

# Grant (dotacja)

Start naboru 14/11/2024  
Koniec naboru 16/12/2024

Nazwa programu "Partnerstwo dla książki"  
Organizator Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego



## Kto może składać wniosek

- biblioteka publiczna
- dom kultury
- muzeum
- inna samorządowa jednostka kultury
- stowarzyszenie
- fundacja
- firma (działalność gospodarcza)
- koło gospodyń wiejskich

## Obszar kultury

- literatura
- animacja i edukacja

## Na co

### Kto może złożyć wniosek:

- Z sektora finansów publicznych: • Samorządowe instytucje kultury, w skład których wchodzi biblioteki publiczne i których organizatorzy nie zawarli umowy o współprowadzeniu z Ministrem KiDN • Biblioteki publiczne będące samodzielnymi samorządowymi instytucjami kultury
- Spoza sektora finansów publicznych: • Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą i podmioty prowadzące działalność gospodarczą - wpisane do CEIDG lub KRS • Organizacje pozarządowe

**Cel główny:** Wsparcie finansowe wydarzeń kulturalnych i warsztatów organizowanych w księgarniach i bibliotekach, animujących te miejsca, rozwijających kompetencje kadry i aktywizujących społeczność użytkowników.

### Cele szczegółowe:

- Rozwój kadr kultury – poprzez realizację zadań edukacyjnych i specjalistycznych dla księgarzy i bibliotekarzy
- Animacja czytelnictwa i upowszechnianie wiedzy o literaturze – poprzez zadania animacyjne i edukacyjne
- Promocja twórczości literackiej – poprzez realizację zadań promujących literaturę i jej twórców

Działania w ramach programu Partnerstwo dla książki:

[www.kasanakulture.pl](http://www.kasanakulture.pl)

## **GŁÓWNY ZAKRES ZADANIA:**

### **Działania dotyczące rozwoju kadr kultury:**

- Seminarium/konferencja
- Szkolenie/kurs branżowy/specjalistyczny
- Webinarium/warsztat online/kurs e-learningowy

### **Działania z zakresu animacji czytelnictwa:**

- Konkurs edukacyjny
- Warsztat edukacyjny
- Wykład/panel dyskusyjny/spotkanie autorskie
- Wydarzenie promocyjne
- Lekcja tematyczna/muzealna/biblioteczna

### **Działania promujące twórczość literacką:**

- Konkurs artystyczny/twórczy
- Warsztat literacki
- Czytanie performatywne

## **DODATKOWY ZAKRES ZADANIA (jako działania towarzyszące głównym):**

- Projekcja filmowa
- Transmisja/retransmisja
- Wydarzenie okolicznościowe/rocznicowe
- Strona/portal internetowy
- Wyjazd/wycieczka tematyczna
- Organizacja wystawy czasowej

## **WAŻNE ZASADY:**

1. W zakresie objętym dofinansowaniem, koszty działań dodatkowych nie mogą przewyższać kosztów działań głównych
2. W ramach zadania można realizować także działania spoza zakresu programu (np. artystyczne z innych dziedzin), ale muszą być one w całości finansowane z innych źródeł niż środki ministra
3. W przypadku uruchomienia trybu związanego ze stanem epidemii można realizować dodatkowe działania online:

- Webinarium/warsztat online
- Podcast/wideoblog
- Wystawa wirtualna
- Inne działania online zaakceptowane przez Dyrektora IZ

### **4. Program jest nastawiony przede wszystkim na:**

- Działania w małych miejscowościach
- Realizację w bibliotekach (szczególnie gminnych i powiatowych)
- Realizację w małych księgarniach stacjonarnych (do 120m<sup>2</sup>, >1000 tytułów)
- Działania niskobudżetowe
- Projekty odpowiadające na lokalne potrzeby

Każde z tych działań musi być realizowane zgodnie ze szczegółowymi wymogami określonymi w regulaminie programu i służyć realizacji jego celów, czyli wspieraniu czytelnictwa, animacji bibliotek i księgarń oraz rozwojowi kadr kultury.

### **Ważne informacje:**

- Jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie 2 wnioski
- Realizacja zadań wyłącznie na terenie RP

- Możliwość realizacji działań online
- Program dopuszcza uzyskiwanie przychodów z realizacji zadania

<b>Słowa kluczowe</b>	czytelnictwo, biblioteki, księgarnie, literatura, edukacja, animacja kultury
<b>Minimalna wysokość wsparcia</b>	10 000 zł
<b>Maksymalna wysokość wsparcia</b>	50 000 zł
<b>Wysokość wkładu własnego</b>	20%
<b>Całkowity budżet programu</b>	4 900 000 zł

#### Koszty kwalifikowane

##### Koszty merytoryczne:

- Honoraria/wynagrodzenia osób prowadzących działania
- Materiały niezbędne do realizacji działań
- Dokumentacja zadań
- Koszty licencji i praw autorskich
- Nagrody dla uczestników

##### Koszty techniczne i organizacyjne:

- Wynajem pomieszczeń
- Wynajem wyposażenia
- Transport
- Akomodacja uczestników
- Ubezpieczenia
- Promocja i reklama

##### Koszty dodatkowe (do 10% dotacji lub max 30 000 zł):

- Obsługa biurowa
- Obsługa prawna/PR/finansowa

#### Koszty niekwalifikowane

- Wynagrodzenia dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą będącej beneficjentem
- Zakupy środków trwałych powyżej 10 000 zł
- Koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych
- Koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania

**Termin rozpoczęcia naboru** 14/11/2024

**Termin zakończenia naboru** 16/12/2024

**Strona programu** [Odwiedź stronę](#)

**Dokumenty programu**

- [Regulamin programu](#)

**Jak złożyć wniosek**

- Założyć konto w systemie SOP (min. 36h przed końcem naboru)
- Wypełnić wniosek elektroniczny
- Złożyć kompletny wniosek przez system SOP do 16.12.2024

#### Kryteria oceny wniosku

##### Ocena podstawowa (0-60 pkt):

- Zgodność z celami programu
- Promocja literatury polskiej i/lub zagranicznej
- Dopasowanie do potrzeb społeczności lokalnej/odbiorców
- Doświadczenie wnioskodawcy
- Sposób promocji zadania

**Rekomendacja eksperta (0-40 pkt, dla wniosków z min. 45 pkt w ocenie**

podstawowej):

- Wyróżniające walory merytoryczne na tle innych wniosków
- Unikalność tematyki/formy
- Walory społeczne
- Inne uzasadnione przez eksperta

## Środki

### Informacje dodatkowe

Krajowe

Najważniejsze różnice między programem na rok 2025 a 2024:

1. **Zmiana w celach strategicznych programu** W 2025 dodano wyraźny nacisk na "wzmocnienie funkcji księgarń i bibliotek jako ośrodków animujących kulturę", czego nie było tak mocno zaakcentowane w 2024.
2. **Nowe kryteria dla księgarń** W 2025 doprecyzowano wymogi dla księgarń stacjonarnych - muszą mieć powierzchnię do 120 metrów kwadratowych i posiadać powyżej 1000 tytułów w sprzedaży. W 2024 nie było tak szczegółowych wymogów.
3. **Zmiana w działaniach on-line** W 2025 wprowadzono bardziej szczegółowe regulacje dotyczące działań online, w tym wymóg 6-miesięcznego bezpłatnego udostępniania materiałów po zakończeniu zadania.
4. **Modyfikacja kosztów kwalifikowanych** W 2025 rozszerzono katalog kosztów kwalifikowanych o koszty związane z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jest to istotne rozszerzenie możliwości finansowania.
5. **Nowe wymogi dokumentacyjne** W 2025 wprowadzono wymóg prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków oraz wydatków. W 2024 te wymogi nie były tak szczegółowo opisane.
6. **Zmiana w limitach nagród** W 2025 wprowadzono limit 200 zł na pojedynczą nagrodę i maksymalnie 10% dotacji na wszystkie nagrody. W 2024 nie było tak precyzyjnych limitów.
7. **Nowe preferencje dla beneficjentów** W 2025 wprowadzono dodatkowe punkty dla zadań realizowanych na obszarach z utrudnionym dostępem do książki. Jest to nowy element wspierający wyrównywanie szans.
8. **Zmiana w ocenie wniosków** W 2025 wprowadzono bardziej szczegółowe kryteria oceny merytorycznej, w tym nacisk na innowacyjność i kompleksowość działań.
9. **Modyfikacja wymogów promocyjnych** W 2025 dodano obowiązek przygotowania i druku plakatu informacyjnego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów. To nowy wymóg formalny.
10. **Nowe zapisy dotyczące dostępności** W 2025 dodano wymogi związane z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami.
11. **Działania szkoleniowe** W 2024 były ogólne szkolenia i warsztaty, natomiast w 2025 rozszerzono o konkretne formy jak "webinaria/warsztat on-line/kurs e-learningowy". Daje to więcej możliwości prowadzenia działań edukacyjnych w różnych formatach.
12. **Działania promocyjne** W 2024 działania promocyjne były ogólnie zdefiniowane, w 2025 dodano szczegółowy katalog form promocji, w tym "outdoor/reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa". Pozwala to na bardziej precyzyjne planowanie działań promocyjnych.
13. **Wydarzenia kulturalne** W 2024 wymieniano ogólnie "wydarzenia", w 2025 wprowadzono precyzyjny podział na "wykład/panel

- dyskusyjny/spotkanie autorskie". To uszczegółowienie pozwala lepiej definiować charakter planowanych wydarzeń.
14. **Działania edukacyjne** W 2024 były ogólne "działania edukacyjne", w 2025 wprowadzono konkretny podział na "lekcja tematyczna/muzealna/biblioteczna". Umożliwia to lepsze dopasowanie działań do potrzeb odbiorców.
  15. **Cel dotyczący kompetencji cyfrowych** W 2025 dodano wyraźny nacisk na rozwój kompetencji cyfrowych bibliotekarzy i księgarzy, czego nie było w 2024. Jest to odpowiedź na rosnącą rolę technologii w kulturze.
  16. **Cel dotyczący dostępności** W 2025 wprowadzono cel związany z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami, którego nie było w 2024. To ważny aspekt włączania wszystkich grup społecznych.
  17. **Cel dotyczący współpracy międzyinstytucjonalnej** W 2025 położono większy nacisk na współpracę między bibliotekami a księgarniami, czego nie było tak mocno zaakcentowane w 2024. Wspiera to budowanie lokalnych sieci kulturalnych.
  18. **Koszty technologiczne** W 2025 rozszerzono katalog kosztów o elementy związane z digitalizacją i obecnością online, w tym "koszty UI/UX, programowania, testów". W 2024 te koszty nie były tak szczegółowo opisane.
  19. **Koszty promocji** W 2025 wprowadzono szerszy katalog kosztów promocyjnych, w tym możliwość zakupu gadżetów reklamowych (np. smycze, torby, materiały piśmiennicze). W 2024 te możliwości były bardziej ograniczone.
  20. **Koszty dokumentacji** W 2025 dodano możliwość finansowania kosztów dokumentacji audio-video realizacji zadania, czego nie było w 2024. Pozwala to na lepsze archiwizowanie i promocję działań.
  21. **Koszty dostępności** W 2025 wprowadzono możliwość finansowania kosztów związanych z dostosowaniem form przekazu dla osób ze szczególnymi potrzebami. W 2024 ten aspekt nie był uwzględniony w kosztach kwalifikowanych.
  22. **Koszty bezpieczeństwa** W 2025 dodano możliwość finansowania środków ochrony osobistej i dezynfekcji, czego nie było w 2024. Jest to odpowiedź na nowe wymogi bezpieczeństwa sanitarnego.
  23. **Limity kosztów administracyjnych** W 2025 wprowadzono precyzyjne limity dla kosztów administracyjnych (max 10% dotacji), podczas gdy w 2024 te limity nie były tak jasno określone.
  24. **Koszty transportu** W 2025 doprecyzowano zasady rozliczania kosztów transportu, wprowadzając wymóg ewidencji przebiegu pojazdu. W 2024 te zasady nie były tak szczegółowe.
  25. **Koszty wynagrodzeń** W 2025 wprowadzono bardziej szczegółowe regulacje dotyczące wynagrodzeń, w tym wyraźne rozróżnienie form zatrudnienia (umowy o pracę, zlecenia, o dzieło). W 2024 te zasady były bardziej ogólne.

## Video o programie

Na portalu dostępne jest video o programie.