

Konkurs

Start naboru 20/11/2024
Koniec naboru 14/01/2024

Nazwa programu "Działania z zakresu edukacji kulturalnej, zakładające aktywność twórczą uczestników"
Organizator Urząd Miasta Stołecznego Warszawy - Dzielnica Śródmieście



Kto może składać wniosek

- stowarzyszenie
- fundacja

Obszar kultury

- animacja i edukacja

Na co

Cel programu:

- Rozwijanie kompetencji kulturalnych przygotowujących do aktywnego uczestnictwa w kulturze.

Opis zadania:

- Edukacja kulturalna obejmuje kształcenie artystyczne i estetyczne, pogłębia wiedzę na temat dziedzictwa kulturowego i pogłębia umiejętność krytycznej oceny zjawisk kultury współczesnej, kształtuje wrażliwość na wielokulturowość oraz sprzyja angażowaniu się w proces upowszechniania kultury,
- Projekty powinny skłaniać uczestników do czynnego udziału w proponowanych działaniach i pobudzać ich kreatywność,
- W ofercie należy uwzględnić sposób rekrutacji adresatów zadania,
- Projekt nie może być częścią innego większego przedsięwzięcia, lecz musi stanowić samoistną całość.

Rezultaty zadania:

W ofercie należy określić jedynie rezultaty wymierne i weryfikowalne, takie, na które oferent ma wpływ. Będą nimi "produkty" i „usługi:

- w przypadku organizacji wydarzeń z udziałem publiczności – przewidywana liczba wydarzeń; czas trwania każdego z nich,
- w przypadku wydawania publikacji – nakład i objętość publikacji,
- w przypadku organizacji ekspozycji – liczba ekspozycyjnych elementów, czas trwania ekspozycji

Słowa kluczowe	edukacja kulturalna, kultura, tradycja, współczesna kultura, kompetencje kulturalne, dziedzictwo kulturowe, wielokulturowość, upowszechnianie kultury
Minimalna wysokość wsparcia	Nie określono
Maksymalna wysokość wsparcia	Nie określono
Wysokość wkładu własnego	Możliwe jest wykazanie świadczeń pieniężnych
Całkowity budżet programu	110 000 zł
Koszty kwalifikowane	<p>Za koszty administracyjne należy uznać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) koszty dotyczące zaangażowania osób w zarządzanie, rozliczanie i monitorowanie realizacji zadania, b) koszty obsługi księgowej, prawnej, kadrowej, kancelaryjnej, sekretarskiej, c) koszty utrzymania powierzchni biurowych związanych z obsługą administracyjną realizacji zadania (np. czynsz, opłaty za energię elektryczną, ciepłą i wodę, koszty sprzątnięcia), d) koszty dokumentacji realizacji zadania, e) opłaty bankowe, f) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu, g) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu, h) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu g) koszty ubezpieczeń i koszty ochrony.
Termin rozpoczęcia naboru	20/11/2024
Termin zakończenia naboru	14/01/2024
Strona programu	Odwiedź stronę
Dokumenty programu	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamin.docx
Jak złożyć wniosek	<p>Ofertę należy złożyć w Generatorze Wniosków Witkac.pl. Do wniosku należy dołączyć</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Prezydenta m.st. Warszawy – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawnego oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, • kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego,
Kryteria oceny wniosku	<ul style="list-style-type: none"> • Karta oceny.docx
Środki	Krajowe
Informacje dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania, w tym np. do uzyskania zgody zarządcy terenu publicznego na jego zajęcie, oraz wniesienia wymaganych prawem opłat (np. ZAiKS), 2. W przypadku nawiązania współpracy oferenta z miejską instytucją

- kultury, możliwe jest pozyskanie wkładu finansowego ze środków tej instytucji, pod warunkiem, że środki te nie pochodzą z dotacji podmiotowej lub celowej przyznanej z budżetu m.st. Warszawy.
3. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności oznacza realizację projektu, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami może uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami,
 4. Termin realizacji zadania: **od 1 lutego 2025 r.** i nie później niż **do 31 grudnia 2025 r.**,
 5. W ramach konkursu ofert każdy podmiot może złożyć **maksymalnie 2 oferty.**