

# Konkurs

Start naboru 20/11/2024  
Koniec naboru 14/01/2024

Nazwa programu "Działania z zakresu edukacji kulturalnej, zakładające aktywność twórczą uczestników"  
Organizator Urząd Miasta Stołecznego Warszawy - Dzielnica Śródmieście



Kto może składać wniosek

- stowarzyszenie
- fundacja

Obszar kultury

- animacja i edukacja

Na co

**Cel programu:**

- Rozwijanie kompetencji kulturalnych przygotowujących do aktywnego uczestnictwa w kulturze.

**Opis zadania:**

- Edukacja kulturalna obejmuje kształcenie artystyczne i estetyczne, pogłębia wiedzę na temat dziedzictwa kulturowego i pogłębia umiejętność krytycznej oceny zjawisk kultury współczesnej, kształtuje wrażliwość na wielokulturowość oraz sprzyja angażowaniu się w proces upowszechniania kultury,
- Projekty powinny skłaniać uczestników do czynnego udziału w proponowanych działaniach i pobudzać ich kreatywność,
- W ofercie należy uwzględnić sposób rekrutacji adresatów zadania,
- Projekt nie może być częścią innego większego przedsięwzięcia, lecz musi stanowić samoistną całość.

**Rezultaty zadania:**

W ofercie należy określić jedynie rezultaty wymierne i weryfikowalne, takie, na które oferent ma wpływ. Będą nimi "produkty" i „usługi:

- w przypadku organizacji wydarzeń z udziałem publiczności – przewidywana liczba wydarzeń; czas trwania każdego z nich,
- w przypadku wydawania publikacji – nakład i objętość publikacji,
- w przypadku organizacji ekspozycji – liczba ekspozycyjnych elementów, czas trwania ekspozycji

<b>Słowa kluczowe</b>	edukacja kulturalna, kultura, tradycja, współczesna kultura, kompetencje kulturalne, dziedzictwo kulturowe, wielokulturowość, upowszechnianie kultury
<b>Minimalna wysokość wsparcia</b>	Nie określono
<b>Maksymalna wysokość wsparcia</b>	Nie określono
<b>Wysokość wkładu własnego</b>	Możliwe jest wykazanie świadczeń pieniężnych
<b>Całkowity budżet programu</b>	110 000 zł
<b>Koszty kwalifikowane</b>	<p><b>Za koszty administracyjne należy uznać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) koszty dotyczące zaangażowania osób w zarządzanie, rozliczanie i monitorowanie realizacji zadania,</li> <li>b) koszty obsługi księgowej, prawnej, kadrowej, kancelaryjnej, sekretarskiej,</li> <li>c) koszty utrzymania powierzchni biurowych związanych z obsługą administracyjną realizacji zadania (np. czynsz, opłaty za energię elektryczną, ciepłą i wodę, koszty sprzątnięcia),</li> <li>d) koszty dokumentacji realizacji zadania,</li> <li>e) opłaty bankowe,</li> <li>f) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,</li> <li>g) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu,</li> <li>h) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu</li> <li>g) koszty ubezpieczeń i koszty ochrony.</li> </ul>
<b>Termin rozpoczęcia naboru</b>	20/11/2024
<b>Termin zakończenia naboru</b>	14/01/2024
<b>Strona programu</b>	<a href="#">Odwiedź stronę</a>
<b>Dokumenty programu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Regulamin.docx</a></li> </ul>
<b>Jak złożyć wniosek</b>	<p>Ofertę należy złożyć w Generatorze Wniosków <a href="#">Witkac.pl</a>. Do wniosku należy dołączyć</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Prezydenta m.st. Warszawy – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawnego oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,</li> <li>• kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego,</li> </ul>
<b>Kryteria oceny wniosku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Karta oceny.docx</a></li> </ul>
<b>Środki</b>	Krajowe
<b>Informacje dodatkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania, w tym np. do uzyskania zgody zarządcy terenu publicznego na jego zajęcie, oraz wniesienia wymaganych prawem opłat (np. ZAiKS),</li> <li>2. W przypadku nawiązania współpracy oferenta z miejską instytucją</li> </ol>

- kultury, możliwe jest pozyskanie wkładu finansowego ze środków tej instytucji, pod warunkiem, że środki te nie pochodzą z dotacji podmiotowej lub celowej przyznanej z budżetu m.st. Warszawy.
3. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności oznacza realizację projektu, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami może uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami,
  4. Termin realizacji zadania: **od 1 lutego 2025 r.** i nie później niż **do 31 grudnia 2025 r.**,
  5. W ramach konkursu ofert każdy podmiot może złożyć **maksymalnie 2 oferty.**