestrowany (ewentualne inne dokumenty poświadczające sposób jego reprezentacji), z datą wydania nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;

3) statut Wnioskodawcy;

4) sprawozdanie merytoryczne oraz zestawienie danych finansowych prezentujące wynik finansowy   
i główne pozycje bilansu za rok poprzedni, podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wnioskodawcy;

5) oświadczenie, że Wnioskodawca nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości albo o braku występowania w stosunku do niego przesłanek do postawienia w stan likwidacji lub upadłości;

6) oświadczenie o posiadaniu wymaganych prawem zgód lub zezwoleń na Projekt – jeżeli dotyczą Projektu;

7) inne dokumenty, które Wnioskodawca uważa za ważne przy ocenie Projektu, np. zdjęcia, prezentacje, rekomendacje, wyceny, operaty szacunkowe, opinie rzeczoznawców etc.

Dodatkowe załączniki:

1. ….

**6. Część szósta. Oświadczenia i zgody**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Czy z organizacją Wnioskodawcy związane są osoby, będące jednocześnie pracownikami lub członkami władz Fundacji Totalizatora Sportowego i/lub Totalizatora Sportowego Sp. z o.o. lub podmiotów prawnych od niego zależnych? | TAK/NIE |
| 2. Składając niniejszy wniosek oświadczam, że wszystkie informacje podane przez nas w tym wniosku są prawdziwe. | TAK/NIE |
| 3. Oświadczam, że zapoznałem/am się  i akceptuję warunki Regulaminu „ODPOWIEDZIALNI SPOŁECZNIE – II EDYCJA” organizo-wanego przez Fundację Totalizatora Sportowego. | TAK/NIE |
| 4. Oświadczam, że przedstawiony we wniosku projekt nie będzie realizowany wyłącznie w celu osiągnięcia zysku przez Wnioskodawcę. | TAK/NIE |
| 5. Oświadczam, iż nie mam prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług związanych (VAT) z realizacją projektu (dla których podatek VAT jest kosztem). | TAK/NIE |
| 6. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Fundację Totalizatora Sportowego. Zobowiązuję się przekazać powyższą informację o przetwarzaniu danych osobowych osobom, których dane zostały przekazane Administratorowi w związku  z realizacją projektu. | TAK/NIE |

Osoby uprawnione do reprezentacji Podmiotu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

**Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Fundację Totalizatora Sportowego**

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

1. **Administrator danych**

Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy oraz osób zaangażowanych w realizację Projektu jest Fundacja Totalizatora Sportowego z siedzibą w Warszawie, ul. Targowej 25, 03-728, Warszawa (dalej „Administrator”). Z Administratorem można skontaktować się przesyłając e-mail na adres: fundacjats@fundacja.totalizator.pl, a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

1. **Inspektor danych**

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: iod@fundacja.totalizator.pl oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

1. zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania są czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
2. podatkowych i rachunkowych - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
3. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, rozumianego w tym przypadku jako możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. **Odbiorcy danych**

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiot om upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności Administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez inne podmioty na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

1. **Okres przechowywania danych**

Okres przechowywania danych przez Administratora zależy od celów przetwarzania. Co do zasady dane przechowywane są:

1. do momentu weryfikacji Wniosku albo
2. do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy albo
3. do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy albo 4. do momentu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora albo
4. do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. obowiązek przechowywania dokumentów księgowych).
5. **Prawa osób, które dane dotyczą**

W związku z przetwarzaniem danych osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych. Prawa te przysługują w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz ewentualnego zawarcia umowy. Odmowa podania danych osobowych w niezbędnym zakresie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy.

1. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Zapoznałam/em się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej i zobowiązuję się przekazać powyższe informacje o przetwarzaniu danych osobom, których dane zostały przekazane Administratorowi w związku ze złożonym wnioskiem oraz ewentualnym zawarciem i realizacją Umowy, jednocześnie wskazując siebie jako źródło pochodzenia danych osobowych oraz poinformować te osoby o zakresie przekazanych danych do Administratora.

…………………………………….

podpis