**SPRAWOZDANIE Z ROZLICZENIA DAROWIZNY**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa organizacji Beneficjenta |  |
| Adres |  |
| Osoba składająca sprawozdanie |  |
| Telefon do kontaktu |  |
| Adres e-mail do kontaktu |  |
| Nazwa projektu |  |
| Termin realizacji projektu |  |
| Miejsce realizacji projektu |  |
| Numer umowy darowizny |  |
| Data zawarcia umowy darowizny |  |
| Kwota darowizny |  |

**CZĘŚĆ I. Część merytoryczna**

1. Jaki projekt został zrealizowany oraz, który z celów statutowych Fundacji Totalizatora Sportowego został zrealizowany?

|  |
| --- |
|  |

1. Opis działań podjętych w związku z otrzymaną darowizną. Na co zostały wydatkowane środki finansowe? Opis osób zaangażowanych w ich realizację (osoby zatrudnione, współpracujące w tym również wolontariusze).

|  |
| --- |
|  |

1. Informacje o ostatecznych beneficjentach darowizny, czyli o osobach, którym została udzielona pomoc (liczba osób i ich charakterystyka ze względu na cechy istotne dla specyfiki działania.

|  |
| --- |
|  |

1. Które cele wskazane we wniosku zostały osiągnięte w wyniku wykorzystania darowizny? Co można uznać za największy sukces? Do jakiej trwałej zmiany przyczyniła się otrzymana darowizna.

|  |
| --- |
|  |

1. W jakim stopniu otrzymana darowizna wpłynęła na funkcjonowanie Państwa organizacji? Czy wpłynęła ona na możliwość rozwoju Państwa organizacji? W jaki sposób wpłynęła na pracowników? Czy zamierzają Państwo kontynuować projekt w przyszłości?

|  |
| --- |
|  |

1. Co okazało się największym wyzwaniem podczas realizacji działań? Jakich założeń nie udało się osiągnąć i dlaczego? Czy mając już za sobą doświadczenie w realizacji tego projektu, zmieniliby Państwo coś w przyszłości?

|  |
| --- |
|  |

1. Czy informacje o realizacji projektu była prezentowana w mediach? W jakich? Czy komunikaty zwierały informację nt. podmiotu, który przekazał darowiznę?

|  |
| --- |
|  |

1. Czy na materiałach promocyjnych lub/i stronie internetowej projektu prezentowano logotyp Fundacji Totalizatora Sportowego?

|  |
| --- |
|  |

1. Lista załączników, które przedstawiają sposób realizacji projektu (zdjęcia, materiały video itd.)

|  |
| --- |
|  |

**CZĘŚĆ II. Część finansowa**

Sposób wykorzystania darowizny od Fundacji Totalizatora Sportowego

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Data wystawienia | Opis poniesionego wydatku | Kwota brutto | Z środków Fundacji Totalizatora Sportowego | Z innych źródeł | Numer pozycji kosztów wskazanych w budżecie Wniosku |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Łącznie: |  |  |  |  |

1. Dokumenty księgowe należy opisać formułą:

- np. „ZAKUP ZREALIZOWANO ZE ŚRODKÓW FUNDACJI TOTALIZATORA SPORTOWEGO” i podpisem osoby upoważnionej – zgodnie z reprezentacją.

1. Oświadczenie

Oświadczam(-my), że:

1. Zapoznałem(-am) się/zapoznaliśmy się z treścią Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację Totalizatora Sportowego oraz, że znane mi/nam są zasady dotyczące rozliczenia się z darowizny.
2. Środki finansowe przyznane w ramach Umowy Darowizny zostały wykorzystane zgodnie z budżetem przedstawionym we wniosku o udzielenie darowizny i przeznaczeniem zawartym w § Umowy Darowizny w całości/w części.
3. Zobowiązuję się/zobowiązujemy się zachować wszelką dokumentację (w tym dokumentację finansowo-księgową) z wykorzystania ww. środków dla celów kontroli oraz przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa, a także udostępniać Darczyńcy ww. dokumentację na każde jego życzenie w ciągu okres 5 lat liczonych od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono rozliczenie przez Beneficjenta.
4. Wszystkie dokumenty potwierdzające poniesione koszty są dostępne do wglądu u obdarowanego, a kopie dokumentów przedstawionych w rozliczeniu tego projektu są zgodne z oryginałami i nie były użyte do rozliczenia darowizny od innego podmiotu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis