

## Regulamin 4. Edycji Konkursu Grantowego POP Fund

### 1. Słownik pojęć

- 1.1. **Grant** – środki finansowe, które Organizator, na podstawie Umowy o powierzenie Grantu, powierzy Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu;
- 1.2. **Grantobiorca** – podmiot, uprawniony do udziału w konkursie, który zostanie wybrany w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Fundację PCPM, który zrealizuje Projekt na podstawie Umowy o powierzenie Grantu;
- 1.3. **Konkurs Grantowy** – nabór prowadzony przez Fundację PCPM w celu wyłonienia Grantobiorców;
- 1.4. **Komitet Sterujący** – organ zarządzający funduszem, w skład którego wchodzi przedstawiciele NGO, władz rządowych, samorządowych i biznesu.
- 1.5. **Komisja Konkursowa** – komisja, w skład której wchodzi eksperci powołani przez Organizatora, której celem jest ocena Projektów oraz zatwierdzenie listy wniosków o przyznanie Grantu według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
- 1.6. **Fundacja PCPM lub Organizator** – Fundacja „Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej” z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 02-972, przy ul. Sarmackiej nr 14 lok. 15, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000259298, NIP 5252371402, REGON 140603017;
- 1.7. **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane przez Grantobiorcę w ramach realizacji Grantu;
- 1.8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
- 1.9. **Strona internetowa Konkursu Grantowego** – strona prowadzona przez Fundację PCPM dostępna pod adresem [popfund.pl](http://popfund.pl);
- 1.10. **Umowa o powierzenie Grantu** - umowa pomiędzy Grantobiorcą i Organizatorem określająca w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu;
- 1.11. **System zarządzania grantami Witkac** – system służący do kompleksowej obsługi wniosków grantowych (w zakresie składania wniosków, oceny wniosków, rozliczenia wniosków, komunikacji między Organizatorem a Wnioskodawcą), dostępny na stronie internetowej [popfund.pl](http://popfund.pl);
- 1.12. **Wniosek o przyznanie Grantu** – wniosek grantowy złożony za pośrednictwem systemu do składania wniosków, dostępny na stronie: [popfund.pl](http://popfund.pl);
- 1.13. **Wnioskodawca** – podmiot zainteresowany złożeniem Wniosku o przyznanie Grantu, a także podmiot, który złożył Wniosek o przyznanie Grantu.

### 2. Cele konkursu i priorytety tematyczne

- 2.1. Regulamin określa szczegółowe zasady powierzania Grantów w ramach Konkursu Grantowego.
- 2.2. Konkurs Grantowy przeprowadzany jest jawnie.
- 2.3. Konkurs Grantowy jest ogłaszany przez Fundację PCPM jako operatora Funduszu Polskich Organizacji Pozarządowych (POP Fund) w celu wyłonienia najlepszych wniosków na realizację działań wspierających osoby i organizacje poszkodowane wskutek powodzi, jaka

dotknęła południowo-zachodnią Polskę we wrześniu 2024, zgodnych z jednym lub kilkoma obszarami priorytetowymi, ustalonymi przez Komitet Sterujący.

- 2.4. W ramach niniejszego naboru Wniosków o przyznanie Grantu, Komitet Sterujący wskazał następujące obszary priorytetowe ("Obszary Priorytetowe"):

Lp.	Priorytet POP Fund	Dodatkowe informacje
P1.	Odbudowa potencjału dotkniętych powodzią organizacji pozarządowych i OSP w niesieniu usług do ludności, w tym w zakresie reagowania kryzysowego oraz koordynacji działań pomiędzy podmiotami	<i>W ramach tego priorytetu o Grant ubiegać się mogą wyłącznie organizacje posiadające <b>zarejestrowaną siedzibę</b> na terenach dotkniętych stanem klęski żywiołowej.</i>  <i>Pula środków dostępna na projekty wpisujące się w ten priorytet to więcej niż 40% budżetu Konkursu, czyli 400 000 PLN.</i>
P2.	Wsparcie dla rodziców i opiekunów z terenów dotkniętych powodzią poprzez organizację opieki nad dziećmi i zajęć świetlicowych	<i>W ramach tego priorytetu możliwe jest drobne doposażenie punktów opieki, o ile jest niezbędne do realizacji działań</i>
P3.	Wsparcie dla osób indywidualnych ze specyficznymi potrzebami, w tym w szczególności osób starszych i osób z niepełnosprawnościami	<i>W ramach tego priorytetu możliwe jest m. in. sfinansowanie zakupu niezbędnego wyposażenia mieszkań utraconego wskutek powodzi, wsparcie osób potrzebujących w realizacji drobnych prac remontowych i porządkowych</i>
P4.	Przygotowanie do warunków zimowych i zabezpieczenie domów przed zimą	

- 2.5. Budżet Konkursu Grantowego wynosi 1 000 000,000 zł (jeden milion złotych).
- 2.6. Projekt może obejmować zasięgiem terytorialnym jeden lub więcej powiatów, które objęte były stanem klęski żywiołowej we wrześniu 2024 r., szczegółowo wymienionych w punkcie 3.2 Regulaminu, a także dotyczyć jednego lub kilku Obszarów Priorytetowych, określonych w Regulaminie, pod warunkiem, że Projekt stanowi spójną całość z jasno określonymi celami i rezultatami.
- 2.7. Beneficjentami bezpośrednimi Projektu mogą być wszystkie osoby poszkodowane wskutek powodzi, jaka dotknęła południowo-zachodnią Polskę we wrześniu 2024, niezależnie od ich narodowości i statusu prawnego w Polsce.

2.8. W ramach Konkursu Grantowego możliwe jest składanie projektów w jednej ścieżce grantowej („**Ścieżka Grantowa**”):

2.8.1. Projekty Małe

- a) Kwota Grantu do 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- b) Koszty administracyjne Projektu oraz koszty na cele budowy zdolności instytucjonalnej wynoszą 10% kwoty Grantu.

### 3. Podmioty uprawnione do udziału w Konkursie Grantowym

3.1. O udzielenie Grantu w Konkursie Grantowym mogą się ubiegać:

- 3.1.1. zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) tj. w szczególności podmioty niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ww. Ustawy
- 3.1.2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
- 3.1.3. zarejestrowane na terenie RP Ochotnicze Straże Pożarne
- 3.1.4. zarejestrowane na terenie RP Koła Gospodyń Wiejskich
- 3.1.5. Zarejestrowane na terenie RP spółdzielnie socjalne w myśl Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. 2023 poz. 802)

3.2. O udzielenie Grantu ubiegać się mogą wyłącznie organizacje aktywnie działające na terenach, które objęte były stanem klęski żywiołowej we wrześniu 2024 r., do których należą zgodnie z rozporządzeniami Rady Ministrów z dn. 16.09.2024 (Dz.U. poz. 1365 ze zm.) i z dn. 28.09.2024 (Dz. U. poz. 1435 ze zm.):

**W województwie dolnośląskim:**

**Powiaty:** bolesławiecki, dzierzoniowski, jaworski, kamiennogórski, karkonoski, kłodzki, legnicki, lubański, lwówecki, średzki, świdnicki, wałbrzyski, wołowski, ząbkowicki, zgorzelecki, złotoryjski

**Miasta:** Jelenia Góra, Legnica, Wałbrzych

**Gminy:**

- w powiecie głogowskim: gmina miejska Głogów, gmina wiejska Głogów, gminy Kotla, Pęcław, Żukowice
- w powiecie górowskim: gmina Jemielno
- w powiecie lubińskim: gmina Ścinawa
- w powiecie oławskim: gmina miejska Oława, gmina wiejska Oława,
- w powiecie strzelińskim: gmina Strzelin
- w powiecie wrocławskim: gminy Mietków, Kąty Wrocławskie, Sobótka,

**W województwie opolskim:**

**Powiaty:** brzeski, głubczycki, kędzierzyńsko-kozielski, krapkowicki, nyski, opolski, prudnicki

**W województwie śląskim:**

**Powiaty:** bielski, cieszyński, pszczyński, raciborski

**Miasto:** Bielsko-Biała

**W województwie lubuskim:**

**Gminy:**

- w powiecie krośnieńskim: gminy Dąbie, Krosno Odrzańskie
- w powiecie nowosolskim: gmina Bytom Odrzańskim, gmina miejska Nowa Sól, gmina wiejska Nowa Sól, gminy Otyń, Siedlisko i Kolsko
- w powiecie słubickim: gmina Słubice
- w powiecie wschowskim: gmina Szlichtyngowa
- w powiecie zielonogórskim: gminy Czerwieńsk, Sulechów, Zabór, Nowogród Bobrzański, Trzebiechów i Bojadła
- w powiecie żagańskim: gmina miejsko-wiejska Szprotawa, gmina wiejska Żagań, miasta Małomice i Żagań

3.2.1. O udzielenie grantu w ramach obszaru priorytetowego P1: „Odbudowa potencjału dotkniętych powodzią organizacji pozarządowych i OSP w niesieniu usług do ludności, w tym w zakresie reagowania kryzysowego” mogą ubiegać się wyłącznie organizacje posiadające zarejestrowaną siedzibę na wyżej wymienionych terenach, które objęte były stanem klęski żywiołowej we wrześniu 2024 r.

3.2.2. W razie wejścia w życie rozporządzeń zmieniających powyższe rozporządzenia, rozszerzających obszar objęty stanem klęski żywiołowej, które nastąpiłyby upływem terminu składania wniosków w Konkursie Grantowym określonym w punkcie 5.12 Regulaminu, zastosowanie w punkcie 3.2. będą miały zmienione zapisy Rozporządzeń.

- 3.3. Wnioskodawcy zostaną wybrani w otwartym naborze, z zachowaniem zasady bezstronności i przejrzystości.
- 3.4. Wnioskodawcy ubiegający się o Grant powinni posiadać minimum 1 rok doświadczenia doświadczenia w działalności organizacji, udokumentowany sprawozdaniami przesłanymi do odpowiednich rejestrów.
- 3.5. Grantobiorcami Projektów wspartych w ramach POP Fund mogą być podmioty, które:
- 3.5.1. są niezależne od władz lokalnych, regionalnych i centralnych, podmiotów publicznych, partii politycznych i podmiotów komercyjnych;
  - 3.5.2. nie działają w celu osiągnięcia zysku, a jeśli prowadzą działalność gospodarczą, to wypracowane zyski przeznaczają na cele statutowe;
  - 3.5.3. działają na rzecz dobra publicznego, a nie jedynie na rzecz swoich członków;
  - 3.5.4. działają w interesie publicznym oraz kierują się szeroko rozumianymi wartościami demokratycznymi i przestrzegają podstawowych zasad, dotyczących praw człowieka;
  - 3.5.5. nie został wobec nich złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie znajdują się w stanie likwidacji, nie podlegają zarządowi komisarycznemu, nie zawiesiły działalności ani nie są przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
  - 3.5.6. nie zalegają z płatnością zobowiązań publicznoprawnych ani wobec Urzędu Skarbowego ani Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 3.5.7. żaden z członków organu zarządzającego organizacji nie został skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

- 3.6. Z udziału w Konkursie Grantowym są wyłączone podmioty, które:
- 3.6.1. mają dwa lub więcej projektów finansowane przez POP Fund w trakcie realizacji, lub których sprawozdanie merytoryczne i finansowe nie zostało zaakceptowane przez Fundację PCPM.
  - 3.6.2. nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu części grantu POP Fund, która podlegała zwrotowi z tytułu:
    - a) niewykorzystanej części grantu;
    - b) wykorzystania środków pochodzących z grantu niezgodnie z umową grantową;
  - 3.6.3. w składzie ich organów statutowych funkcje pełnią osoby będące jednocześnie pracownikami Fundacji PCPM lub członkami Komitetu Sterującego POP Fund;
  - 3.6.4. zaangażowane są w działania wspierające operacje militarne i/lub dostawy broni.
- 3.7. Grantobiorca powinien zapoznać się z Kodeksem postępowania etycznego, na którym działalność opiera Organizator, który jest dostępny na stronie: <https://pcpm.org.pl/polskie-centrum-pomocy-miedzynarodowej/dokumenty-w-oparciu-o-ktore-dziala-fundacja-pcpm/>
- 3.8. Działalność Grantobiorcy powinna być zgodna z krajowymi, europejskimi i międzynarodowymi przepisami i regulacjami dotyczącymi międzynarodowych sankcji gospodarczych, w szczególności obejmującymi embargo, zakazy lub ograniczenia wobec niektórych krajów, osób lub podmiotów.
- 3.9. Kadra zarządzająca, przedstawiciele, główni udziałowcy lub beneficjenci Grantobiorcy nie mogą podlegać sankcjom gospodarczym, w tym wpisowi na listę wydaną na podstawie ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### **4. Finansowanie projektu**

- 4.1. Budżet Projektu musi mieścić się w limitach określonych dla wybranej przez Wnioskodawcę Ścieżki Grantowej.
- 4.2. W ramach realizacji Projektu na podstawie Umowy o powierzenie Grantu, Grantobiorca ma prawo pokrywać ze środków Grantu koszty wyłącznie spełniające poniższe kryteria:
- 4.2.1. poniesione w terminach, o których mowa w pkt 4.5 Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w tymże punkcie Regulaminu;
  - 4.2.2. niezbędne do realizacji Projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
  - 4.2.3. spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
  - 4.2.4. identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych Grantobiorcy lub/i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
  - 4.2.5. spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
  - 4.2.6. udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji Projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 4.3. W ramach realizacji Projektu, Grantobiorca nie ma prawa przeznaczać środków z Grantu celem zapłaty takich kosztów jak:
- 4.3.1. koszty leczenia i opieki medycznej osób indywidualnych, w tym fizjoterapii;
  - 4.3.2. zapomogi finansowe;
  - 4.3.3. koszty indywidualnych terapii psychologicznych lub psychoterapii;
  - 4.3.4. koszty organizacji jednorazowych wydarzeń (festiwale, warsztaty, itp.);

- 4.3.5. działania, które duplikują projekty już realizowane.
- 4.4. Budżet Projektu powinien być przygotowany z uwzględnieniem kwot w walucie polskiej (złoty polski – PLN) zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi, stanowiącymi załącznik do Regulaminu.
- 4.4.1. pozycje budżetowe we wniosku projektowym mogą być sformułowane ogólnie, wskazując na przewidziane koszty w danych kategoriach
- 4.4.2. budżet powinien być planowany w oparciu o realistyczną wycenę kosztów;
- 4.4.3. szczegółowy budżet negocjowany będzie pomiędzy Fundacją PCPM a Wnioskodawcami rekomendowanymi do dofinansowania na dalszym etapie procesu konkursowego. Wówczas wszystkie koszty powinny zostać opisane w sposób możliwie szczegółowy, umożliwiający weryfikację budżetu przez Fundację PCPM, a także przypisane do odpowiedniej kategorii budżetowej we Wniosku o przyznanie Grantu.
- 4.5. Okres kwalifikowalności wydatków w Projekcie zostanie określony w Umowie o powierzeniu Grantu:
- 4.5.1. czas trwania realizacji Projektu wynosi maksymalnie do 5 miesięcy.
- 4.5.2. data początkowa Projektu nie może przypadać wcześniej niż 1.11.2024 r.
- 4.5.3. data zakończenia projektu nie może przypadać później niż 31.03.2025 r.
- 4.5.4. wydatki nie mogą być poniesione wcześniej niż data rozpoczęcia Projektu wskazana w Umowie o powierzeniu Grantu i nie później niż w terminie 21 dni od daty końcowej realizacji Projektu wskazanej w Umowie o powierzeniu Grantu, z wyjątkiem kosztów z kategorii “Koszty administracyjne i budowy zdolności organizacji”, które Grantobiorca może ponieść w terminie do dwóch miesięcy po zakończeniu Projektu.
- 4.6. W toku postępowania w związku z realizacją Konkursu Grantowego Komisja Konkursowa może zarekomendować udzielenie Grantu w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej przez Wnioskodawcę kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie finansowania. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty Grantu, Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do wskazania konkretnej pozycji budżetu Projektu lub obszarów/rodzajów działań, których dotyczy zwiększenie lub redukcja, a Grantobiorca ma obowiązek przeznaczyć te środki wyłącznie na ten cel.
- 4.7. Wnioskodawca nie ma obowiązku zapewnienia wkładu własnego celem realizacji Projektu. Wnioskodawca nie ma obowiązku przedstawiania wyceny niefinansowanych z Grantu zasobów rzeczowych i/lub osobowych, zaangażowanych na rzecz Projektu po stronie Wnioskodawcy. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w Projekcie, powinny one zostać opisane w odpowiedniej części Wniosku o przyznanie Grantu.

## **5. Sposób i zasady składania Wniosków o przyznanie Grantu**

- 5.1. Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia maksymalnie jednego Wniosku o przyznanie Grantu.
- 5.2. Wnioski powinny zostać przygotowane indywidualnie przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca nie ma możliwości złożenia Wniosku o przyznanie Grantu z innym podmiotem (brak możliwości składania wspólnych Wniosków o przyznanie Grantu).
- 5.3. Wniosek o przyznanie Grantu powinien spełniać wymogi określone w Regulaminie. Fundacja PCPM zastrzega sobie prawo do odrzucenia Wniosku o przyznanie Grantu, który nie będzie spełniał wymogów Regulaminu.
- 5.4. Wnioski o przyznanie Grantu powinny zostać sporządzone i złożone w języku polskim.

- 5.5. Wniosek o przyznanie Grantu może zostać złożony wyłącznie przez system zarządzania grantami Witkac, do którego link dostępny jest na Stronie internetowej Konkursu Grantowego: [popfund.pl](http://popfund.pl).
- 5.6. Wnioskodawca ma obowiązek założenia konta w systemie zarządzania grantami Witkac zgodnie z instrukcją dostępną na stronie [popfund.pl](http://popfund.pl).
- 5.7. Fundacja PCPM zorganizuje w okresie składania wniosków spotkanie informacyjne dla podmiotów zainteresowanych złożeniem Wniosku o przyznanie Grantu, podczas którego zaprezentowane zostaną informacje dotyczące korzystania z systemu zarządzania grantami Witkac. Szczegóły umieszczone zostaną na Stronie internetowej Konkursu Grantowego.
- 5.8. Wnioski o przyznanie Grantu złożone w inny sposób i w innej formie niż poprzez właściwy formularz w systemie zarządzania grantami Witkac, w szczególności we wskazanym generatorze Wniosków o przyznanie Grantu, nie będą rozpatrywane w ramach Konkursu Grantowego.
- 5.9. O przyjęciu Wniosku o przyznanie Grantu w terminie decyduje data końcowej rejestracji Wniosku o przyznanie Grantu w systemie zarządzania grantami Witkac.
- 5.10. W przypadku, kiedy Wnioskodawca rejestruje w generatorze w systemie zarządzania grantami Witkac kilka wersji Wniosków o przyznanie Grantu o tym samym tytule, do oceny Komisji Konkursowej zostanie automatycznie przekazana najpóźniej zarejestrowana wersja. Pozostałe wersje Wniosku o przyznanie Grantu zostaną usunięte z bazy wniosków, złożonych w Konkursie Grantowym przez Fundację PCPM.
- 5.11. Wniosek o przyznanie Grantu, którego wzór jako formularz aplikacyjny stanowi załącznik do Regulaminu (wzór ma charakter poglądowy, ostateczny kształt wniosku będzie dostępny w chwili uruchomienia Konkursu Grantowego) powinien spełniać następujące wymogi i obejmować:
  - 5.11.1. jasno określone, realistyczne cele Projektu;
  - 5.11.2. precyzyjną analizę potrzeb grupy docelowej;
  - 5.11.3. mierzalne i zdefiniowane wskaźniki, w tym:
    - a) co najmniej jeden wskaźnik zdefiniowany przez Wnioskodawcę i dostosowany do specyfiki Projektu, który pozwoli na zmierzenie osiągnięcia założonych celów Projektu.
    - b) co najmniej jeden wskaźnik standardowy z listy stanowiącej załącznik do Regulaminu, którego celem jest zarówno mierzenie efektywności realizacji Projektu, jak i zmierzenie szerszego zakresu działań realizowanych dzięki Grantowi.
  - 5.11.4. opis grupy docelowej odbiorców wraz z informacjami, w jaki sposób zapewniony zostanie udział odbiorców w Projekcie przez Wnioskodawcę;
  - 5.11.5. realistyczny harmonogram realizacji działań projektowych;
  - 5.11.6. możliwie precyzyjne określenie miejsca realizacji Projektu;
  - 5.11.7. szczegółowy opis działań zaplanowanych w Projekcie przez Wnioskodawcę;
  - 5.11.8. szacowany budżet projektu, oparty o realną wycenę kosztów, skonstruowany zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
- 5.12. Wnioski o przyznanie Grantu należy złożyć w wersji elektronicznej przez system zarządzania grantami Witkac do dnia 4.11.2024 r. do godziny 23:59. Wnioski o przyznanie Grantu złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.
- 5.13. Koszty przygotowania Wniosków o przyznanie Grantu ponosi Wnioskodawca. Fundacja PCPM nie dokonuje żadnych zwrotów z tego tytułu.

## 6. Zasady wyboru Projektów

- 6.1. Komisja Konkursowa opiniuje Wnioski o przyznanie Grantu zgodnie z procedurami i wytycznymi, ustalonymi przez Komitet Sterujący.
- 6.2. Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję Konkursową Wnioski o przyznanie Grantu, które:
  - 6.2.1. nie zostały złożone w terminie i w sposób określony w Regulaminu;
  - 6.2.2. zostały złożone przez Wnioskodawcę w liczbie przekraczającej limit, określony w pkt 5.1. Regulaminu;
- 6.3. Wnioski o przyznanie Grantu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
- 6.4. Oceny formalnej Wniosków o przyznanie Grantu dokonuje Fundacja PCPM, sprawdzając:
  - 6.4.1. terminowość rejestracji Wniosku o przyznanie Grantu w generatorze wniosków, dostępnym w Systemie zarządzania grantami Witkac;
  - 6.4.2. spełnienie kryteriów formalnych przez Wnioskodawcę, tj. w szczególności weryfikując, czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do aplikowania o Grant, w tym czy Wnioskodawca spełnia wymogi pkt. 3.2. Regulaminu
  - 6.4.3. liczbę złożonych Wniosków o przyznanie Grantu przez Wnioskodawcę pod kątem przekroczenia ustalonego limitu złożonych Wniosków o przyznanie Grantu, które może złożyć jeden Wnioskodawca, o którym mowa w pkt. 5.1. Regulaminu. W przypadku złożenia większej liczby Wniosków o przyznanie Grantu niż określona w Regulaminie, ocenie podlegać będzie Wniosek o przyznanie Grantu z wyższym numerem rejestracyjnym nadanym w generatorze Wniosków o przyznanie Grantu w Systemie zarządzania grantami Witkac. Wnioski o przyznanie Grantu ponad ustalony limit zostaną odrzucone;
  - 6.4.4. czy Wnioskodawca nie realizuje dwóch lub większej liczby projektów finansowanych z POP Fund, a także czy sprawozdania z realizowanych wcześniej projektów, organizowanych przez Fundację PCPM zostały zaakceptowane przez Fundację PCPM;
  - 6.4.5. spełnienie kryteriów i warunków formalnych złożonego Wniosku o przyznanie Grantu, w szczególności prawidłowe wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza i zgodność planowanego terminu realizacji projektu z pkt. 4.5. Regulaminu
- 6.5. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez niezależnych ekspertów/ekspertek powołanych przez Fundację PCPM, wchodzących w skład Komisji Konkursowej. Przedmiotem oceny merytorycznej będą jedynie Wnioski o przyznanie Grantu spełniające kryteria formalne.
  - 6.5.1. Oceny Wniosków o przyznanie Grantu nie mogą dokonywać osoby w jakikolwiek sposób powiązane z Wnioskodawcą, w szczególności zatrudnione w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną. Członkowie Komisji Konkursowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia o bezstronności i braku osobistego interesu w procesie oceny. Za konflikt interesów uważa się jakiekolwiek przesłanki osobiste, rodzinne, zawodowe, finansowe czy innej natury mogące przeszkodzić w bezstronnej ocenie Wniosku o przyznanie Grantu.
  - 6.5.2. Ocena merytoryczna Wniosku o przyznanie Grantu polega na:
    - a) indywidualnej ocenie każdego Wniosku o przyznanie Grantu przez dwóch niezależnych ekspertów/ekspertek, wchodzących w skład Komisji Konkursowej;
    - b) analizie i dyskusji ekspertów/ekspertek, wchodzących w skład Komisji Konkursowej, oceniających Wnioski o przyznanie Grantu, na podstawie



której przygotowana zostanie lista rekomendowanych Wniosek o przyznanie Grantu dla Komitetu Sterującego.

- 6.5.3. W przypadku, gdy jeden z członków Komisji Konkursowej uzna Wniosek o przyznanie Grantu za niezgodny z celami Konkursu Grantowego, a drugi z członków Komisji Konkursowej dokona odmiennej oceny i uzna go za zgodny z celami Konkursu Grantowego, lub gdy różnica w ocenach członków Komisji Konkursowej przekracza 30% oceny wyższej, a jednocześnie chociaż jedna z ocen przekracza 75% możliwych do uzyskania punktów, Wniosek o przyznanie Grantu jest dodatkowo oceniany przez trzeciego członka Komisji Konkursowej.
- 6.5.4. Ocena merytoryczna Projektu jest prowadzona na podstawie następujących kryteriów (do 20 punktów):
- Zdolność wdrożeniowa i dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy odpowiednie realizacji proponowanego projektu, lokalna wiedza i doświadczenie. W przypadku Wnioskodawców, którzy realizowali już działania finansowane z POP Fund, w kryterium tym uwzględniona będzie również ocena dotychczasowej współpracy - do 3 punktów;
  - Projekt odpowiada na jasno określone i uzasadnione potrzeby grupy docelowej - do 5 punktów;
  - Przemyślana, spójna, realistyczna strategia realizacji Projektu - do 6 punktów;
  - Realistyczny budżet Projektu, realistyczna kwota na odbiorcę, dobra wycena działań - do 5 punktów.
  - Dodatkowy 1 punkt przyznawany będzie organizacjom posiadającym zarejestrowaną siedzibę na terenie powiatów dotkniętych stanem klęski żywiołowej, wymienionych w pkt. 3.2 Regulaminu – do 1 punktu.
- 6.6. Rezultatem oceny Komisji Konkursowej jest wstępna lista rankingowa, zawierająca projekty rekomendowane do dofinansowania w kwocie równej dwukrotności finansowania dostępnego w danej edycji naboru wniosków w ramach Konkursu Grantowego. Komisja Konkursowa może zarekomendować Wnioskodawcy wprowadzenie zmian do złożonych Wniosek o przyznanie Grantu, w tym dotyczących budżetu i wskaźników realizacji Projektu. Wnioskodawca będzie zobowiązany do wprowadzenia i uwzględnienia zmian we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie, w przypadku braku uwzględnienia rekomendacji Komisji Konkursowej, Wniosek o przyznanie Grantu zostanie odrzucony.
- 6.7. Fundacja PCPM na podstawie listy rankingowej, z uwzględnieniem możliwości sfinansowania poszczególnych projektów, zgłoszonych do Konkursu Grantowego zgodnie z intencjami donorów, przygotowuje listę projektów przeznaczonych do dofinansowania (w tym listę rezerwową) wraz z przydziałem do alokacji finansowych poszczególnych donorów i ich celów szczegółowych. Lista zatwierdzana jest przez Komitet Sterujący w trybie obiegowym lub głosowania drogą elektroniczną. Lista projektów przeznaczonych do dofinansowania, zawierająca przyznającą kwotę grantu, publikowana jest na stronie POP Fund.
- 6.8. Ocena wniosku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## 7. Wyniki Konkursu Grantowego

- 7.1. Wyniki Konkursu Grantowego zostaną opublikowane na Stronie internetowej Konkursu Grantowego w terminie do dnia 20 listopada 2024 r.

- 7.2. Indywidualne karty oceny Wniosków o przyznanie Grantu mogą zostać udostępnione Wnioskodawcy wyłącznie na jego odrębny wniosek, złożony najpóźniej w terminie 30 dni roboczych od ogłoszenia wyników Konkursu Grantowego.
- 7.3. Komisja Konkursowa może zwiększyć wysokość alokowanych środków na dany konkurs, a także nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na Konkurs Grantowy.
- 7.4. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
- 7.5. Po ogłoszeniu wyników Konkursu Grantowego Fundacja PCPM przeprowadzi negocjacje szczegółowego budżetu z Wnioskodawcami, których wnioski zostały zaopiniowane pozytywnie. Na tym etapie budżet projektu będzie doprecyzowany zgodnie z zapisami pkt. 4.4. Regulaminu. W przypadku braku zgody między Fundacją PCPM a Wnioskodawcą co do budżetu, Fundacja PCPM zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia Umowy o powierzenie Grantu.
- 7.6. Po zakończeniu negocjacji budżetu, zawarta zostanie Umowa o powierzenie Grantu z Wnioskodawcami, których Wnioski o przyznanie Grantu zostały przyjęte i zaakceptowane. Wzór Umowy o powierzeniu Grantu stanowi załącznik do Regulaminu.

## 8. Ochrona danych osobowych

- 8.1. Fundacja PCPM oświadcza, że w zakresie przetwarzania danych osobowych zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, dalej jako: „**RODO**”) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Z administratorem można skontaktować się pod adresem e-mail: [rodo@pcpm.org.pl](mailto:rodo@pcpm.org.pl).
- 8.2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach Konkursu Grantowego stanowi załącznik do Regulaminu.
- 8.3. Postanowienia dotyczą wyłącznie podmiotów będących osobami fizycznymi w zakresie niezbędnym do realizacji Konkursu Grantowego.

## 9. Dodatkowe informacje

- 9.1. Dodatkowe informacje na temat Konkursu Grantowego uzyskać można drogą elektroniczną pod adresem [konkurs@popfund.pl](mailto:konkurs@popfund.pl) oraz telefonicznie pod numerem +48 453 524 824 w dni robocze w godzinach 10:00-16:00.
- 9.2. Fundacja PCPM jako operator Konkursu Grantowego zorganizuje spotkanie informacyjne w formie online dla podmiotów zainteresowanych wzięciem udziału w Konkursie Grantowym, w tym zamierzających złożyć Wnioski o przyznanie Grantu. Fundacja PCPM udostępni harmonogram na stronie [popfund.pl](http://popfund.pl).
- 9.3. Przed zadawaniem szczegółowych pytań zachęcamy najpierw do starannego zapoznania się z Regulaminem oraz załącznikami do Regulaminu, a także z systemem obsługi Wniosków o przyznanie Grantu i innymi informacjami dostępnymi na stronie [popfund.pl](http://popfund.pl).

## 10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Składając Wniosek o przyznanie Grantu, Wnioskodawca akceptuje zasady Konkursu Grantowego zawarte w Regulaminie.

- 10.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
  - 10.3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w trakcie trwania Konkursu Grantowego.
  - 10.4. W przypadku zmiany Regulaminu, Fundacja PCPM zamieści na Stronie internetowej Projektu informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę.
  - 10.5. Fundacja PCPM zastrzega możliwość anulowania Konkursu Grantowego, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej.
- 11. Załączniki do Regulaminu:**
- 11.1. Załączniki do Regulaminu, stanowią jego integralną część:
    - 11.1.1. Instrukcje dot. przygotowania budżetu
    - 11.1.2. Standardowe wskaźniki monitorowania rezultatów Projektu
    - 11.1.3. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
    - 11.1.4. Wzór Umowy o powierzeniu grantu
    - 11.1.5. Instrukcje przygotowania wniosku wraz ze wzorem wniosku grantowego